

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
БЕЛОРУССКИЙ ПРОФСОЮЗ
РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«МИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

Обсуждён и одобрен профсоюзной
конференцией коллектива работников
Минской областной детской клинической
больницы

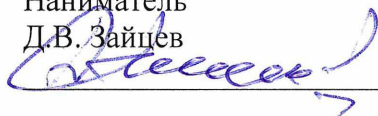
03 октября 2025 года

д. Боровляны Минского района




I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ	5
III. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ	8
IV. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА	14
V. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ	21
VI. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ	27
VII. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ	27
VIII. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ	29
IX. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА.	30
X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ	31
XI. ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ	36
XII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА	39
XIII. КОМИССИЯ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ	44
XIV. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА	46

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключен между первичной профсоюзной организации (далее – ППО) учреждения здравоохранения «Минская областная детская клиническая больница» от имени которых выступает профсоюзный комитет (далее - Профком), представляющий интересы работников (членов профсоюза) в лице председателя профкома Пачковской Ольги Александровны и главного врача учреждения здравоохранения «Минская областная детская клиническая больница» Зайцева Дмитрия Владимировича (далее - Наниматель) .

1.2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

1.3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, соответствующего текущему уровню цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, эффективной работы учреждения (в дальнейшем - организации), регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

1.4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах и при заключении Договора.

1.5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов на 2025-2027 годы , Соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения на 2025-2027 годы (далее - Соглашение), местных соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (далее - Стороны). Стороны признают, что обязательства и гарантии, включенные в Соглашение, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

1.6. Настоящий Договор вступает в силу с 03 октября 2025г. и действует до заключения нового Договора (но не более 3-х лет).

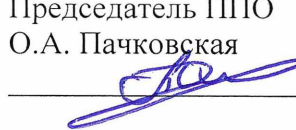
1.7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке, в котором Договор принимался.

1.8. Условия настоящего Договора распространяются на Нанимателя, всех работников организации, от имени которых он заключен, а также на освобожденных профсоюзных работников.

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



1.9. Действие коллективного договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых, не членов профсоюза и др.), при условии, если они выразят согласие на это в письменной форме, а также при согласии сторон, подписавших Договор. В соответствии со ст. 365, части второй ТК положения о рабочем времени и времени отдыха, регулирование внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и индексации зарплаты, охране труда, формах, системах, размерах оплаты труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников, при этом заявлений работников о распространении на них указанных положений колдоговора не требуется.

1.10. Стороны обязуются:

1.10.1. При заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

равноправия Сторон;

соблюдения норм законодательства;

полномочности принятия обязательств;

добровольности принятия обязательств;

учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;

обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;

взаимного информирования Сторон об изменении ситуации.

1.10.2. Создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля за его выполнением.

1.10.3. В одностороннем порядке не прекращать коллективные переговоры.

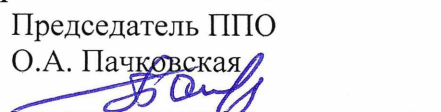
1.10.4. Не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации организации или первичной профсоюзной организации, смены представителей Сторон в период действия данного Договора, его выполнение гарантируют правопреемники.

1.11. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



1.12. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения, в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя в течение двух недель со дня их подписания.

II. ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

2.1. Тарифы оплаты труда работников определяются по базовой ставке и коэффициентам тарифного разряда тарифной сетки (кратным размерам базовой ставки).

2.2. Базовая ставка – величина, используемая при исчислении окладов работников. Размер базовой ставки устанавливается Правительством Республики Беларусь.

2.3. Кратный размер базовой ставки – величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации рабочих при выполнении работ, не тарифицируемых тарифными разрядами.

2.4. Тарифный разряд – величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника.

2.5. Коэффициент тарифного разряда тарифной сетки – величина, отражающая межразрядную дифференциацию при исчислении размеров окладов работников, определяемая как отношение коэффициентов второго и последующих тарифных разрядов коэффициенту первого тарифного разряда.

2.6. Тарифная сетка – распределение категорий работников по профессионально-квалификационным группам и тарифным разрядам (диапазоном тарифных разрядов) с соответствующими коэффициентами. Тарифная сетка устанавливается Правительством Республики Беларусь.

2.7. Оклад – размер оплаты труда работника за исполнение трудовой функции определенной сложности и квалификации за календарный месяц без учета стимулирующих и компенсирующих выплат, исчисляемых путем умножения базовой ставки на коэффициент тарифного разряда (кратный размер базовой ставки), установленный по должности служащего (профессии рабочего).

2.8. Профессионально-квалификационные группы – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню профессиональной подготовки и квалификации, необходимому для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.9. Оплата труда работников – определение размеров, структуры, условий и порядка выплаты заработной платы работникам

Наниматель
Д.В. Зайцев

Председатель ППО
О.А. Пачковская

за исполнение ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым кодексом Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашением, иными локальными правовыми актами и трудовым договором.

2.10. Оплата труда работников производится на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и тарифную сетку.

2.11. Оплата труда работников определяется Положением об оплате труда, Положением об установлении надбавки за сложность и напряженность работы, Положением о премировании работников, Перечнем структурных подразделений и должностей, работа в которых даёт право на доплату за особый характер труда, Перечнем структурных подразделений и должностей, работа в которых даёт право на доплату за каждый час работы в ночное время, Положением об оказании материальной помощи, Положением об оказании единовременной выплаты на оздоровление, Перечнем рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложения 1, 3-9).

2.11.1 формы карт оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников утверждаются согласно Положению об утверждении формы карт оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников и порядка их предоставления (Приложению 2).

2.12. Наниматель обязуется:

2.12.1. добиваться улучшения благосостояния работников, повышения жизненного уровня;

2.12.2. обеспечивать оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы;

2.12.3. все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров заработной платы, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи, как за счет средств бюджета, так и за счет внебюджетных средств, решать по согласованию с Профкомом;

2.12.4. выплату заработной платы производить не менее двух раз в месяц в следующие сроки: за первую половину текущего месяца – 25 числа и окончательный расчет за предыдущий месяц – 10 числа. При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями выплата производится накануне их. Заработная плата выплачивается в денежных единицах Республики Беларусь;

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



2.12.5. каждому работнику при выплате заработной платы ежемесячно выдавать расчетный листок с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров удержаний из заработной платы, а также общей суммы заработной платы, подлежащей выплате;

2.12.6. средний заработок за время трудового отпуска выплачивать не позднее, чем за два дня до начала отпуска. В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года, и работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

2.12.7. исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производить в соответствии с действующим законодательством.

2.12.8. Индексация заработной платы работников, которые содержатся за счет внебюджетных средств производится порядке в установленном законодательством для индексации доходов из бюджетных источников. Доплата производится из внебюджетных источников.

2.12.9. заработная плата, излишне выплаченная работнику, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением случаев счетной ошибки.

2.12.10 производить оплату труда работников, премирование работников, оказание материальной помощи, а также оказание единовременной выплаты на оздоровление один раз в год в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об оплате труда работников учреждения здравоохранения «Минская областная детская клиническая больница»;

2.12.11 производить направление работников в командировки и оплату командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством.

2.12.12 при увольнении работника выплачивать причитающуюся ему сумму в день увольнения. В случае невыплаты по вине нанимателя, причитающихся на день увольнения сумм выплат работник имеет право взыскать с нанимателя средний заработок за каждый день их задержки, а в случае невыплаты части суммы - пропорционально невыплаченным при расчете денежным суммам (статьи 77, 78 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



2.12.13 предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам; об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использовании средств, запланированных в смете доходов и расходов на выплаты стимулирующего характера.

2.12.14 привлекать профком к:

участию в работе комиссии по оплате труда, аттестационной комиссии и др.;

пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам;

2.13. Профсоюзный комитет обязуется:

2.13.1. отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором;

2.13.2. осуществлять контроль за соблюдением законодательства по оплате труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы, сроками расчета при увольнении работников;

2.13.3. ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате.

III. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

3. Стороны договорились о выполнении следующих мероприятий по кадровому обеспечению здравоохранения:

3.1. систематически проводить анализ кадрового обеспечения учреждения;

3.2. осуществлять анализ занятости работников, принимать меры по недопущению вынужденного неполного рабочего времени;

3.3. в случае ликвидации, реорганизации организации, а также сокращения численности или штата наниматель должен уведомлять об этом соответствующий профсоюзный орган не позднее чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа (решения) и совместно с профсоюзной организацией разрабатывать мероприятия по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников, которые предусматривают:

гарантии выплат и компенсации;

перевод на имеющиеся вакансии;

переподготовку по новым специальностям;

Наниматель
Д.В. Зайцев

Председатель ППО
О.А. Пачковская

предоставление работнику по его ходатайству одного свободного от работы дня в неделю с сохранением среднего заработка для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей во время действия срока предупреждения при сокращении численности или ликвидации организации, но не менее трех дней в течение срока предупреждения;

переселение в другую местность с предоставлением жилья в оговоренные сроки;

другие социальные гарантии;

3.4. в случае сокращения численности (штата) работников, кроме лиц, предусмотренных законодательством, предоставлять преимущественное право (при прочих равных условиях) на оставление на работе следующим категориям работников, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины:

имеющим неполную семью;

матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитываемому) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

опекуну (попечителю), на иждивении которого находятся несовершеннолетние дети;

матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитываемому) троих и более несовершеннолетних детей;

одному из двух работающих в организации родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей;

работникам предпенсионного возраста (не более чем за три года до общеустановленного пенсионного возраста);


получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание в организации;

одному из супругов, если в организации работают и подлежат сокращению оба супруга из одной семьи;

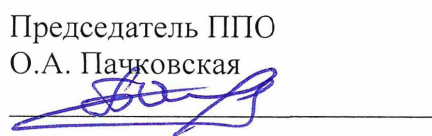
женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, супруги которых призваны на срочную военную службу (на период срока службы).

3.5. осуществлять расторжение трудового договора с работником по инициативе нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением пункта 3, абзацев третьего, седьмого и восьмого пункта 7) с предварительного согласия профсоюзного комитета;

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пащковская



3.6. производить оплату при отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр либо освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, не по своей вине, в размере не ниже двух третей установленных ему тарифной ставки (тарифного оклада), оклада за все время отстранения от работы;

3.7. осуществлять заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, в строгом соответствии с законодательством;

3.7.1. при использовании контрактной формы найма установить следующие размеры дополнительных мер стимулирования труда:

- надбавку в размере 50 процентов оклада;
- предоставление дополнительного поощрительного отпуска от 1 до 5 календарных дней с сохранением среднего заработка (молодым специалистам с высшим медицинским и средним специальным медицинским образованием 3 календарных дня на весь период отработки по распределению).

Для работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, размер указанной надбавки устанавливается (изменяется) в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год. При этом уменьшение ее размера осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 32 Трудового кодекса Республики Беларусь.

3.8. заключать по окончании срока действия контракта по письменному заявлению работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, проработавшего у данного нанимателя не менее пяти лет, трудовой договор на неопределенный срок;

3.9 производить перевод на контрактную форму найма работников организации - членов профсоюза после предварительного, не позднее чем за один месяц, уведомления профсоюзного комитета организации;

3.10. производить обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника - члена профсоюза с участием представителя профсоюзного комитета;

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



3.11. при вручении работнику уведомления о намерении нанимателя перевести его на контрактную форму найма предоставлять работнику за месяц проект контракта, предлагаемого для заключения;

3.12. осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками:

которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, - на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

у которых супруг проходит срочную военную службу по призыву, - на срок не менее чем до окончания срока службы;

3.13. осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования - до окончания ими учреждения образования;

3.14. осуществлять продление контракта по соглашению сторон с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на срок до истечения максимального срока действия контракта.

По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, заключать новый контракт с их согласия на срок не менее трех лет, а с имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию (определенных коллективным договором) - на срок пять лет;

3.15. осуществлять продление (заключение нового) контракта с матерью (мачехой), отцом (отчимом), членом семьи, опекуном (попечителем), воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и другими причинами, усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в

Наниматель
Д.В. Зайцев

Председатель ППО
О.А. Пачковская

возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей(щим) нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на максимальный срок (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

3.16. осуществлять продление (заключение нового) контракта с матерью (мачехой) или отцом (отчимом), усыновителем (удочерителем), опекуном (попечителем), находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а в случаях, если они приступили к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет;

3.17. осуществлять письменное предупреждение каждой из сторон, заключивших контракт, о решении продолжить или прекратить трудовые отношения не позднее чем за один месяц до истечения срока действия контракта;

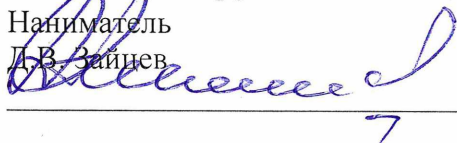
3.18. производить увольнение по истечении срока действия контракта работников, получивших на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, являющихся инвалидами, одиноких родителей и опекунов, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, только с предварительного согласия профсоюзного комитета данной организации, если инициатором расторжения контракта является наниматель;

3.19. производить выплату выходного пособия в размере не менее одного среднемесячного заработка работникам, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по любым основаниям (кроме вызванных виновными действиями);

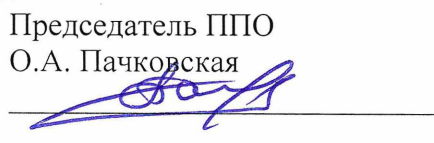
3.20. предоставлять работникам с их согласия отпуска с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 тарифной ставки (тарифного оклада), оклада при необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с заключением врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии;

3.21. не допускать подмены трудовых отношений заключением гражданско-правовых договоров на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде должны осуществляться на основании трудового договора (контракта);

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



3.22. признавать уважительными причинами для досрочного расторжения срочного трудового договора по требованию работника: состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту (на основании подтверждающих документов);

избрание на выборную должность;

необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе (на основании подтверждающих документов);

выход на пенсию;

добровольное поступление на военную службу по контракту;

зачисление в учреждение образования на обучение в дневной форме получения образования более высокого уровня (ступени), за исключением молодых специалистов, направленных на работу, перенаправленных на работу в соответствии с договором о целевой подготовке;

перевод (направление) мужа (жены) на работу либо для прохождения службы в другую местность;

трудоустройство у другого нанимателя на полную занятость, если в данной организации отсутствует возможность предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных (перенаправленных) на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств нанимателя (не менее чем в течение 2 лет);

переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт (на основании подтверждающих документов), за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных (перенаправленных) на работу;

3.23. осуществлять расторжение, прекращение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев увольнения по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения), в том числе непродление (незаключение) контракта, когда такое решение исходит от нанимателя, а также наложение дисциплинарных взысканий, уменьшение (лишение) премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от основной работы, только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа, общественными инспекторами по охране труда - с согласия

Наниматель
Д.В. Зайцев

Председатель ППО
О.А. Пачковская

профсоюзного органа организации, в которой они состоят на профсоюзном учете.

Заключение (продление) контракта с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов, осуществляется на срок их полномочий в профсоюзном органе, но не менее срока, установленного законодательством.

IV. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

4.1. Рабочее время, время отдыха работников устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работ (сменности), иными актами законодательства, а также положениями настоящего раздела Договора.

4.2. Наниматель обязуется установить полную норму продолжительности рабочего времени в неделю не более 40 часов в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями законодательства.

4.3. Установить для отдельных категорий работников:

4.3.1. сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.03.2016 № 46 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени для медицинских работников»;

4.3.2. в соответствии с результатами аттестации рабочих мест сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не более 35 часов в неделю; перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, утверждается нанимателем по согласованию с профсоюзом (Приложение № 13) в соответствии со списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 07 июля 2014 года № 57 «О предоставлении компенсации в виде сокращенной продолжительности рабочего времени».

4.4. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени для следующих категорий работников:

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



для работников в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – не более 23 часов в неделю ;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;

работающим на территории радиоактивного загрязнения в зоне эвакуации (отчуждения), в том числе временно направленных или командированных в эти зоны, – не более 35 часов в неделю;

инвалидам I и II групп – не более 35 часов в неделю, при этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих должностей служащих (профессий рабочих) при полной норме продолжительности рабочего времени.

4.5. Нанимателем по согласованию с профсоюзом установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, а также сменная работа (по графикам работ) с суммированным учетом рабочего времени для отдельных структурных подразделений и категорий работников. Режим рабочего времени – начало и окончание работы, время перерыва для отдыха и питания, отдыха между сменами – определяется нанимателем по согласованию с профсоюзом и отражается в правилах внутреннего трудового распорядка.

4.6. Для работников, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет может применяться гибкая форма занятости (установление неполного рабочего времени, режима гибкого рабочего времени) по соглашению с нанимателем.

4.7. Для работников, занятых на работах, на которых по условиям лечебно-диагностического, организационного или технологического процессов невозможно определить фиксированный перерыв для отдыха и питания, предоставляется необходимое время (не менее 20 минут, включается в рабочее время) и место для приема пищи. Перечень таких работ утверждается нанимателем по согласованию с профсоюзом (Приложение № 10).

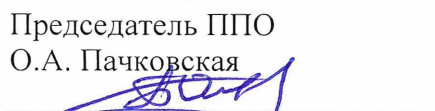
4.8. Определить перечень видов работ, при работе на которых устанавливаются дополнительные специальные перерывы до 15 минут и включаются в рабочее время (Приложение № 11).

4.9. Для ряда работников, обеспечивающих руководство, функционирование больницы и осуществляющих ее техническое обслуживание, устанавливается ненормированный рабочий день, при котором такие работники при необходимости могут привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами установленной нормы продолжительности рабочего времени (без дополнительной оплаты или предоставления указанным работникам отгулов) с компенсацией предоставлением дополнительного

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



оплачиваемого отпуска. Перечень работников, имеющих право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день определенной продолжительности, определяется нанимателем по согласованию с профсоюзом (Приложение № 12).

4.10. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин и работников моложе восемнадцати лет.

4.11. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации, абилитации инвалидов, а также женщин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет, только с их письменного согласия.

4.12. Утверждать разработанные графики работ (сменности) по согласованию с профсоюзом.

4.13. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие.

4.14. В случае привлечения работника к работе в его выходной день взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха.

4.15. Установить для работников, получающих среднее специальное и высшее образование в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования по направлению нанимателя либо в соответствии с коллективным или трудовым договором, сокращенную рабочую неделю или сокращенную продолжительность ежедневной работы для подготовки к занятиям с оплатой не менее 50 процентов среднего заработка.

4.16. Предоставлять работникам следующие виды отпусков:

4.16.1. трудовой отпуск (основной) – не менее 24 календарных дней;

4.16.2. трудовой отпуск (дополнительный):

дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда (Приложение №14);

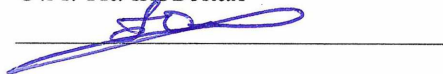
дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день работникам с ненормированным рабочим днем – до 7 календарных дней;

дополнительный отпуск работникам, с которыми заключен контракт, – до 5 календарных дней;

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



дополнительный отпуск работникам, имеющим продолжительный стаж работы в отрасли (у нанимателя), – на условиях, устанавливаемых органами государственного управления здравоохранением.

4.16.3. социальные отпуска:

по беременности и родам;

по уходу за детьми;

в связи с получением образования;

в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

по уважительным причинам личного и семейного характера.

4.17. Дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску.

4.18. Очередность предоставления трудовых отпусков установить для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым нанимателем по согласованию с профсоюзом, который составляется на календарный год не позднее 5 января каждого года.

4.19. По соглашению с работником производить замену денежной компенсацией части трудового отпуска (основного и дополнительного), при условии использования работником за текущий рабочий год трудового отпуска общей продолжительностью не менее 21 календарного дня.

Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, отпусков, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается.

4.20. Трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год предоставлять не ранее, чем через шесть месяцев работы у нанимателя.

До истечения шести месяцев работы наниматель обязан предоставить трудовые отпуска по желанию работника:

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

лицам моложе восемнадцати лет;

работникам, принятым на работу в порядке перевода;

совместителям, если трудовой отпуск по основному месту работы приходится на период до шести месяцев работы по совместительству;

Наниматель
Д.В. Зайцев

Председатель ППО
О.А. Пачковская

участникам Великой Отечественной войны;
матери (мачехе), отцу (отчиму), воспитывающим двоих и более детей в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования.

Работающим супругам военнослужащих, по их желанию, трудовой отпуск предоставляется одновременно с отпуском их супругов.

4.21. При составлении графика трудовых отпусков наниматель обязан запланировать отпуск по желанию работника:

4.21.1. в летнее или другое удобное время:

лицам моложе восемнадцати лет;

ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;

матери (мачехе), воспитывающей двоих и более детей в возрасте до четырнадцати лет, а также матери (мачехе), отцу (отчиму), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

работникам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

работникам, являющимся инвалидами, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

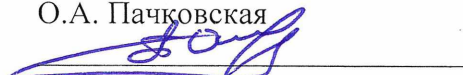
работникам, эвакуированным, отселенным, самостоятельно выехавшим с территории радиоактивного загрязнения из зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, за исключением прибывших в указанные зоны после 1 января 1990 г.;

донорам крови и ее компонентов, награжденным нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения "Ганаровы донор Рэспублікі Беларусь", знаком почета "Почетный донор Республики Беларусь", знаками "Почетный донор СССР", "Почетный донор Общества Красного Креста БССР";

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



Героям Беларуси, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

другим работникам в соответствии с законодательными актами, коллективным договором или трудовым договором;

4.21.2. в определенный период:

работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее образование и специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, научно-ориентированное образование в заочной форме получения образования или в форме соискательства, - перед или в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, аттестации в порядке экстерната, а также во время каникул в учреждении образования, организации, реализующей образовательные программы научно-ориентированного образования;

работникам, супруги которых находятся в отпуске по беременности и родам, - в период этого отпуска;

работающим по совместительству - одновременно с трудовым отпуском по основной работе;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работающим супругам военнослужащих - одновременно с отпуском их супругов.

4.22. Предоставлять в обязательном порядке ежегодно трудовой отпуск работникам моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы.

4.23. Определить порядок отзыва из отпуска:

4.23.1. трудовой отпуск может быть прерван по предложению нанимателя и с согласия работника;

4.23.2. неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме. При этом денежная компенсация за неиспользованную в связи с отзывом часть отпуска допускается при условии использования работником в текущем рабочем году не менее 14 календарных дней трудового отпуска;

4.23.3. не допускается отзыв из отпуска:

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



работников моложе восемнадцати лет;
работников, имеющих право на дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы.

4.24. По договоренности между работником и нанимателем разделять трудовой отпуск на три части. При этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

4.25. Предоставлять по желанию работника отпуск без сохранения заработной платы:

4.25.1. продолжительностью до 14 календарных дней:

женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

отцу (отчиму) ребенка при рождении ребенка и воспитании его в семье (предоставляется одновременно в течение шести месяцев с даты рождения ребенка.);

Героям Беларуси, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;

осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья;

инвалидам, работающим на специализированных рабочих местах;

иным работникам в случаях, предусмотренных законодательством.

4.25.2. продолжительностью до 3 календарных дней:

при регистрации заключения брака;

при регистрации заключения брака детей, братьев, сестер;

при рождении ребенка (мужчине);

при организации похорон близких родственников.

4.26. Наниматель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы по семейно-бытовым и другим уважительным причинам по письменному заявлению работника до 30 календарных дней, в исключительных случаях до 60 календарных дней в течение календарного года. Уважительность причины определяет наниматель.

4.27. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы работникам, обучающимся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования в вечерней,

Наниматель
Д.В. Зайцев

Председатель ППО
О.А. Пачковская

заочной или дистанционной форме его получения, при отсутствии направления нанимателя.

4.28. Создать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку, условия для совмещения работы с обучением и предоставить гарантии, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

V. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам деятельности учреждения. Ответственность за состояние условий и охраны труда работников несет Наниматель.

5.1. Наниматель обязуется:

5.1.1. Проводить работу, направленную на реализацию государственной политики в области охраны труда, в том числе Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. N 356-З "Об охране труда", других нормативных и иных правовых актов, регулирующих общественные отношения в области охраны труда;

5.1.2. Создавать работникам здоровые условия труда, соответствующие санитарно-гигиеническим, психофизиологическим и социально-экономическим нормам, нормативам и правилам, обеспечивающим сохранение в процессе трудовой деятельности здоровье и работоспособность, безопасные условия труда, обеспечивающие недопущение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.1.3. Обеспечивать поддержание функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) учреждения и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

5.1.4. Выделять в необходимых объемах финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренных ежегодно разрабатываемым планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

5.1.5. Информировать работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда;

5.1.6. Включать в локальные правовые акты, в том числе трудовые договоры (контракты) с работниками, положения,

Наниматель
Д.В. Зайцев

Председатель ППО
О.А. Пачковская

соблюдение работниками обязанностей по охране труда, сохранение жизни и здоровья работающих, а также требований законодательства, предусматривающих обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению своего непосредственного руководителя или иного должностного лица нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья, отсутствии средств индивидуальной защиты, заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ, либо во время нахождения на территории учреждения;

5.1.7. Включать в должностные инструкции руководителям, их заместителям, руководителям структурных подразделений, должностные и рабочие инструкции другим работникам обязанностей и ответственности по вопросам охраны труда и обеспечению пожарной безопасности;

5.1.8. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в учреждении и структурных подразделениях;

5.1.9. Осуществлять мероприятия по приведению условий труда в соответствие с требованиями гигиенических нормативов, а также профилактике профессиональных заболеваний работников;

5.1.10. Осуществлять обучение, повышение квалификации, стажировку, инструктаж и проверку знаний работников по вопросам охраны труда;

5.1.11. Своевременно проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в том числе на вновь созданных рабочих местах, предоставлять в полном объеме компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в порядке, установленном законодательством;

5.1.12. Систематически проводить анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

5.1.13. Обеспечивать в установленном законодательством порядке расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению; своевременно информировать о несчастном случае на производстве в порядке, установленном законодательством;

Наниматель
Д.В. Зайцев

Председатель ППО
О.А. Пачковская

5.1.14. Признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Если работнику не была предоставлена на время простоя по этой причине другая работа, соответствующая его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя;

5.1.15. Обеспечить организацию и оснащение кабинета по охране труда, уголков, стендов охраны труда, обновлять программное обеспечение, согласно действующему законодательству;

5.1.16. Организовать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и при необходимости предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров, либо освидетельствований работников, занятых на работах с повышенной опасностью, на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья;

5.1.17. Не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену) работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

5.1.18. При отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, медицинский осмотр либо освидетельствование на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, не по своей вине, производить оплату в размере не ниже двух третей установленных ему тарифной ставки (тарифного оклада), оклада за все время отстранения от работы;

5.1.19. Обеспечивать за счет Нанимателя работников в соответствии с установленными нормами и с учетом фактического состояния условий труда средствами индивидуальной защиты (Приложение 15), санитарной одеждой (Приложение 16), соответствующими требованиями нормативных правовых актов, контроль правильного использования средств индивидуальной и коллективной защиты;

Наниматель
И.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



5.1.20. Организовать бесплатную выдачу работникам молока или равноценных пищевых продуктов и сока при наличии профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными веществами, имеющих право на бесплатное обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами и сока;

5.1.21. Обеспечить бесплатно работников в соответствии с установленными нормами смывающими и обезвреживающими средствами.

5.1.22. Обеспечить необходимые условия для организации питания работников, путем оборудования комнат приема пищи и организации горячего питания;

5.1.23. Осуществлять обязательное страхование работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

5.1.24. Организовать своевременный перевод беременных женщин, занятых на тяжелых работах и (или) на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и имеющих заключение врачебно-консультационной комиссии или медико-реабилитационной экспертной комиссии о необходимости перевода на другую работу, более легкую и исключаящую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе;

5.1.25. Проводить среди работников разъяснительную работу о необходимости соблюдения требований по охране труда, бережного отношения к своей жизни и здоровью, а также безопасности и здоровью коллег, формированию в коллективе нетерпимости к нарушениям требований по охране труда;

5.1.26. Оказывать содействие первичной профсоюзной организации в обучении общественных инспекторов по охране труда;

5.1.27. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее 2 часов в неделю для осуществления ими общественного контроля за выполнением требований охраны труда, выполнением коллективного договора, участия в работе коллегиальных органов, комиссий, а также освобождать их от работы на время обучения и повышения квалификации с сохранением за эти периоды среднего заработка;

5.1.28. Применять меры морального и материального стимулирования общественных инспекторов по охране труда (при результативном общественном контроле), других работников, которые сотрудничают с нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда;

Наниматель
Д.В. Зайцев

Председатель ППО
О.А. Пачковская

5.1.29. Производить выплату из средств Нанимателя семье погибшего по вине нанимателя на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

5.1.30. Производить выплату работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя, в том числе прекратившему трудовые отношения по причине потери трудоспособности, единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности;

5.1.31. производить выплату выходного пособия в размере не менее одного среднемесячного заработка работникам, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по любым основаниям (кроме вызванных виновными действиями);

5.1.32. Сохранить за работником, потерявшим трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, места работы (должности служащего, профессии рабочего) до восстановления трудоспособности или признания его в установленном порядке инвалидом.

5.2. НАНИМАТЕЛЬ И ППО обязуются:

5.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением требований по охране труда в учреждении с участием в установленном порядке общественных инспекторов по охране труда;

5.2.2. Обследовать рабочие места на предмет их соответствия нормативным требованиям охраны труда;

5.2.3. Принимать меры по сокращению количества рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда и установить постоянный контроль использования денежных средств, направленных на профилактику производственного травматизма, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытовое обеспечение;

5.2.4. Совершенствовать работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, соблюдению производственно-технологической дисциплины и безопасности производственной деятельности в рамках Концепции "нулевого травматизма", разработанной Международной ассоциацией социального обеспечения;

Наниматель
Д.В. Зайцев

Председатель ППО
О.А. Пачковская

5.2.5. Осуществлять контроль за реализацией мероприятий по Директиве Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» от 14 июня 2007 г. № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства»;

5.2.6. Проводить дни охраны труда, месячники по охране труда, «Недели нулевого травматизма» и иные мероприятия с целью информирования работников о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в отрасли, существующих профессиональных рисках;

5.2.7. Проводить в строго установленные сроки расследование несчастных случаев, происшедших на производстве, выявлять причины, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, принимать мер по их устранению, оказывать необходимую материальную помощь потерпевшим и членам семей погибших;

5.2.8. Проводить мониторинг заболеваемости работников с временной и стойкой утратой трудоспособности с последующей разработкой мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;

5.2.9. Рассматривать на совместных с профсоюзным комитетом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5.3. ППО обязуется:

5.3.1. Отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

5.3.2. Осуществлять общественный контроль соблюдения законодательства об охране труда, созданием соответствующих производственных и санитарно-бытовых условий, обеспечением работающих средствами индивидуальной защиты, санитарно-гигиенической одежды и вносить соответствующие предложения руководителю;

5.3.3. Избирать общественных инспекторов по охране труда из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, способных по своим профессиональным и деловым качествам содействовать Нанимателю в создании здоровых и безопасных условий труда работников;

5.3.4. Организовывать обучение и информирование по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда, обеспечить их нормативными документами и методическими материалами, относящимися к предмету контроля;

Наниматель
Д.В. Райцев

Председатель ППО
О.А. Пачковская

5.3.5. Своевременно информировать о несчастном случае на производстве Минскую областную организацию Белорусского профсоюза работников здравоохранения;

5.3.6. Оказывать правовую помощь пострадавшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, по вопросам возмещения вреда и других выплат, связанных с несчастным случаем на производстве и профзаболеванием;

5.3.7. Ежеквартально рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета вопросы эффективности работы общественных инспекторов по охране труда и осуществления общественного контроля за соблюдением требований по охране труда, проведения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и постановлениями вышестоящих профсоюзных органов.

VI. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Наниматель обязуется:

6.1. Обеспечить предоставление бесплатной медицинской помощи работникам здравоохранения в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения.

6.2. Совместно с Профкомом:

6.2.1. организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению;

6.2.2. обеспечивать медицинскую реабилитацию и (или) санаторно-курортное лечение работников, имеющих профессиональное заболевание, а также перенесших другие заболевания, связанные с профессиональной деятельностью;

6.2.3. организацию оздоровления производить в соответствии с заключением лечащих врачей, в первую очередь, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда;

6.2.4. обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

VII. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

7.1. В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников,

Наниматель
Д.В. Зайцев

Председатель ППО
О.А. Пачковская

содействия их духовному, культурному и физическому развитию
Наниматель обязуется:

7.1.1 Предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего, среднего специального и профессионально-технического образования, направленным на работу комиссией по персональному распределению выпускников.

7.1.2. Обеспечить молодого специалиста работой по специальности, не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией. Наниматель и профком обязуются разрабатывать и внедрять совместные программы адаптации на рабочих местах, развивать наставничество в работе с выпускниками, распределенными (направленными), перераспределенными на работу в организации системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь, проводить торжественные мероприятия в рамках акции «Чествование на первом рабочем месте» и др.;

7.1.3. Из бюджетных средств, направленных Нанимателем на оказание материальной помощи оказывать ежемесячную материальную помощь в размере 0,8 базовой ставки молодым специалистам, прибывшим из других населённых пунктов по направлениям учреждений образования в УЗ «МОДКБ» и не обеспеченных жилыми помещениями в общежитиях, не допустившим в течение месяца нарушений лечебно-диагностического процесса, и трудовой дисциплины, и предоставившим копию договора найма (жилого помещения) и постановке на учет нуждающихся в получении жилого помещения в общежитии.

Материальная помощь оказывается в течение срока отработки по распределению. В случае предоставления в период отработки по распределению молодому специалисту жилого помещения в общежитии материальная помощь не выплачивается.

7.1.4. производить несовершеннолетним работникам, имеющим сокращенный рабочий день, кроме несовершеннолетних работников, не прекратившим связь с общеобразовательным учреждением и учреждением, обеспечивающим получение профессионально-технического образования и работающим в течение учебного года, оплату труда в размере, как и работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

7.2. Профком обязуется:

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



7.2.1. осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм:

по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

по улучшению жилищных условий молодежи;

не допускать увольнение по сокращению штата женщин имеющих детей, мужья которых призваны на действительную военную службу.

7.2.2. выделять средства из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив выполнение молодежных программ, развитие самостоятельного художественного творчества.

7.3. Наниматель и Профком обязуются:

7.3.1. способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи;

7.3.2. разработать и внедрить совместные программы адаптации на рабочих местах, проводить торжественные мероприятия в учреждении.

7.3.3. Предусмотреть дополнительное стимулирование наставников при работе с молодыми специалистами в виде:

учреждения грамоты «Лучший наставник организации»;

единовременное вознаграждение в случае закрепления молодого работника в организации.

7.3.4 добиваться организации мероприятий досуга, отдыха и по оздоровлению молодежи и детей работников организации.

7.4. Молодым специалистам, молодым рабочим (служащим), призванным на военную службу, направленным на альтернативную службу, гарантируется право занятия прежней должности служащего (профессии рабочего), в течение трех месяцев со дня, следующего за днем окончания состояния на военной службе, прохождения альтернативной службы.

VIII. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Для решения социальных проблем инвалидов, малоимущих престарелых граждан, ветеранов Стороны обязуются:

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



8.1. Материальная помощь оказывается в размере до 0,4 базовой ставки, за счет суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении организации, ранее работавшим в организации ветеранам, по их письменному заявлению с указанием причины, являющейся основанием для выплаты материальной помощи.

8.2. Материальная помощь оказывается за счет суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении организации, в случае смерти не работающего пенсионера, проработавшего в УЗ «МОДКБ» не менее 20 лет и уволившегося из больницы в связи с выходом на пенсию, членам его семьи или близким родственникам (по заявлению членов семьи или близких родственников) в размере до 1,0 базовой ставки.

IX. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА.

Наниматель обязуется:

9.1. Отчислять денежные средства профсоюзным организациям для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок и удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры и на иные социально значимые цели в размере 2 процента от суммы внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

Осуществлять финансирование расходов по организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий и (или) участию в них (в том числе осуществления отчислений профсоюзным организациям средств на указанные цели, на основании письма профсоюзной организации с указанием расчета необходимой для отчисления суммы).

9.2. Направлять усилия на рост числа участников спартакиад, туристических слетов, других спортивно-массовых мероприятий.

9.3. Содействовать участию в смотрах-конкурсах на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

9.4. Обеспечивать участников спортивно-массовых мероприятий, спортивной формой и спортивным инвентарем;

9.5. Организовать лекции по применению общедоступных методов и средств, способствующих сохранению здоровья и продлению жизни.

Наниматель
Д.В. Зайцев

Председатель ППО
О.А. Пачковская

9.6. Применять меры морального и материального поощрения работников, участвующих в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, патриотических мероприятиях.

9.7. Наниматель и Профком создают условия и выделяют необходимые средства для организации и проведения культурно-массовой и спортивной работы в общежитиях.

9.8. Профком осуществляет контроль за выделением администрацией и использованием по назначению средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, на содержание спортивных сооружений.

9.9. Наниматель и профком обязуются организовать работу по участию коллективов структурных подразделений больницы в смотрах-конкурсах «Лучшая территория отделения больницы», «Лучший по профессии» и других. Наниматель обязуется поощрять лучшие коллективы и сотрудников, занявших призовые места, ценными подарками за счет прибыли больницы.

Х. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ

10.1. Из средств, направляемых Нанимателем на оказание материальной помощи производить следующие выплаты:

в случае смерти близких родственников работника (родителей, детей, супруга) – 1,0 базовой ставки;

на оздоровление детей работников в образовательно-оздоровительных центрах, воспитательно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных лагерях круглосуточного пребывания в период с 15 мая по 15 сентября в качестве возмещения расходов на приобретение путевки на каждого ребенка – 0,4 базовой ставки;

работникам, пострадавшим от чрезвычайных происшествий или происшествий локального характера - до 1,0 базовой ставки;

в случае длительного (30 дней и более) заболевания работника, подтвержденного листком нетрудоспособности – до 1,0 базовой ставки;

работникам при рождении ребенка – до 1,0 базовой ставки;

участникам ВОВ и приравненным к ним категориям граждан ко Дню Победы – 0,6 базовой ставки.

10.2. Материальная помощь выплачивается младшему персоналу (сестра-хозяйка, санитарка), работникам, относящимся к хозяйственно-обслуживающим работникам, проживающим и имеющим регистрацию по месту жительства (пребывания) за пределами г. Минска и Минского района, по ходатайству

Наниматель
Д.В. Зайцев

Председатель ППО
О.А. Пачковская

руководителя структурного подразделения для частичной компенсации проезда к месту работы и обратно, при отсутствии нарушений трудовой дисциплины и полной отработки нормы рабочего времени, в размере 0,5 базовой величины ежемесячно за предыдущий период.

10.3. Материальная помощь оказывается за счет суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении организации в случае смерти работника – членам его семьи (супругам, детям, родителям) - 2,0 базовой ставки;

10.4. Предоставление уволенным после прохождения срочной военной службы, альтернативной службы и принятым на прежнее место работы единовременной материальной помощи в размере не менее одной минимальной заработной платы.

10.5. Оказывать работникам УЗ «МОДКБ» единовременную выплату на оздоровление один раз в год в размере 1,0 оклада в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения здравоохранения «Минская областная детская клиническая больница».

10.6. Наниматель обязуется совместно с Профкомом:

организовать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению;

принимать меры по приобретению путевок и их распределению; изучать потребности членов профсоюза о нуждаемости их в санаторно-курортном лечении, оказывать помощь в приобретении путевки в профсоюзные здравницы с учетом установленной Федерацией профсоюзов Беларуси скидки в размере 25% от стоимости путевки членам профсоюза.

организовать создание и работу постоянно действующей комиссии по трудовым спорам. Состав комиссии обновляется ежегодно.

10.7. Выплачивать единовременную премию:

работникам, награжденным Почетной грамотой Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Минского облисполкома в размере 1,0 базовой ставки;

работникам, награжденным Почетной грамотой Главного управления по здравоохранению Минского облисполкома в размере 0,8 базовой ставки;

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



работникам, при объявлении благодарности вышестоящими органами здравоохранения, местными исполнительными и распорядительными органами в размере 0,4 базовой ставки;

работникам, награжденным Почетной грамотой больницы в размере 0,6 базовой ставки;

работникам, при объявлении благодарности больницей в размере 0,2 базовой ставки;

работникам, награжденным знаком «Отличник здравоохранения Республики Беларусь» в размере 2,0 базовой ставки;

работникам, награжденным государственными наградами, грамотами или благодарностями Президента, палат Национального собрания, Совета Министров Республики Беларусь, денежные вознаграждения выплачиваются в соответствии с положением об указанных наградах.

10.8. При достижении работниками 50-летнего возраста (и каждые последующие 5 лет), проработавшие в больнице не менее 1 года и не допускающие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины (в пределах одного календарного года), по ходатайству руководителя структурного подразделения и профгруппорга (поданному не позднее 30 календарных дней с момента достижения указанных возрастов) награждаются грамотой или благодарностью.

10.9. Работникам предоставляется дополнительный свободный от работы день или сокращение продолжительности работы на один час в случаях:

матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего заработка или по согласованию с нанимателем, если это не препятствует нормальной деятельности организации, установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час с сохранением заработной платы в порядке и на условиях,

Наниматель
Д.В. Зайцев

Председатель ППО
О.А. Пачковская

определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда; матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитываемому) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения заработной платы.

Работник обязан сообщать нанимателю о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления свободного от работы дня в месяц, свободного дня в неделю или сокращения работы (смены) на один час, предусмотренных настоящим пунктом, в 5-дневный срок со дня их наступления.

10.10. Наниматель предоставляет возможность работнику право, при наличии показаний, лечиться в больнице вне зависимости от места жительства, получая бесплатно необходимые лечебно-диагностические процедуры и медикаменты. Близкие родственники (мать, отец, дети) и супруги работников, являющиеся гражданами Республики Беларусь или имеющие вид на жительство, работники, вышедшие на пенсию, и проработавшие в больнице не менее пяти лет, при наличии показаний имеют право на обследование и стационарное лечение в больнице не более 2-х раз в год в плановом порядке (в экстренных случаях - по факту обращения)

10.11. Наниматель предоставляет возможность работникам и их детям при наличии медицинских показаний пройти необходимый курс лечения в УЗ «МОДКБ».

10.12. Профсоюзный комитет обязуется оказывать финансовую помощь из средств профсоюзной организации следующим работникам – членам Белорусского профсоюза работников здравоохранения:

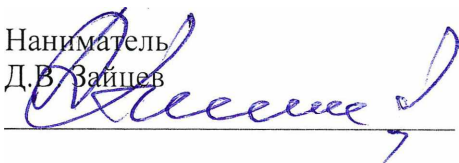
оказывать материальную помощь к 50-летию, проработавшим в организации более 1 года – 2 базовые величины.

работнику, в связи с достижением возраста трудовой пенсии и продолжающему работать в учреждении – 2 базовые величины (однократно);

молодым специалистам, после окончания срока отработки, продолжающим работать в УЗ «МОДКБ» по контракту – 2 базовые величины; (однократно);

членам семьи умершего работника – в размере 5 базовых величин;

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



для организации похорон близкого родственника (родители, дети, супруги) – в размере 5 базовых величин;

работникам, участвующим в культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, общественной жизни коллектива -1(2) базовые величины по усмотрению профсоюзного комитета;

оказывать материальную помощь матерям и отцам первоклассников к первому сентября в размере – 2 базовые величины;

оказывать материальную помощь многодетным матерям и отцам ко Дню матери (четырнадцатое октября) – 2 базовые величины

оказывать материальную помощь матерям и отцам детей инвалидов к Дню инвалидов (3 декабря) – 2 базовые величины.

закупать новогодние подарки детям (от 1 года до 16 лет) сотрудников, имеющих статус многодетных семей и (или) имеющих детей-инвалидов, в виде набора кондитерских изделий за счёт средств профсоюзного бюджета.

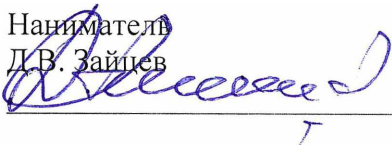
закупать новогодние подарки (сертификаты) для сотрудников (членов профсоюза), отработавших более 3-х месяцев и отчисляющих профсоюзные взносы, в магазины государственной формы собственности.

в случаях, не предусмотренных настоящим договором, при наступлении обстоятельств, вызывающих необходимость оказать материальную поддержку работникам, а также бывшим работникам (ветеранам труда (считать ветераном труда учреждения бывших работников, проработавших в учреждении не менее 25 лет - женщины и 30 лет - мужчины, ушедшие на пенсию из учреждения и в последствии нигде не работающие) – неработающим пенсионерам), постановлением заседания профкома может производиться оказание материальной помощи в индивидуальном порядке – 2 базовые величины.

на оздоровление детей работников в образовательно-оздоровительных центрах, спортивно-оздоровительных и воспитательно-оздоровительных лагерях круглосуточного пребывания в период с 15 мая по 15 сентября – 2 базовые величины.

выплаты материальной помощи, как формы социальной поддержки членов профсоюза, согласно типовому положению о фонде помощи первичной профсоюзной организации

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



Белорусского профессионального союза работников здравоохранения.

10.13. Работникам, призванным на военную службу, направленным на альтернативную службу, гарантируется право поступления на работу на должность служащего (профессию рабочего), равноценную занимаемой до призыва на военную службу, направления на альтернативную службу, в течение трех месяцев со дня, следующего за днем окончания состояния на военной службе, прохождения альтернативной службы.

XI. ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ

11.1. Наниматель и профком обязуются:

11.1.1. Вести учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем ведения общего списка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Граждане, имеющие право на внеочередное или первоочередное предоставление им жилых помещений, при предоставлении документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, помимо общего списка учета нуждающихся в улучшении жилищных условий включаются в установленном порядке также в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.

11.1.2. принимать (разрабатывать) совместные меры по решению жилищных проблем работников:

ежегодно анализировать состояние обеспеченности работников жильем;

продолжить работу по организации жилищно-строительных кооперативов и (или) других формирований для работников, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;

добиваться обеспечения выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, местом в общежитиях;

обеспечивать контроль за использованием жилого фонда общежитий.

11.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются работникам на время трудовых отношений с Нанимателем в соответствии с договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. Проживание в общежитии регулируется правилами внутреннего распорядка в общежитии.

Наниматель
Д.В. Зайцев

Председатель ППО
О.А. Пачковская

11.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии гражданам:

имеющим право на внеочередное получение жилых помещений социального пользования;

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

из числа высококвалифицированных специалистов, работавших за границей по контракту;

включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, - на период обучения;

выбывшим из жилого помещения в общежитии в связи:

с прохождением военной службы по призыву, направлением на альтернативную службу, призывом на службу в резерве, военные и специальные сборы, прохождением военной службы по первому контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин и по окончании службы трудоустроившимся в ту же организацию;

с направлением организацией для получения профессионально-технического, среднего специального, высшего или научно-ориентированного образования в учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы научно-ориентированного образования, находящиеся в другом населенном пункте, и после отчисления из этих учреждения образования, организации трудоустроившимся в ту же организацию.

11.4. Первоочередное право на получение жилого помещения впервые и получение помещения большего размера (при обеспеченности помещением в общежитии меньшего размера) в общежитии (в дополнение к установленным законодательством категориям граждан) имеют:

Высококвалифицированные специалисты, из числа сотрудников больницы. Показатели для рассмотрения: объемы выполняемой работы, качество выполняемой работы, использование высокотехнологичных методов диагностики и лечения, иные характеристики выполняемой работы (на усмотрение руководителя структурного подразделения).

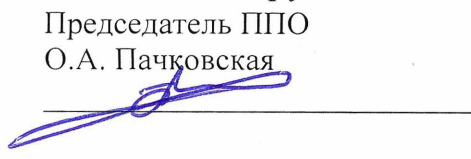
Сотрудники больницы с активной жизненной позицией. Показатели для рассмотрения: регулярное участие в патриотических мероприятиях

Первоочередное право на получение специалистами помещения в общежитии подтверждается ходатайством руководителя

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



структурного подразделения и профгруппорга и рассматривается комиссионно.

11.5. Первичная профсоюзная организация осуществляет контроль за использованием жилого фонда общежитий и его санитарно-техническим состоянием, анализирует состояние обеспеченности работников учреждения жильем, добивается принятия мер по обеспечению выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в учреждение, благоустроенным жильем, осуществляет контроль за состоянием учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и желающих получить общежитие, участвует в распределении жилых помещений, осуществляет контроль за условиями проживания работников в общежитиях, вносит предложения по их улучшению, осуществляет выдачу необходимым работникам справок и сведений по жилищным вопросам на основании имеющихся в делопроизводстве архивных данных.

11.6. Для формирования организации застройщиков из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, Наниматель определяет общее количество ее членов и письменно извещает о формировании организации застройщиков граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с очередностью принятия их на такой учет.

При определении состава членов формируемой организации застройщиков Нанимателем вне очереди удовлетворяются заявления граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с очередностью принятия их на такой учет, если они имеют в соответствии с законодательными актами право на внеочередное получение льготных кредитов, субсидий на уплату части процентов за пользование кредитами, выдаваемыми банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидий на погашение основного долга по этим кредитам.

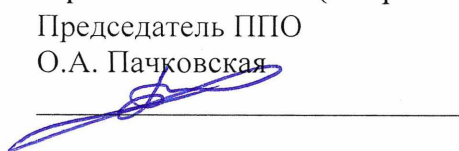
В случае формирования организации застройщиков из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы в учреждении, в ее состав кроме граждан, указанных в абзаце втором настоящего пункта, вне очереди могут включаться следующие категории работников, состоящих в учреждении на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:

главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений, председатель ППО (активные члены профкома), медицинские сестры (старшие), медицинские братья (старшие), медицинские сестры операционные (старшие),

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



медицинские братья операционные (старшие), фельдшер-лаборант (старший), рентгенолаборант (старший), специалисты, принятые на работу в порядке перевода.

Перечень категорий работников, которые вне очереди могут быть включены в организацию застройщиков, согласовывается с главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, а количество работников из числа этих категорий в формируемой организации застройщиков не должно превышать двадцати процентов. Граждане, указанные в абзацах 2-4 настоящего пункта, могут воспользоваться правом внеочередного включения в состав членов организации застройщиков, формируемой по инициативе учреждения, только один раз, если иное не установлено действующим законодательством. В случае отсутствия лиц, имеющих право на внеочередное включение в состав членов организации застройщиков, либо отказа их от вступления в организацию застройщиков она может быть сформирована только с участием граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, а при отказе этих граждан от вступления в организацию застройщиков - с участием граждан, не состоящих на таком учете.

ХII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

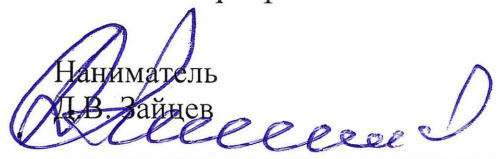
12.1. Наниматель обязуется:

12.1.1. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», содействовать их деятельности, предоставлять профсоюзному комитету в бесплатное пользование помещение с отоплением, освещением, необходимым оборудованием и средствами связи. Не вмешиваться во внутренние дела ППО (его уставную деятельность).

12.1.2. Предоставлять помещения для проведения собраний, конференций и другой профсоюзной деятельности. Обеспечить материальные условия для деятельности ППО (безвозмездное предоставление помещения, транспортных средств, оргтехники).

12.1.3. Обеспечивать организацию безналичной системы удержания из заработной платы работников (членов профсоюза) по их письменному заявлению профсоюзных взносов и перечислять их на счет Профкома и вышестоящего профоргана.

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



12.1.4. Предоставлять профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

12.1.5. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от работы, осуществлять только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, с согласия профсоюзного органа, в котором они состоят на профсоюзном учете. При переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ними заключать на срок их полномочий в профсоюзном органе.

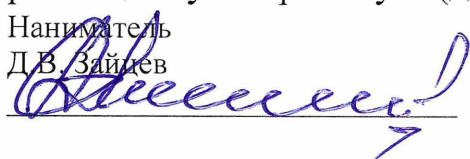
12.1.6. Сохранять льготы и гарантии, предусмотренные для работников организации коллективным договором, за освобожденными от основной работы профсоюзными работниками, избранными на выборные должности профсоюзного органа в организации.

12.1.7. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

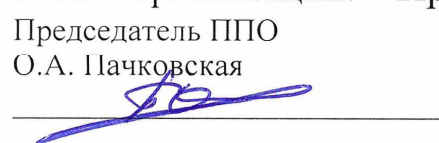
12.1.8. Предоставлять возможное время не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов: общественным инспекторам по охране труда, для работников - членов профсоюза с активной патриотической позицией, членам молодежного совета, членам совета по работе с женщинами, участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

12.1.9. Работникам, освобожденным с работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий, предоставлять прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии, с согласия работника, другую равноценную работу (должность) в этой организации. При

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



невозможности предоставления соответствующей работы (должности) Наниматель по прежнему месту работы сохраняет за работником его средний заработок на период трудоустройства, но не выше 6 месяцев.

12.1.10. За выполнение общественной нагрузки, не освобожденному от основной работы профсоюзному активу, из средств профсоюзного бюджета могут производиться выплаты, вознаграждения, являющиеся оплатой за работу, не связанную с исполнением трудовых обязанностей по основному месту основной работы.

12.1.11. Рассматривать обоснованные требования, критические замечания и предложения, высказанные работниками на профсоюзных конференциях, и касающиеся условий труда и быта, охраны труда и трудовых отношений.

12.1.12. Рассматривать предложения ППО по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в невыполнении положений настоящего договора и информировать трудовой коллектив и ППО о принятых мерах.

12.1.13. Не переводить на другую работу и не подвергать увольнению работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы без предварительного согласия ППО.

12.1.14. Не привлекать к дисциплинарной ответственности работников, избранных в состав профсоюзных органов и не освобожденных от производственной работы, без предварительного согласия ППО.

12.1.15. Не допускать расторжения трудового договора по инициативе Нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями) с работниками, избранными в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, без предварительного письменного уведомления (не позднее 2-х месяцев) ППО, членами которого они избраны;

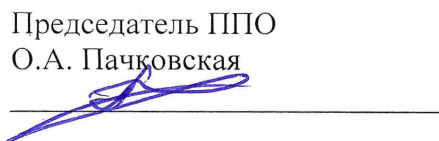
12.1.16. освободить от основной работы с сохранением среднего заработка неосвобожденных работников ППО для участия в конференциях, съездах, собраниях, а также для участия в семинарах по обучению профактива и других уставных мероприятиях;

12.1.17. вести с представителями ППО переговоры по вопросам оплаты труда, продолжительности рабочего времени, решения социальных вопросов, охраны труда, гарантий и

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



компенсаций работающим, по всем конфликтным ситуациям в трудовых коллективах;

12.1.18. информировать ППО о всех предполагаемых изменениях в структуре учреждения;

12.1.19. предоставить ППО право осуществлять контроль за состоянием учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, участвовать в распределении жилья;

12.1.20. Предоставлять работникам, избранным в профсоюзные органы, равные права пользования всеми социально-бытовыми льготами, установленными коллективным договором для работников;

12.1.21. Предоставлять лицам, избранным в состав профсоюзных органов, преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата работников при прочих равных условиях;

12.1.22. Предоставлять членам ППО, членам ревизионной комиссии, членам комиссии ППО, общественным инспекторам по охране труда, членам комиссий по ведению переговоров по коллективному договору, членам комиссии по трудовым спорам время:

для прохождения краткосрочных курсов обучения;

для проведения проверок по охране труда, соблюдения трудового законодательства;

производить увеличение размера премии сотрудникам за выполнение работы, не предусмотренной должностной инструкцией, т.е. выполнение общественных обязанностей.

12.1.23. Обеспечить представителям профсоюзных органов возможность посещения учреждения для реализации уставных задач и прав ППО, а также предоставить доступ к нормативной документации и документации о производственно-хозяйственной деятельности, право участия в совещаниях, собраниях, конференциях и заседаниях, проводимых Нанимателем;

12.1.24. Вносить в установленном порядке в трудовые книжки работников- членов ППО, награжденных почетными грамотами Федерации профсоюзов Беларуси, Республиканского комитета профсоюза, соответствующие записи на основании постановлений данных органов;

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



12.1.25. Материальное стимулирование наставников молодежи, активистов безвозмездного донорского движения, а также общественных инспекторов по охране труда (при результативном общественном контроле), других работников, которые сотрудничают с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

12.1.26. Материально стимулировать профоргов отделений, членов профкома и представителей избранных в профсоюзные органы 2 раза в год по ходатайству председателя ППО за выполнение общественной нагрузки, активное участие в культурно-массовой и физкультурной жизни, написание статей, ведение социальных сетей ППО, выполнение функций общественного инспектора по охране труда, из средств нанимателя.

12.2. ППО обязуется в пределах своих полномочий:

12.2.1. Осуществлять общественный контроль за правильностью соблюдения трудового законодательства и применения форм и систем оплаты труда.

12.2.2. Контролировать начисление заработной платы, выплату премий и материальной помощи, сроки выплаты заработной платы, соблюдение режимов рабочего времени и отдыха, соблюдение положенных работникам основных и дополнительных льгот и гарантий.

12.2.3. Участвовать в подготовке приказов по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права работников.

12.2.4. Участвовать в рассмотрении трудовых споров.

12.2.5. Осуществлять общественный контроль за соблюдением норм охраны труда и выполнением плана мероприятий по охране труда;

12.2.6. Рассматривать на заседаниях ППО актуальные проблемы (охрана труда, заболеваемость сотрудников, работа с молодежью и др.) с выработкой предложений и рекомендаций по их решению;

12.2.7. Активно содействовать эффективной работе и авторитету трудового коллектива.

12.2.8. С помощью юридической службы вышестоящих профсоюзных органов оказывать консультативную правовую помощь работникам и защиту их прав в судебном порядке.

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



ХIII. КОМИССИЯ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

13.1. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссиями по трудовым спорам регулируется настоящим договором и законодательством Республики Беларусь.

13.2. Установленный настоящим договором порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров не распространяется на споры о досрочном освобождении от выборной оплачиваемой должности служащего работников общественных объединений.

13.3. Индивидуальные трудовые споры, стороной которых является руководитель организации, выступающий в качестве работника, рассматриваются судами.

13.4. индивидуальные трудовые споры некоторых категорий работников рассматриваются в особом порядке (статья 321 Трудового кодекса РБ).

13.5. Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа представителей профсоюза и нанимателя сроком на один год.

13.6. По письменному соглашению между профсоюзом и нанимателем комиссии по трудовым спорам могут создаваться в подразделениях организаций.

13.7. Полномочия представителей сторон подтверждаются доверенностями, выданными в установленном порядке.

13.8. Обязанности председателя и секретаря на каждом заседании комиссии по трудовым спорам выполняются поочередно представителями сторон. При этом обязанности председателя и секретаря на одном и том же заседании не могут выполняться представителями одной стороны.

13.9. Порядок ведения делопроизводства комиссией по трудовым спорам устанавливается по соглашению между нанимателем и профсоюзом.

13.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется нанимателем.

13.11. Комиссия по трудовым спорам является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, за исключением случаев, когда Трудовым кодексом и другими законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения.

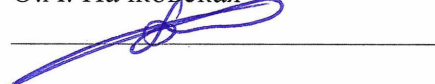
13.12. Комиссия по трудовым спорам рассматривает споры работников - членов профсоюза, связанные с применением законодательства о труде, коллективного договора, соглашений и иных локальных правовых актов, трудовых договоров, в том числе об

(о):

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



- установленных расценках и нормах труда, а также условиях для их выполнения;
- переводе на другую работу и перемещении;
- оплате труда, в том числе при невыполнении норм труда, простое и браке, совмещении должностей служащих (профессий рабочих), за работу в сверхурочное и ночное время;
- праве на получение и размере причитающихся работнику премий и вознаграждений, предусмотренных действующей у нанимателя системой оплаты труда;
- выплате компенсаций и предоставлении гарантий;
- возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;
- предоставлении отпусков;
- выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания;
- применении мер дисциплинарного взыскания, кроме увольнения.

13.13. Работник - не член профсоюза имеет право по своему выбору обратиться в комиссию по трудовым спорам либо в суд.

13.14. Компетенция комиссий по трудовым спорам, созданных в подразделениях организаций, определяется по письменному соглашению между нанимателем и профсоюзом.

13.15. Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации.

13.16. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается только по его письменному заявлению.

13.17. При неявке работника на заседание комиссии по трудовым спорам рассмотрение заявления откладывается. При вторичной неявке работника без уважительных причин комиссия по трудовым спорам может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

13.18. Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов (иных представителей работников) и других общественных объединений. По требованию комиссии по трудовым спорам наниматель обязан предоставлять необходимые расчеты и документы.

13.19. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



13.20. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок.

13.21. Комиссия по трудовым спорам принимает решение по соглашению между представителями нанимателя и профсоюза.

13.22. Решение комиссии по трудовым спорам имеет обязательную силу и утверждению нанимателем либо профсоюзом не подлежит.

13.23. В решении комиссии по трудовым спорам указываются: наниматель; фамилия, имя, отчество обратившегося в комиссию по трудовым спорам работника; даты обращения в комиссию по трудовым спорам и рассмотрения спора; существо спора; фамилии членов комиссии по трудовым спорам, присутствовавших на заседании; мотивированное решение комиссии по трудовым спорам.

13.24. Копии решения комиссии по трудовым спорам в трехдневный срок вручаются работнику и нанимателю.

13.25. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или нанимателем, за исключением случаев, предусмотренных статьей 321 настоящего Кодекса, в суд в десятидневный срок со дня вручения им копии решения комиссии по трудовым спорам.

13.26. Пропуск указанного срока не является основанием к отказу в приеме заявления.

XIV. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

14.1. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

14.2. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

14.3. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя.

14.4. По итогам года рассматривать ход выполнения Договора на общем собрании (конференции) коллектива.

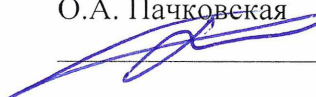
14.5. Наниматель:

14.5.1. берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



14.5.2. знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;

14.5.3. обязуется в недельный срок рассматривать предложения Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

14.6. Должностные лица за невыполнение обязательств Договора несут ответственность в виде:

лишения надбавок к окладам, премий и других персональных выплат;


привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

14.7. Систематическое невыполнение обязательств по Договору может быть основанием досрочного расторжения контракта, трудового договора с руководителями государственных организаций и работниками, ответственными за выполнение таких обязательств.

14.8. За неисполнение норм и обязательств Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, соглашением, Коллективным договором.

03 октября 2025 г.

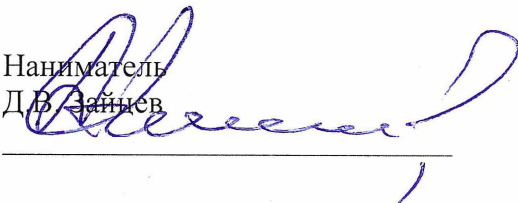
Главный врач
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



Наниматель
Д.В. Зайцев



Председатель ППО
О.А. Пачковская



СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»

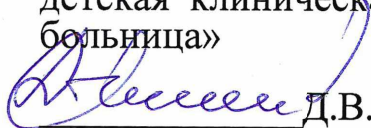
 О.А.Пачковская

«03» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»

 Д.В.Зайцев

«03» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

работников учреждения здравоохранения

«Минская областная детская клиническая больница»

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников учреждения здравоохранения «Минская областная детская клиническая больница» (далее - Положение) является локальным правовым актом, регулирующим вопросы оплаты труда работников учреждения здравоохранения «Минская областная детская клиническая больница» (далее – УЗ «МОДКБ»).

2. Настоящее Положение разработано в целях усовершенствования системы организации оплаты труда, повышения мотивации работников к труду, обеспечению материальной заинтересованности работников в улучшении результатах их работы.

3. Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Республики Беларусь и с учетом норм следующих нормативных документов:

– Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее – Указ №27);

– Указа Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2007 г. №450 «Об установлении доплат за ученые степени и звания» (далее – Указ №450);

– Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2019 г. № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее – постановление № 138);

– Постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 апреля 2019 г. №13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (далее – постановление №13).;

– Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью» (далее – постановление №52);

– Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» (далее – постановление №53);

– Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 583 «Об установлении размера доплаты за работу в

сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни» (далее – постановление №583);

– Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 июня 2014 г. № 575 «О некоторых вопросах предоставления компенсаций по условиям труда» (далее – постановление №575);

– Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03 июня 2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования» (далее – постановление №71);

– Указ Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2013 г. № 441 «О некоторых вопросах профессионального пенсионного страхования»;

– иными нормами действующего законодательства Республики Беларусь.

4. В основу оплаты труда работников УЗ «МОДКБ» заложена тарифная система, состоящая из базовой ставки, тарифной сетки для оплаты труда работников бюджетных организаций Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, Единого квалификационного справочника должностей служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и иных квалификационных справочников, утверждаемых в установленном порядке, в соответствии с которыми и устанавливаются оклады работников.

5. Настоящее положение применяется в отношении всех работников УЗ «МОДКБ» независимо от источника их финансирования.

6. Фонд заработной платы формируется на календарный (финансовый) год, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета и состоит из:

– фонда заработной платы, исчисленного по основным окладам, который определяется на предстоящий финансовый год (из расчета 12 месяцев), исходя из штатного расписания УЗ «МОДКБ», утвержденного на соответствующий календарный (финансовый) год;

– средств на стимулирующие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

– средств на компенсирующие выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

– средств на стимулирующие выплаты, предусмотренные локальными актами УЗ «МОДКБ»;

– средств компенсирующие выплаты, предусмотренные локальными актами УЗ «МОДКБ».

6. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении УЗ «МОДКБ», направляются на дополнительное премирование работников, оказание материальной помощи в соответствии с Положением о премировании, Положением об оказании материальной помощи.

7. Восстановленные средства, за счет внебюджетных средств, включаются в сумму средств, направляемых на стимулирующие выплаты работникам УЗ «МОДКБ».

8. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения (в т.ч. с учетом изменения законодательства Республики Беларусь) в строгом соответствии с требованиями норм трудового законодательства Республики Беларусь.

9. Решение по всем вопросам оплаты труда принимается постоянно действующей комиссией по оплате труда (далее – комиссия).

Постоянно действующая комиссия создается приказом главного врача УЗ «МОДКБ» в составе: заместителей главного врача, главного бухгалтера, начальника отдела кадров, начальника планово-экономического отдела, председателя профсоюзного комитета, а также других специалистов УЗ «МОДКБ».

Председателем комиссии является заместитель главного врача.

Комиссии по оплате труда УЗ «МОДКБ» при рассмотрении выплат стимулирующего характера (надбавки за сложность и напряженность работы) и премирования работников руководствуется предоставленными картами оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников. Порядок предоставления и формы карт оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников определены в

ПОЛОЖЕНИИ об утверждении формы карт оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников и порядка их предоставления в Приложении 1.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Оплата труда работников УЗ «МОДКБ» производится на основе повременно-премиальной системы оплаты труда.

2.2. Заработная плата конкретного работника состоит из:

2.2.1. Оклада, исчисляемого путем умножения базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь, на коэффициент тарифного разряда (кратный размер базовой ставки) установленной по должности служащего (профессии рабочего) с учетом фактически отработанного времени.

2.2.2. Стимулирующих выплат:

- надбавка за стаж работы в бюджетных организациях;
- надбавка за работу по контракту;
- надбавка за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи;
- надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения;
- надбавка молодым специалистам, молодым рабочим (служащим);
- надбавка за особенности профессиональной деятельности;
- надбавка за сложность и напряженность работы;
- надбавки за специфику работы в сфере образования;
- надбавки за ученые степени и звания;
- надбавка за обеспечение показателей деятельности;
- надбавка за работу в сфере здравоохранения;
- премии.

2.2.3. Компенсирующих выплат:

- доплата за работу в сельской местности;
- доплата за выполнение функции главного специалиста;
- доплата за реализацию организационно-распорядительной функции;
- доплата за особый характер труда;
- доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда;
- доплата за каждый час работы в ночное время или ночную смену;

– доплата за каждый час работы в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни;

– доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

– доплата к заработной плате в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2013 г. № 441 «О некоторых вопросах профессионального пенсионного страхования».

2.2.4. Единовременной выплаты на оздоровление.

2.2.5. Материальной помощи.

3. ПОРЯДОК, МЕСТО И СРОКИ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Выплата заработной платы производится не менее двух раз в месяц в следующие сроки: за первую половину текущего месяца – 25 числа и окончательный расчет за предыдущий месяц – 10 числа.

При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями выплата производится накануне их.

3.2. Выдача заработной платы в установленные сроки работникам УЗ «МОДКБ», переведенным на выплату заработной платы по банковским пластиковым карточкам, обеспечивается путем безналичных перечислений на их лицевые счета в банке.

Каждому работнику при выплате заработной платы ежемесячно выдается расчетный листок с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров удержаний из заработной платы, а также общей суммы заработной платы, подлежащей выплате.

Выплата среднего заработка за время трудового отпуска производится не позднее, чем за 2 дня до начала отпуска.

При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от нанимателя, осуществляется не позднее дня увольнения.

В случае увольнения работника (кроме как за виновные действия) до даты выплаты премии за месяц, выплата премии производится в день окончательного расчета в размере двадцати процентов.

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года и работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом Нанимателя.

3.3. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением случаев счетной ошибки.

Заработная плата может повышаться при изменении условий оплаты труда в связи с изменениями законодательства.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. Тарификация работников и порядок исчисления окладов

Тарификация (определение степени сложности) работ и присвоение разрядов работникам, занимающим должности служащих (профессии рабочих) проводится на основании Единого квалификационного справочника должностей служащих с учетом их отнесения к сфере (области) деятельности отдельных Министерств, независимо от ведомственной подчиненности учреждения, Квалификационного справочника, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, код категории должности определяется в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь.

Оклад – размер оплаты труда работника за выполнение трудовой функции определенной сложности и квалификации за календарный месяц без учета стимулирующих и компенсирующих выплат, исчисляемый путем умножения базовой ставки на коэффициент тарифного разряда (кратный размер базовой ставки) установленной по должности служащего (профессии рабочего).

Тарифный разряд по должностям служащих (кратный размер базовой ставки профессиям рабочих) работников определяются на основании действующих нормативно-правовых актов.

4.2. Формирование окладов по категориям работников, занимающих должности, относящиеся к сфере (области) деятельности Министерства здравоохранения Республики Беларусь, в том числе:

4.2.1. Другие служащие.

Оклад этой категории работников формируется путем умножения базовой ставки на коэффициент тарифного разряда.

По категории работников «другие служащие» устанавливается 2-й тарифный разряд, согласно приложения 1 Постановления № 52.

4.2.2. Медицинские, фармацевтические работники, имеющие среднее специальное медицинское (фармацевтическое) образование (за исключением руководителей).

Для данной категории работников тарифные разряды установлены в диапазоне от 3 до 6, согласно приложения 1 подпункта 2.2. тарифной сетки Постановления № 138, приложения 1 Постановления № 52. Квалификационными характеристиками предусмотрено внутридолжностное квалификационное категорирование, в зависимости от квалификационной категории, присвоенной в установленном порядке.

4.2.3. Врачи, врачи–специалисты, провизоры–специалисты (за исключением руководителей).

Для данной категории работников тарифные разряды установлены в диапазоне от 7 до 11, согласно приложения 1 подпункта 2.9. тарифной сетки Постановления № 138, приложения 1 Постановления № 52. Квалификационными характеристиками предусмотрено внутридолжностное квалификационное категорирование, в зависимости от квалификационной категории, присвоенной в установленном порядке.

4.3. Формирование окладов по категориям работников, занимающих должности (профессии), которых являются общими для всех видов экономической деятельности, в том числе:

4.3.1. Рабочие.

Оклад этой категории работников формируется путем умножения базовой ставки на кратный размер базовой ставки.

Кратные размеры базовой ставки в зависимости от разряда работы, предусмотренными тарифно–квалификационными характеристиками по профессиям рабочих, установлены Постановлением № 13 (Таблица № 3).

4.3.2. Другие служащие.

Оклад этой категории работников формируется путем умножения базовой ставки на коэффициент тарифного разряда.

По категории работников «другие служащие» устанавливается 2-й тарифный разряд, согласно приложения 1 подпункта 1.2. тарифной сетки Постановления № 138, приложения 1 Постановления № 52.

4.3.3. Специалисты, занимающие должности, квалификационными требованиями которых предусматривается наличие среднего специального, среднего образования.

Оклад этой категории работников формируется путем умножения базовой ставки на коэффициент тарифного разряда.

Для данной категории работников тарифные разряды установлены в диапазоне от 3 до 5, согласно приложения 1 подпункта 1.3. тарифной сетки Постановления № 138. По должностям, квалификационными характеристиками которых не предусмотрено внутридолжностное квалификационное категорирование, – минимальный тарифный разряд, предусмотренный соответствующим диапазоном тарифных разрядов тарифной сетки. При это по производной должности «старший» - на один разряд выше минимального тарифного разряда, предусмотренного соответствующим диапазоном тарифных разрядов тарифной сетки.

4.3.4. Специалисты, занимающие должности, квалификационными требованиями которых предусматривается наличие высшего, среднего специального образования.

Оклад этой категории работников формируется путем умножения базовой ставки на коэффициент тарифного разряда.

Для данной категории работников тарифные разряды установлены в диапазоне от 4 до 8, согласно приложения 1 подпункта 1.4. тарифной сетки Постановления № 138.

4.4. Руководители организаций здравоохранения, руководители структурных подразделений.

Оклад этой категории работников формируется путем умножения базовой ставки на коэффициент тарифного разряда.

По должностям руководителей из числа медицинских работников (главный врач, заместитель главного врача (по хирургии), заместитель главного врача (по медицинской части), заместитель главного врача (по организационно-методической работе), заместитель главного врача (по медицинской экспертизе и реабилитации), главная медицинская сестра) тарифные разряды определены в приложении 4 Постановления № 52, приложение 1 подпункта 6.4. тарифной сетки Постановления № 138.

Работники, занимающие должности заместителя главного врача (по технике), главного бухгалтера, начальника планово-экономического отдела отнесены к категории работников пункта приложения 1 пункта 5 Тарифной сетки Постановления № 138, тарифные разряды устанавливаются на два разряда ниже тарифного разряда, установленного по должности руководителя организации.

Оклад заместителя главного бухгалтера устанавливается на 3 % ниже оклада главного бухгалтера.

Работники, занимающие должности руководителей структурных подразделений (начальник отдела кадров, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела по внебюджетной деятельности) отнесены к категории работников пункта приложения 1 пункта 5 Тарифной сетки Постановления № 138, тарифные разряды устанавливаются на шесть разрядов ниже тарифного разряда, установленного по должности руководителя организации.

Тарифные разряды по должностям руководителей и специалистов (заведующий общежитием, заведующий складом, заведующий хозяйством) определены таблицей 1 Постановления № 13.

4.5. Формирование окладов по категориям работников, занимающих должности, относящиеся к сфере (области) деятельности Министерства образования Республики Беларусь:

4.5.1. Педагогические работники.

Оклад этой категории работников формируется путем умножения базовой ставки на коэффициент тарифного разряда.

Для данной категории работников (учитель-дефектолог) тарифные разряды определены таблицей 1 Постановления № 71, приложения 1 подпункта 2.7. тарифной сетки Постановления № 138. Квалификационными характеристиками предусмотрено

внутридолжностное квалификационное категорирование, в зависимости от квалификационной категории, присвоенной в установленном порядке.

4.6. Перечень тарифных разрядов по должностям служащих (кратные размеры базовой ставки по профессиям рабочих) определены в Перечне тарифных разрядов по должностям служащих (кратные размеры базовой ставки по профессиям рабочих) в Приложении 2.

5. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Согласно Указу Президента № 27, Постановлению № 13, Постановлению № 52, Постановлению №53 работникам устанавливаются стимулирующие выплаты (надбавки и премии):

5.1.1 Надбавка за стаж работы в бюджетной организации.

Работникам устанавливается надбавка за стаж работы в бюджетных организациях, в следующих размерах от базовой ставки при стаже работы: до 5 лет – 10 процентов; от 5 до 10 лет – 15 процентов; от 10 до 15 лет – 20 процентов; от 15 лет и выше – 30 процентов.

Стаж работы в бюджетных организациях исчисляется в годах, месяцах и днях.

Стаж работы, учитываемый при выплате надбавки за стаж работы в бюджетных организациях исчисляется за период с даты образования Республики Беларусь (19 сентября 1991 г.).

Бюджетной организацией признаются бюджетные организации Республики Беларусь независимо от их ведомственной подчинённости, а также организации Республики Беларусь, получающие субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций.

Периоды работы, подлежащие зачету в стаж работы в бюджетных организациях, суммируются независимо от сроков перерыва в работе.

Стаж работы в бюджетных организациях подтверждается трудовой книжкой, а при отсутствии трудовой книжки – в порядке, предусмотренном для подтверждения трудового стажа при назначении пенсии.

В случае если на основании данных трудовой книжки не предоставляется возможным определить статус организации для зачета стажа работы в ней в стаж работы бюджетных организациях, то зачет

стажа работы производится на основании сведений, полученных от государственных органов, в подчинении которых находится (находилась) организация, или местных исполнительных и распорядительных органов по месту расположения организации, путем направления соответствующего запроса.

На 1 января 2020 г. в зачет стажа работы в бюджетной организации принимается период, исчисленный в бесспорном порядке.

В случаях, когда период работы, подлежащий зачету в стаж работы в бюджетных организациях, будет подтвержден документально, надбавка за стаж работы в бюджетных организациях подлежит перерасчету за период начиная с 1 января 2020 г. независимо от даты предоставления подтверждающих документов.

В случае увольнения работника до получения документов о статусе организации и установления периода работы, подлежащего зачету в стаж работы в бюджетной организации, надбавка за стаж работы в бюджетных организациях подлежит перерасчету за период начиная с 1 января 2020 г. независимо от даты предоставления подтверждающих документов.

Споры, связанные с определением стажа работы в бюджетных организациях, рассматриваются в судебном порядке.

Надбавка за стаж работы устанавливается работникам, занятым оказанием медицинской помощи сверхустановленной для них продолжительности рабочего времени, работающим по совместительству с учетом объема их работы.

Выплата за стаж работы в бюджетных организациях работникам с неполным рабочим временем производится пропорционально отработанному времени.

5.1.2. Надбавка за работу по контракту.

Работникам устанавливается надбавка за работу по контракту в размере не более 50 процентов оклада в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

Конкретный размер надбавки устанавливается (изменяется) комиссией по контрактной форме найма УЗ «МОДКБ» в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год.

5.1.3. Надбавка за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи.

Надбавка за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи устанавливается в процентах от оклада:

Надбавка за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи	Врачам-специалистам:			
	без квалификационной категории	имеющим вторую квалификационную категорию	имеющим первую квалификационную категорию	имеющим высшую квалификационную категорию
за оказание высокотехнологичной медицинской помощи	45 %	65 %	115 %	135 %
за выполнение сложных медицинских вмешательств	20 %	40 %	90 %	110 %
за осуществление интенсивной терапии пациентов после оказания высокотехнологичной медицинской помощи	40%	60%	105%	120%
за осуществление интенсивной терапии пациентов после выполнения сложных медицинских вмешательств	10%	30%	80%	100%

Медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием за участие в оказании высокотехнологичной медицинской помощи, в выполнении анестезиологического пособия при ее оказании, в проведении интенсивной терапии пациентов после указанной медицинской помощи – 110 процентов оклада.

Медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием за участие в осуществлении сложных медицинских вмешательств, в выполнении анестезиологического пособия при их осуществлении, в проведении интенсивной терапии пациентов после таких вмешательств – 90 процентов оклада.

Для установления работникам надбавки за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи руководители структурных подразделений ежемесячно предоставляют на утверждение главному врачу согласованные заместителем главного врача (по хирургии):

– СВЕДЕНИЯ о врачах, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь и о медицинских работниках со средним специальным медицинским образованием, участвовавших в оказании высокотехнологичной медицинской помощи, в выполнении анестезиологического пособия при ее оказании;

– СВЕДЕНИЯ о врачах, выполняющих сложные медицинские вмешательства и о медицинских работниках со средним специальным медицинским образованием, участвовавших в осуществлении сложных медицинских вмешательствах, в выполнении анестезиологического пособия при их осуществлении;

– СВЕДЕНИЯ о врачах, осуществляющих интенсивную терапию пациентов после оказания высокотехнологичной медицинской помощи и о медицинских работниках со средним специальным медицинским образованием, участвовавших в проведении интенсивной терапии после указанной медицинской помощи;

– СВЕДЕНИЯ о врачах, осуществляющих интенсивную терапию пациентов после оказания сложных медицинских вмешательств и о медицинских работниках со средним специальным медицинским образованием, участвовавших в проведении интенсивной терапии после указанной медицинской помощи;

Перечень высокотехнологичной медицинской помощи, перечень сложных медицинских вмешательств определены в приложениях 1, 2 к Инструкции о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат медицинским, фармацевтическим работникам, а также служащим, занятым в здравоохранении и фармацевтической деятельностью, бюджетных организаций независимо от их ведомственной подчиненности, утвержденной Постановлением №52.

5.1.4. Надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения.

Надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения устанавливается:

– медицинским и фармацевтическим работникам (включая руководителей) в следующих размерах от оклада:

не имеющим квалификационной категории - 5 процентов;

за вторую квалификационную категорию - 15 процентов;

за первую квалификационную категорию - 20 процентов;

за высшую квалификационную категорию - 30 процентов;

– врачам-специалистам, медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях в размере 50 процентов оклада;

– врачам-специалистам, должности которых относятся к хирургическому профилю специальности, оказывающим медицинскую помощь: в стационарных условиях в размере 40 процентов оклада, в амбулаторных условиях в размере 25 процентов оклада;

– медицинским работникам, оказывающим скорую медицинскую помощь: врачам-специалистам выездных бригад в размере 70 процентов

оклада, медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием выездных бригад в размере 60 процентов оклада;

– врачам-интернам, провизорам-интернам в размере 25 процентов оклада.

– медицинским работникам, осуществляющим дежурство на дому – 50 процентов оклада. Под дежурством на дому понимается с согласия медицинского работника пребывание дома в ожидании вызова на работу для оказания экстренной, неотложной медицинской помощи.

С момента вызова медицинского работника в организацию здравоохранения для оказания медицинской помощи оплата производится в соответствии с действующим законодательством с учетом стимулирующих надбавок и компенсирующих доплат, определенных в соответствии с действующими условиями оплаты труда по должности работника, привлекаемого к дежурству на дому, за фактически отработанное время.

Если вызов в организацию здравоохранения для оказания медицинской помощи осуществляется в ночное время, оплата производится с учетом доплат за работу в ночное время.

5.1.5. Надбавка молодым специалистам, молодым рабочим (служащим).

Надбавка молодым специалистам, молодым рабочим (служащим) устанавливается:

– выпускникам, получившим высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование (за исключением поименованных в абзаце третьем настоящей части), место работы которым предоставлено путем распределения (перераспределения), направления (последующего направления) на работу в бюджетные организации, – в размере 20 процентов оклада;

– выпускникам, получившим высшее медицинское, фармацевтическое образование, работающим по направлению (последующему направлению), распределению (перераспределению) учреждений образования (после прохождения интернатуры) в бюджетных организациях, – в размере 30 процентов оклада;

– выпускникам, получившим высшее образование, включенным в банки данных одаренной и талантливой молодежи, – в размере 50 процентов оклада.

Под молодыми специалистами, молодыми рабочими (служащими) понимаются выпускники, получившие образование в дневной форме получения образования за счет средств бюджета или собственных средств, работающие по распределению (перераспределению), направлению (последующему направлению) на работу в течение срока обязательной работы.

5.1.6. Надбавка за особенности профессиональной деятельности.

Надбавка за особенности профессиональной деятельности устанавливается:

– фармацевтическим работникам, имеющим высшее фармацевтическое образование – в размере 105 процентов оклада;

– фармацевтическим работникам (фармацевт), имеющим среднее специальное фармацевтическое образование – в размере 90 процентов оклада.

– работникам с высшим немедицинским образованием (психологам, инструкторам-методистам физической реабилитации) – в размере 150 процентов оклада.

– младшим медицинским сестрам (младшим медицинским братьям) по уходу за больными, санитаркам (санитарами) структурных подразделений (палат) анестезиологии и реанимации, интенсивной терапии и реанимации, приемных отделений, выездных бригад скорой медицинской помощи – в размере 15 процентов оклада. – рабочим в зависимости от разряда работы:

1-й разряд работы – 90 процентов базовой ставки;

2-й разряд работы – 80 процентов базовой ставки;

3-й разряд работы – 75 процентов базовой ставки;

4-й разряд работы – 70 процентов базовой ставки;

5-й разряд работы – 65 процентов базовой ставки;

6-й разряд работы – 60 процентов базовой ставки.

- служащим бюджетных организаций, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности (руководителям, специалистам и другим служащим), медицинскому дезинфектору, регистратору в размере – 50 процентов оклада.

- врачам-реабилитологам – 50 процентов оклада.

5.1.7. Надбавка за сложность и напряженность работы.

Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам бюджетных организаций. На эти цели направляются средства в размере до 100 процентов включительно от суммы окладов работников, бюджетных организаций, подчиненных местным исполнительным и распорядительным органам, относящихся к области деятельности Министерства здравоохранения, содержащихся за счет средств областного бюджета.

Размер надбавки за сложность и напряженность работы работникам бюджетных организаций, подчиненных местным исполнительным и распорядительным органам, относящихся к области деятельности Министерства здравоохранения, содержащихся за счет средств областного бюджета, за исключением руководителей организации и медицинских работников, устанавливается до 300 процентов включительно.

Размер надбавки за сложность и напряженность работы главному врачу УЗ «МОДКБ» устанавливается вышестоящим органом управления – главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета.

Перечень работников, которым устанавливается надбавка за сложность и напряженность работы, конкретный размер и порядок ее выплаты определяются главным врачом УЗ «МОДКБ»

Сложность и напряженность работы работника оцениваются исходя из выполнения непредвиденных и срочных работ, высокой квалификации, инициативы в решении вопросов, уровня исполнительской дисциплины, безусловного выполнения должностных обязанностей, личного вклада в конечные результаты работы УЗ «МОДКБ», во внедрение новых методик лечения, в совершенствование и внедрение прогрессивных технологий и других показателей достижений в труде, определяемых комиссией и обеспечивающих устойчивое функционирование и развитие УЗ «МОДКБ». Размер и порядок ее выплаты регламентирован Положением об установлении надбавки за сложность и напряженность работы в Приложении 3.

5.1.8. Надбавка за обеспечение показателей деятельности.

Надбавка за обеспечение показателей деятельности устанавливается главному врачу УЗ «МОДКБ» в размере до 200% оклада вышестоящим органом управления – главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета.

5.1.9 Надбавки за ученые степени и звания.

Надбавки за ученые степени и звания устанавливаются в размерах, кратных базовой ставке, лицам, работающим в бюджетных организациях имеющим:

- ученые степени доктора и кандидата наук, – соответственно 0,69 и 0,35;
- ученые звания профессора и доцента, – соответственно 0,46 и 0,23;

Надбавки, выплачиваемые лицам, имеющим ученую степень и ученое звание, суммируются.

Надбавки за ученые степени и звания выплачиваются по месту работы пропорционально фактически отработанному времени (объему выполняемых работ).

Рассмотрение вопроса о назначении доплат осуществляется комиссией на основе представляемых ежегодно отчетов о выполнении показателей. Отчеты о выполнении показателей представляются в отдел кадров не позднее 5 января.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. На основании данного протокола приказом главного врача утверждаются надбавки за ученые степени и звания работникам больницы.

Надбавки назначаются ежегодно не позднее 15 января с учетом вклада указанных лиц в инновационное развитие страны.

5.1.10. Надбавка за специфику работы в сфере образования.

Надбавка за специфику работы в сфере образования устанавливается педагогическим работникам из числа специалистов (учитель-дефектолог, воспитатель) в следующих размерах от оклада:

не имеющим квалификационной категории, включая педагогических работников, занимающих должности, квалификационными характеристиками которых не предусмотрено внутридолжностное квалификационное категорирование, – 25 процентов;

за вторую квалификационную категорию – 35 процентов;

за первую квалификационную категорию – 45 процентов;

за высшую квалификационную категорию – 60 процентов;

5.1.11. Премия.

На выплату премий направляются средства, предусмотренные по бюджетной смете, смете доходов и расходов в размере 20 процентов от

суммы окладов работников, а также неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении УЗ «МОДКБ», направляются на премирование работников по результатам деятельности.

Порядок и условия выплаты премии регламентированы в Положении о премировании работников в Приложении 4.

5.1.12. Надбавка за работу в сфере здравоохранения.

5.1.12.1. медицинским работникам отделения анестезиологии и реанимации, интенсивной терапии и реанимации: врачам-специалистам - 300 процентов оклада; медицинским работникам со средним медицинским образованием - 140 процентов оклада (с 1 декабря 2025 года – 155 процентов оклада);

5.1.12.2. медицинским работникам приемного отделения: врачам-специалистам - 235 процентов оклада; медицинским работникам со средним медицинским образованием - 120 процентов оклада (с 1 декабря 2025 года – 135 процентов оклада);

5.1.12.3. медицинским работникам, оказывающим скорую медицинскую помощь: врачам-специалистам выездных бригад - 235 процентов оклада; медицинским работникам со средним медицинским образованием выездных бригад - 130 процентов оклада (с 1 декабря 2025 года – 145 процентов оклада);

5.1.12.4. медицинским работникам, за исключением указанных в подпунктах 5.1.12.1- 5.1.12.3 настоящего пункта: врачам-специалистам - 185 процентов оклада; медицинским работникам со средним медицинским образованием - 105 процентов оклада (с 1 декабря 2025 года – 120 процентов оклада).

6. КОМПЕНСИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

6.2. Компенсирующие выплаты:

6.2.1. Доплата за работу в сельской местности.

Доплата за работу в сельской местности устанавливается руководителям и специалистам, место постоянной работы которых расположено в сельской местности, в размере 20 процентов базовой ставки.

Под сельской местностью понимается территория, входящая в

пространственные пределы сельсоветов, за исключением территорий поселков городского типа и городов районного подчинения.

6.2.2. Доплата за выполнение функции главного специалиста.

Доплата за выполнение функции главного специалиста, назначенного руководителем главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета, устанавливается медицинским и фармацевтическим работникам в следующем размере:

главным специалистам главного управления по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета - 30 процентов базовой ставки.

6.2.3. Доплата за реализацию организационно-распорядительной функции.

Доплата за реализацию организационно-распорядительной функции устанавливается:

– врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями структурных подразделений УЗ «МОДКБ» с числом должностей врачей-специалистов, провизоров-специалистов:

до 2,75 включительно – 20 процентов базовой ставки;

от 3 до 5,75 включительно (в отделениях, оказывающих стационарную медицинскую помощь – от 1 до 5,75 включительно) – 25 процентов базовой ставки;

от 6 до 11,75 включительно – 30 процентов базовой ставки;

от 12 и выше – 35 процентов базовой ставки;

– врачам-специалистам, являющимся председателями врачебно-консультационных комиссий – 15 процентов базовой ставки;

– врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями базы интернатуры, при численности врачей-интернов, провизоров-интернов:

от 11 до 20 человек включительно – 75 процентов базовой ставки;

от 21 до 30 человек включительно – 85 процентов базовой ставки;

от 31 до 40 человек включительно – 115 процентов базовой ставки;

свыше 40 человек – 130 процентов базовой ставки;

– врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями врачей-интернов, провизоров-интернов при численности:

до 4 человек включительно – 45 процентов базовой ставки;

от 5 до 7 человек включительно – 85 процентов базовой ставки;

от 8 до 10 человек включительно – 130 процентов базовой ставки;
– стажировки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее медицинское образование – 20 процентов базовой ставки за каждый день стажировки;

– медицинским, фармацевтическим работникам со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, принятым на должности с применением производного наименования "старший" - 15 процентов базовой ставки.

6.2.4. Доплата за особый характер труда

Размер доплаты за особый характер труда устанавливается в процентах от базовой ставки в соответствии с Перечнем структурных подразделений и должностей, работа в которых даёт право на доплату за особый характер труда в Приложении 5.

6.2.5. Доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда.

Размер доплаты за каждый час работы в условиях труда, соответствующих классу, устанавливается в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций:

класс 3 (вредные условия труда):

класс 3.1 (1–я степень вредности) – 0,03;

класс 3.2 (2–я степень вредности) – 0,04;

класс 3.3 (3–я степень вредности) – 0,05;

класс 3.4 (4–я степень вредности) – 0,06;

Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам аттестации на основании утвержденных Перечней рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.2.6. Доплата за каждый час работы в ночное время.

Размер доплаты за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) устанавливается в процентах к часовому окладу в соответствии с Перечнем структурных подразделений и должностей, работа в которых даёт право на доплату за каждый час работы в ночное время. Часовой оклад работника

определяется путем деления оклада на расчетную норму рабочего времени конкретного месяца.

Перечень структурных подразделений и должностей, работа в которых даёт право на доплату за каждый час работы в ночное время регламентирован в Приложении 6.

6.2.7. Доплата за работу в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни.

За каждый час работы в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время, устанавливается доплата в размере часового оклада работника.

6.2.8. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника может быть установлена в размере до 100 процентов (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по профессии (должности), по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности.

Размер доплаты конкретному работнику устанавливается приказом главного врача с письменного согласия работника УЗ «МОДКБ» по представлению руководителя структурного подразделения с обоснованием.

6.2.9. Доплата к заработной плате в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2013 г. № 441 «О некоторых вопросах профессионального пенсионного страхования».

Указом Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2013 г. № 441 «О некоторых вопросах профессионального пенсионного страхования» (далее – Указ) предусмотрено право выбора способа компенсации за работу с особыми условиями труда работникам, занятым в особых условиях труда или отдельными видами профессиональной деятельности, которые к 1 января 2009 г. отработали менее половины специального стажа либо не имеют такого стажа до указанной даты:

профессиональное пенсионное страхование, то есть продолжить формировать право на досрочную (дополнительную) профессиональную пенсию путем уплаты за него работодателем взносов на профессиональное пенсионное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, либо ежемесячную доплату к заработной плате.

Ежемесячная доплата к заработной плате производится работодателем на основании приказа и письменного заявления в отдел кадров работника УЗ «МОДКБ» в соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке предоставления дополнительных пенсионных гарантий отдельным категориям работников, занятых на работах с особыми условиями труда.

Размер ежемесячной доплаты к заработной плате не может быть менее суммы взноса на профессиональное пенсионное страхование за этого работника.

7. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

7.1. На оказание материальной помощи направляются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников УЗ «МОДКБ».

Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении УЗ «МОДКБ», могут направляться на оказание материальной помощи работникам в соответствии с фондом материального стимулирования, сформированным в соответствии с учетной политикой УЗ «МОДКБ».

Размеры, порядок и условия оказания материальной помощи регламентированы в Положении об оказании материальной помощи в Приложении 7.

8. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

8.1. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется один раз в году в размере 1,0 оклада. Размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление регламентированы в Положении об оказании единовременной выплаты на оздоровление в Приложении 8.

9. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

9.1. Обеспечить гарантированную оплату труда работникам УЗ «МОДКБ» не ниже размера минимальной заработной платы, размер которой устанавливается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.2. Добиваться улучшения благосостояния работников УЗ «МОДКБ», повышения жизненного уровня.

СОГЛАСОВАНО:


Председатель первичной
профсоюзной организации
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»

 О.А.Пачковская

« 03 » Августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»

 Д.В.Зайцев

« 02 » Августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении формы карт оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников и порядка их предоставления

1. Утвердить формы карт оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников:

1.1. карты оценки качества оказания медицинской помощи для врачей-специалистов, заведующих отделениями (педиатрическое отделение № 1 (для лечения детей с кардиологическими и ревматологическими заболеваниями), педиатрическое отделение № 2 (для лечения детей с нефрологическими заболеваниями), педиатрическое отделение № 3 (для лечения детей с аллергическими, эндокринологическими, гастроэнтерологическими заболеваниями), педиатрическое отделение № 4 (для лечения детей с аллергическими, пульмонологическими заболеваниями), неврологическое отделение № 1 для детей, неврологическое отделение № 2 для детей, педиатрическое отделение № 5 для новорожденных детей, педиатрическое отделение № 6 для детей раннего возраста, приемное отделение с педиатрическими (диагностическими палатами)) (Приложение 2.1);

1.2. карты оценки качества оказания медицинской помощи для врачей-специалистов, заведующих отделениями (оториноларингологическое отделение для взрослых, оториноларингологическое отделение для детей, стоматологическое отделение для взрослых, стоматологическое отделение для детей, отделение микрохирургии глаза для взрослых, офтальмологическое детское отделение, хирургическое детское отделение) (Приложение 2.2);

1.3. карту оценки качества оказания медицинской помощи для врачей-специалистов, заведующего отделением анестезиологии и реанимации (Приложение 2.3);

1.4. карту оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников операционного блока (Приложение 2.4);

1.5. карту оценки качества работы врача-трансфузиолога (заведующего) кабинетом трансфузиологии (Приложение 2.5);

1.6. карту оценки качества оказания медицинской помощи для врачей-специалистов, заведующего консультативной поликлиникой (Приложение 2.6);

1.7. карты оценки качества оказания медицинской помощи (работы) специалистов со средним специальным медицинским образованием, санитарок, сестер-хозяек (Приложение 2.7);

1.8. карту оценки качества оказания медицинской помощи специалистов со средним специальным медицинским образованием отделения анестезиологии и реанимации (Приложение 2.8);

1.9. карту оценки качества оказания медицинской помощи (работы) специалистов со средним специальным медицинским образованием, санитарок, сестры-хозяйки консультативной поликлиники (Приложение 2.9);

1.10. карту оценки качества работы сотрудников клинικο-диагностической лаборатории (Приложение 2.10);

1.11. карты оценки качества работы сотрудников отделения функциональной диагностики, отделения ультразвуковой диагностики, рентгеновского отделения, кабинета магнитно-резонансной томографии, физиотерапевтического отделения (Приложение 2.11);

1.12. карту оценки качества работы специалистов со средним специальным медицинским образованием кабинета трансфузиологии (Приложение 2.12);

1.13. карты оценки качества работы сотрудников централизованного стерилизационного отделения, медицинских дезинфекторов, аптеки, медицинских сестер-диетологов (Приложение 2.13);

1.14. карты оценки качества работы сотрудников организационно-методического отдела, регистраторов, регистраторов и регистратора (архива) общепольничного персонала, бюро по оформлению и выдаче листов нетрудоспособности и справок временной нетрудоспособности, делопроизводителя (Приложение 2.14);

1.15. карту оценки качества работы сотрудников бухгалтерии (Приложение 2.15);

1.16. карту оценки качества работы сотрудников отдела кадров (Приложение 2.16);

1.17. карту оценки качества работы сотрудников планово-экономического отдела (Приложение 2.17);

1.18. карту оценки качества работы сотрудников отдела материально-технического снабжения (Приложение 2.18);

1.19. карты оценки качества работы сотрудников инженерной службы, заведующего общежитием, заведующего хозяйством (Приложение 2.19);

1.20. карты оценки качества работы сотрудников хозяйственно-обслуживающего персонала, общежития (Приложение 2.20);

1.21. карту оценки качества работы сотрудников отдела по внебюджетной деятельности (Приложение 2.21);

1.22. карту оценки качества работы врача-клинического фармаколога общепольничного персонала (Приложение 2.22);

1.23. карту оценки качества работы сотрудников отдела контроля качества медицинской помощи, медицинских экспертиз (Приложение 2.23);

1.24. карту оценки качества работы сотрудников минского областного ресурсного центра раннего вмешательства (Приложение 2.24);

1.25. карту оценки качества работы Минского областного центра иммунопрофилактики (Приложение 2.25).

2. Заведующим отделениями, руководителям отделов и служб больницы обеспечить:

2.1. проведение анализа деятельности отделения, отдела, службы с заполнением карт оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников по формам в соответствии с приложениями 2.1-2.25;

2.2. согласование карт оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников с заместителями главного врача по курируемым отделениям и службам, главной медицинской сестрой;

2.3. предоставление карт оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников в комиссию по оплате труда УЗ «МОДКБ» в срок до 2 числа месяца следующего за анализируемым.

3. Заместителям главного врача по куриации обеспечить:

3.1. контроль и анализ деятельности структурных подразделений больницы, визирование карт оценки качества оказания медицинской помощи врачей-специалистов, заведующих структурными подразделениями УЗ «МОДКБ»;

3.2. проводить оценку представленной информации, ее актуальности, научно-практической новизны, возможности и результатах практического использования в УЗ «МОДКБ»;

3.3. информировать комиссию по оплате труда об оценке представленной информации;

3.4. контроль организации лечебно-диагностического процесса в структурных подразделениях, внедрение новых и высокотехнологичных методов диагностики и лечения пациентов;

3.5. проведение в рамках компетенции организационно-методической работы с профильными отделениями, службами, вышестоящими органами и организациями.

4. Главной медицинской сестре обеспечить:

4.1. контроль и анализ деятельности медицинских сестер (старших), специалистов со средним специальным медицинским образованием, санитарок, визирование карт оценки качества оказания медицинской помощи;

4.2. проведение в рамках компетенции организационно-методической работы со специалистами со средним специальным медицинским образованием, службами, вышестоящими органами и организациями.

5. Комиссия по оплате труда УЗ «МОДКБ» при рассмотрении выплат стимулирующего характера (надбавка за сложность и напряженность работы) и премирования работников руководствуется предоставленными картами оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников.

6. Заместителями главного врача по курации, главной медицинской сестрой, по результатам оценки карт оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников вносятся предложения об установлении надбавок исходя из личного вклада работника в конечный результат работы УЗ «МОДКБ».

Личный вклад работника оценивается на основании информации о выполнении высокотехнологичных и сложных оперативных вмешательств; научно-исследовательских работ, подтвержденными печатными статьями, изобретениями, рационализаторскими предложениями, патентами; внедрений новых диагностических и лечебных технологий в структурных подразделениях больницы, подтвержденных актами внедрений; клинических испытаний применения лекарственных средств, медицинской техники, подтвержденных результатами клинических испытаний; новых методик (методов) по организации работы структурных подразделений УЗ «МОДКБ»; результатов работы со средствами массовой информации по презентации и продвижению передового опыта работы УЗ «МОДКБ», подтвержденных статьями в СМИ, выступлениями на радио, телевидении и т.д..

Карта оценки качества оказания медицинской помощи

для врачей-специалистов, заведующих отделениями

(педиатрическое отделение № 1 (для лечения детей с кардиологическими и ревматологическими заболеваниями), педиатрическое отделение № 2 (для лечения детей с нефрологическими заболеваниями), педиатрическое отделение № 3 (для лечения детей с аллергическими, эндокринологическими, гастроэнтерологическими заболеваниями), педиатрическое отделение № 4 (для лечения детей с аллергическими, пульмонологическими заболеваниями), неврологическое отделение № 1 для детей, неврологическое отделение № 2 для детей, педиатрическое отделение № 5 для новорожденных детей, педиатрическое отделение № 6 для детей раннего возраста, приемное отделение с педиатрическими (диагностическими палатами))

Наименование отделения, количество функционирующих коек:

Анализируемый период:

1. Общие показатели деятельности отделения

Показатели деятельности отделения*	План	Факт	% выполнения
Средняя длительность лечения			
Количество использованных больничных			
Занятость койки			

* В случае невыполнения основных показателей деятельности указать их причины в п.3. (Анализ работы, выводы, предложения) с предоставлением предложений по устранению причин невыполнения показателей деятельности.

2. Анализ деятельности врачей-специалистов (заведующих)*

Показатели	Всего по отделению	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.
		И.	И.	И.	И.	И.
		О.	О.	О.	О.	О.
Количество отработанных дней (часов)						
Количество пролеченных пациентов (абс./% нагрузки)						
Количество выполненных консультаций в других структурных подразделениях						
Количество пациентов в тяжелом состоянии, недоношенных, маловесных (с указанием диагнозов и кратким обоснованием критериев тяжести)						
Применение сложных методов лечения (комбинированная АБ-терапия, многокомпонентное лечение, гемотрансфузия, кровезаменители, внутривенный иммуноглобулин, пульс-терапия, цитостатическая терапия, сочетание терапевтических и хирургических методов: пункции, дренирования, канюленосители, парентеральное питание и т.д.)						
Внедрения						
Публикации, выступления в СМИ						

Благодарности						
Дефекты деятельности (нарушения трудовой дисциплины, санэпидрежима, обоснованные жалобы, инфекции связанные с оказанием медицинской помощи и др.)						

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.3. (Анализ работы, выводы, предложения).

3. Анализ работы, выводы, предложения:

Заведующий отделением

Подпись

Карта оценки качества оказания медицинской помощи
для врачей-специалистов, заведующих отделениями

(оториноларингологическое отделение для взрослых, оториноларингологическое отделение для детей, стоматологическое отделение для взрослых, стоматологическое отделение для детей, отделение микрохирургии глаза для взрослых, офтальмологическое детское отделение, хирургическое детское отделение)

Наименование отделения, количество функционирующих коек:

Анализируемый период:

1. Общие показатели деятельности отделения

Показатели деятельности отделения*	План	Факт	% выполнения
Средняя длительность лечения			
Количество использованных койки			
Занятость койки			
Количество выполненных операций			
Хирургическая активность	-		-

* В случае невыполнения основных показателей деятельности указать их причины в п.3. (Анализ работы, выводы, предложения) с предоставлением предложений по устранению причин невыполнения показателей деятельности.

2. Анализ деятельности врачей-специалистов (заведующих)*

Показатели	Всего по отделению	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.
		И.	И.	И.	И.	И.
		О.	О.	О.	О.	О.
Количество отработанных дней (часов)						
Количество пролеченных пациентов (абс./% нагрузки)						
Количество выполненных консультаций в других структурных подразделениях						
Количество условных офтальмологических единиц						
Количество пациентов в тяжелом состоянии (с указанием диагнозов и кратким обоснованием критериев тяжести)						
Количество плановых пациентов с дооперационным периодом пребывания свыше 3-х суток						
Количество выполненных операций:						
<i>плановых</i>						

<i>экстренных</i>						
<i>ВТО</i>						
<i>сложных</i>						
Характеристика отдельных видов оперативных вмешательств						
Выезды по линии ЦЭМП						
Внедрения						
Публикации, выступления в СМИ						
Благодарности						
Дефекты деятельности (нарушения трудовой дисциплины, санэпидрежима, обоснованные жалобы, инфекции связанные с оказанием медицинской помощи и др.)						

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.3. (Анализ работы, выводы, предложения).

3. Анализ работы, выводы, предложения:

Заведующий отделением

Подпись

Карта оценки качества оказания медицинской помощи для врачей-специалистов, заведующего отделением анестезиологии и реанимации

1. Общие показатели деятельности отделения

Показатели деятельности отделения	План	Факт	% выполнения
Средняя длительность лечения			
Количество использованных больничных			
Занятость койки			

2. Анализ деятельности врачей-специалистов (заведующих)*

Показатели	Всего по отделению	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.
		И.	И.	И.	И.	И.
		О.	О.	О.	О.	О.
Количество отработанных дней (часов)						
Участие в высокотехнологических методах оказания медицинской помощи, выполнение анестезиологического пособия при их осуществлении						
Участие в сложных медицинских вмешательствах, выполнение анестезиологического пособия при их осуществлении						
Интенсивная терапия после высокотехнологических методов оказания медицинской помощи						
Интенсивная терапия после сложных медицинских вмешательств						
Количество выездов выездной реанимационно-консультативной бригады						
Количество пациентов, транспортированных на ИВЛ						
Участие в анестезиологическом обеспечении						
Публикации, выступления в СМИ						
Благодарности						
Дефекты деятельности (нарушения трудовой дисциплины, санэпидрежима, обоснованные жалобы, инфекции связанные с оказанием медицинской помощи и др.)						

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

3. Анализ работы, выводы, предложения:

Заведующий отделением

Подпись

Карта оценки качества оказания медицинской помощи (работы)
сотрудников операционного блока

Анализируемый период:

1. Показатели работы медицинских сестер операционных

Ф.И.О.	Количество вмешательств			Структура			
	всего	в том числе:		стоматология	офтальмология	оториноларингология	хирургия
		высокотехнологичных	сложных				

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы санитарок (операционных), сестры-хозяйки:

3. Деятельность заведующего операционным блоком, анализ работы операционного блока, выводы, предложения:

Заведующий отделением

Подпись

Медицинская сестра операционная
(старшая)

Подпись

Карта оценки качества работы врача-трансфузиолога (заведующего)
кабинетом трансфузиологии

Анализируемый период:

1. Анализ деятельности врача-трансфузиолога (заведующего)*:

Показатели	Ф.И.О.
Количество отработанных дней (часов)	
Координация деятельности структурных подразделений, взаимодействие со службой переливания крови	
Экспедиционная функция (формирование заявок, оценка запасов)	
Консультации в отделениях по вопросам оказания трансфузионной помощи, консилиумы	
Ведение учетной и отчетной документации	
Формирование отчетов учета движения продуктов крови и объема ТП в ОЗ	
Обучение, информирование медперсонала по вопросам оказания ТП, методическая работы	
Благодарности	
Дефекты деятельности (нарушение трудовой дисциплины, санэпидрежима, обоснованные жалобы и др.)	

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Заведующий кабинетом

Подпись

Карта оценки качества оказания медицинской помощи
для врачей-специалистов, заведующего консультативной поликлиники

Анализируемый период:

1. Показатели деятельности:

Ф.И.О., занимае мая должнос ть	Количес тво отработ анных дней (часов)	Объем нагрузки специалиста					Хирургичес кая активность, %	Внедрен ия, благодар ности, дефекты
		Кол- во посе щ., план	Кол- во посе щ., факт	% выполне ния нагрузк и	Расширение зоны, обслуживан ия, выполнение дополнител ьного объема работ	Кол-во консульт аций по стациона ру		

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Заведующий консультативной поликлиники

Подпись

Карта оценки качества работы специалистов

со средним специальным медицинским образованием, санитарок, сестер-хозяйек

Наименование отделения, количество функционирующих коек:

Анализируемый период:

1. Показатели деятельности:

Показатели	Всего по отделению	Ф. И. О.	Ф. И. О.	Ф. И. О.	Ф. И. О.	Ф. И. О.
Количество отработанных дней (часов)						
Количество обслуженных пациентов (абс./% нагрузки)						
Выполнение дополнительного объема работ, расширение зоны обслуживания						
Благодарности						
Дефекты деятельности (нарушения трудовой дисциплины, санэпидрежима, обоснованные жалобы, инфекции связанные с оказанием медицинской помощи и др.)						

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение временно отсутствующих работников и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Медицинская сестра (старшая)

Подпись

Карта оценки качества оказания медицинской помощи специалистов со средним специальным медицинским образованием отделения анестезиологии и реанимации

1. Анализ деятельности специалистов со средним специальным медицинским образованием*

Показатели	Всего по отделению	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.
		И.	И.	И.	И.	И.
		О.	О.	О.	О.	О.
Количество отработанных дней (часов)						
Участие в высокотехнологических методах оказания медицинской помощи; сопровождение анестезиологического пособия						
Участие в сложных медицинских вмешательствах; сопровождение анестезиологического пособия						
Интенсивная терапия после высокотехнологических методов оказания медицинской помощи						
Интенсивная терапия после сложных медицинских вмешательств						
Количество выездов реанимационно-консультационной бригады						
Количество пациентов, транспортированных на ИВЛ						
Интенсивная терапия пациентов на ИВЛ						
Благодарности						
Дефекты деятельности (нарушения трудовой дисциплины, санэпидрежима, обоснованные жалобы, инфекции связанные с оказанием медицинской помощи и др.)						

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.3. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Медицинская сестра (старшая)

Подпись

Карта оценки качества оказания медицинской помощи
качества оказания медицинской помощи специалистов со средним специальным медицинским
образованием, санитарок, сестры-хозяйки консультативной поликлиники

Анализируемый период:

1. Показатели деятельности:

Ф.И.О., занимае мая должнос ть, професс ия	Количес тво отработ анных дней (часов)	Объем нагрузки специалиста					Хирургичес кая активность, %	Внедрен ия, благодар ности, дефекты
		Кол- во посе щ., план	Кол- во посе щ., факт	% выполне ния нагрузк и	Расширение зоны, обслуживан ия, выполнение дополнител ьного объема работ	Кол-во консульт аций по стациона ру		

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Медицинская сестра (старшая)

Подпись

Карта оценки качества работы сотрудников
клинико-диагностической лаборатории

Анализируемый период:

1. Показатели деятельности отделения

Ф.И.О., занимаемая должность, профессия	Количество отработанных дней (часов)	Норматив исследований в условных единицах	Фактическое выполнение условных единиц исследований	% выполне ния	Внедре ния	Дефекты деятельности благодарности

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Заведующий

Подпись

Карта оценки качества работы сотрудников

отделения функциональной диагностики, отделения ультразвуковой диагностики, рентгеновского
отделения, кабинета магнитно-резонансной томографии, физиотерапевтического отделения

Наименование отделения, кабинета:

Анализируемый период:

1. Показатели деятельности отделения:

Ф.И.О., занимаемая должность, профессия	Количес тво отработа нных дней (часов)	Норматив исследований в условных единицах	Фактическое выполнение условных единиц исследований	% выпол нения	Внедре ния	Выполнение дополнительного объема работ, расширение зоны обслуживания	Дефекты деятельности, благодарности

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Заведующий отделением

Подпись

Карта оценки качества работы специалистов со средним специальным медицинским образованием
кабинета трансфузиологии

Анализируемый период:

1. Анализ деятельности:

Показатели	Ф.И.О.
Количество отработанных дней (часов)	
Экспедиционная функция (формирование заявок, оценка запасов, заказ компонентов, согласно требованиям)	
Выезды в учреждения службы с целью получения компонентов крови, транспортировка	
Ведение учетной и отчетной документации, передача дел и материальных ценностей мед.работнику, ответственному за ТП в вечернее, ночное и выходные дни	
Формирование отчетов учета движения продуктов крови и объема ТП в ОЗ	
Выполнение распоряжений врача-трансфузиолога (заведующего), информирование мед.персонала по вопросу оказания ТП	
Благодарности	
Дефекты деятельности (нарушение трудовой дисциплины, санэпидрежима, обоснованные жалобы и др.)	

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Заведующий кабинетом

Подпись

Карта оценки качества работы сотрудников
централизованного стерилизационного отделения, медицинских дезинфекторов, аптеки,
медицинских сестер-диетологов

Наименование структурного подразделения:

Анализируемый период:

1. Показатели деятельности:

Ф.И.О., занимаемая должность, профессия	Количество отработанных дней (часов)	Расширение зоны, обслуживания, выполнение дополнительного объема работ	Внедрения	Дефекты деятельности, благодарности

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Заведующий структурным
подразделением

Подпись

Карта оценки качества работы сотрудников
организационно-методического отдела, регистраторов и регистратора (архива) общебольничного
персонала, бюро по оформлению и выдаче листков нетрудоспособности и справок временной
нетрудоспособности, делопроизводителя

Анализируемый период:

1. Общие показатели деятельности отделения

Показатели	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.
	И.	И.	И.	И.	И.
	О.	О.	О.	О.	О.
Количество отработанных дней (часов)					
Подготовка отчетной документации по больнице (движение пациентов, коечный фонд и др.), выполнено/ не выполнено в срок					
Формирование сводных итоговых данных, показателей и отчетов по Минской области в установленные сроки, выполнено/не выполнено в срок					
Выполнение дополнительных административных поручений					
Дефекты в работе/ благодарности					

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Заместитель главного врача

по организационно-методической работе

Подпись

Карта оценки качества работы
сотрудников бухгалтерии

Анализируемый период:

1. Показатели деятельности:

Показатели	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.
	И.	И.	И.	И.	И.
	О.	О.	О.	О.	О.
Количество отработанных дней (часов)					
Ведение бухгалтерского учета по направлениям деятельности (своевременность, достоверность, качество ведения)					
Формирование сводных итоговых (квартальных, годового) балансов по учреждению					
Выполнение дополнительного объема работ					
Дефекты, благодарности					

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Главный бухгалтер

Подпись

Карта оценки качества работы сотрудников отдела кадров

Анализируемый период:

1. Показатели деятельности:

Показатели	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.
	И.	И.	И.	И.	И.
	О.	О.	О.	О.	О.
Количество отработанных дней (часов)					
Ведение кадрового, воинского учета и делопроизводства по направлениям деятельности (своевременность, достоверность, качество ведения)					
Формирование сводных итоговых (квартальных, годового) отчетов по учреждению					
Выполнение дополнительного объема работ					
Дефекты, благодарности					

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Начальник отдела кадров

Подпись

Карта оценки качества работы сотрудников планово-экономического отдела

Анализируемый период:

1. Показатели деятельности:

Показатели	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.
	И.	И.	И.	И.	И.
	О.	О.	О.	О.	О.
Количество отработанных дней (часов)					
Ведение учетной и отчетной экономической документации					
Формирование отчетов (ежемесячных, квартальных, годовых) по больнице					
Выполнение дополнительного объема работ					
Дефекты, благодарности					

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Начальник планово-экономического отдела

Подпись

Карта оценки качества работы сотрудников
отдела материально-технического снабжения

Анализируемый период:

1. Показатели деятельности:

Показатели	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.
	И.	И.	И.	И.	И.
	О.	О.	О.	О.	О.
Количество отработанных дней (часов)					
Организация и ведение процедур закупок товаров (работ, услуг)					
Выполнение закупок в соответствии с годовым планом					
Юридическое сопровождение процедур закупок					
Обеспечение работы склада					
Выполнение дополнительного объема работ					
Дефекты, благодарности					

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Начальник отдела материально-технического снабжения

Подпись

Карта оценки качества работы

сотрудников инженерной службы, заведующего общежитием, заведующего хозяйством

Анализируемый период:

1. Показатели деятельности:

Показатели	Ф.И.О., должность	Ф.И.О., должность	Ф.И.О., должность	Ф.И.О., должность	Ф.И.О., должность	Ф.И.О., должность
Ведение отчетной документации в рамках своей компетенции, своевременность подготовки и сдачи						
Выполнение дополнительного объема работ, расширение зоны обслуживания						
Выполнение дополнительных поручений, вышестоящих органов управления						
Дефекты в работе, деятельности (нарушения трудовой дисциплины, режима труда и отдыха, обоснованные жалобы и др.)						

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Заместитель главного врача (по технике)

Подпись

Карта оценки качества работы

сотрудников хозяйственно-обслуживающего персонала, общежития

Анализируемый период:

1. Показатели деятельности:

Показатели	Ф.И.О., должность	Ф.И.О., должность	Ф.И.О., должность	Ф.И.О., должность	Ф.И.О., должность	Ф.И.О., должность
Выполнение дополнительного объема работ, расширение зоны обслуживания						
Выполнение дополнительных поручений, вышестоящих органов управления						
Соблюдение требований инструкций по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка						
Дефекты в работе, деятельности (нарушения трудоовой дисциплины, режима труда и отдыха, обоснованные жалобы и др.)						

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Заведующий хозяйством, заведующий общежитием

Подпись

Карта оценки качества работы по внебюджетной деятельности

Анализируемый период:

1. Показатели деятельности:

1.1. отдел по внебюджетной деятельности:

Показатели	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.
	И.	И.	И.	И.	И.
	О.	О.	О.	О.	О.
Количество отработанных дней (часов)					
Ведение бухгалтерского учета по направлениям внебюджетной деятельности организации (своевременность, достоверность, качество ведения)					
Формирование сводных итоговых (квартальных, годового) отчетов по внебюджетной деятельности учреждения					
Объем и качество работы медицинского регистратора (работа по оформлению договоров, очная, индивидуальная работа с пациентом, консультирование пациентов посредством телефонной и электронной почты)					
Ведение учетной и отчетной экономической документации					
Выполнение дополнительного объема работ					
Дефекты, благодарности					

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

1.2. другие структурные подразделения, содержащиеся внебюджетной деятельности:

Показатели	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.
	И.	И.	И.	И.	И.
	О.	О.	О.	О.	О.
Наименование структурного подразделения:					
Количество отработанных дней (часов)					
Выполнение дополнительного объема работ					
Дефекты, благодарности					

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Экспорт медицинских услуг: выполнение плана, мероприятия по развитию, продвижению экспорта медицинских услуг и др.

3. Анализ работы, выводы, предложения:

Начальник отдела по внебюджетной деятельности

Подпись

Карта оценки качества работы

врача-клинического фармаколога общепольничного персонала

Анализируемый период:

1. Анализ деятельности врача-клинического фармаколога*:

Показатели	Ф.И.О.
Количество отработанных дней (часов)	
Лечебно-консультативная работа (консилиумы/консультации)	
Экспедиционная функция (формирование заявок, оценка запасов)	
Участие в обучающих семинарах	
Ведение учетной и отчетной документации	
Оформление протоколов фармакотерапевтической комиссии	
Экспертная работа: - акты оценки рациональности использования ЛС - карты оценки проведенной фармакотерапии - акты на нежелательных и неожиданных реакций на введение лекарственных средств	
Клинические испытания на базе УЗ «МОДКБ», локальные клинические протоколы и инструкции	
Благодарности	
Дефекты деятельности (нарушение трудовой дисциплины, санэпидрежима, обоснованные жалобы и др.)	

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Врач-клинический фармаколог

Подпись

Карта оценки качества работы
сотрудников отдела контроля качества медицинской помощи, медицинских экспертиз

Анализируемый период:

1. Показатели деятельности:

Показатели	Ф.	Ф.	Ф.	Ф.
	И.	И.	И.	И.
	О.	О.	О.	О.
Количество отработанных дней (часов)				
Формирование итоговых (ежемесячных, квартальных, годового) отчетов по списанию использованных бланков строгой отчетности				
Формирование сводных итоговых данных, показателей и отчетов по оценке качества медицинской помощи и медицинских экспертиз в установленные сроки, выполнено/не выполнено в срок				
Формирование сводных итоговых данных, показателей и отчетов по ВН в установленные сроки, выполнено/не выполнено в срок				
Анализ заключений о проведении оценки качества, подготовка сводной информации в установленные сроки, выполнено/не выполнено				
Выполнение дополнительного объема работ				
Дефекты, благодарности				

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, выводы, предложения:

Заместитель главного врача
(по медицинской экспертизе и реабилитации)

Подпись

Карта оценки качества работы
сотрудников Минского областного ресурсного центра раннего вмешательства

Анализируемый период:

1. Показатели деятельности:

1.1. психолог - Ф.И.О., количество отработанных дней (часов), доплаты за совмещение, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника

Показатели	Количество			
	Всего	в том числе		
		Первичные приемы	Индивидуальные занятия	Консультативные приемы
Приемов, занятий				
Часов				
Единиц				

1.2. инструктор-методист физической реабилитации - Ф.И.О., количество отработанных дней (часов), доплаты за совмещение, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника

Показатели	Количество			
	Всего	в том числе		
		Первичные приемы	Индивидуальные занятия	Консультативные приемы
Приемов, занятий				
Часов				
Единиц				

1.3. учитель-дефектолог - Ф.И.О., количество отработанных дней (часов), доплаты за совмещение, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника

Показатели	Количество			
	Всего	в том числе		
		Первичные приемы	Индивидуальные занятия	Консультативные приемы
Приемов, занятий				
Часов				
Единиц				

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).

2. Анализ работы, дефекты, благодарности, выводы, предложения:

Врач-рефлексотерапевт (заведующий)
Физиотерапевтического отделения

Подпись

Карта оценки качества оказания медицинской помощи

для врачей-специалистов, специалистов со средним специальным медицинским образованием
Минского областного центра иммунопрофилактики

Анализируемый период:

1. Показатели деятельности:

Ф.И.О., занимае мая должнос ть	Количес тво отработ анных дней (часов)	Объем нагрузки специалиста					Внедрения, благодарнос ти, дефекты
		Кол-во посещ., план	Кол-во посещ., факт	% выполн ения нагрузк и	Расшире ние зоны, обслужив ания, выполне ние дополнит ельного объема работ	Кол-во консультац ий по стационар у	

* При наличии у отдельных сотрудников индивидуальных особенностей выполненной деятельности (дополнительные дежурства, замещение, перемещения, совмещение и др.) указать их в п.2. (Анализ работы, выводы, предложения).


2. Анализ работы, выводы, предложения:

Врач-специалист

Подпись


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»

 О.А.Пачковская
« 02 » июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»

 Д.В.Зайцев
«02» июля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавки за сложность и напряженность работы

Настоящее положение разработано на основании постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь 13.06.2019г. № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций» (с изменениями и дополнениями) и в целях усиления материальной заинтересованности трудовых коллективов и отдельных работников в применении прогрессивных форм организации труда, повышения качества работы, стимулирования профессионального мастерства в учреждении здравоохранения «Минская областная детская клиническая больница» (далее – УЗ «МОДКБ») устанавливается следующий порядок применения надбавок за сложность и напряженность работы (далее – надбавка):

1. Всем работникам больницы наниматель имеет право устанавливать надбавки за сложность и напряженность работы.

2. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам бюджетных организаций. На эти цели направляются средства в размере до 100 процентов включительно от суммы окладов работников, бюджетных организаций, подчиненных местным исполнительным и распорядительным органам, относящихся к области деятельности Министерства здравоохранения, содержащихся за счет средств областного бюджета.

Размер надбавки за сложность и напряженность работы работникам бюджетных организаций, подчиненных местным исполнительным и распорядительным органам, относящихся к области деятельности Министерства здравоохранения, содержащихся за счет

средств областного бюджета, за исключением руководителей организации и медицинских работников, устанавливается до 300 процентов включительно.

Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается в пределах выделенных средств на оплату труда. Источниками формирования средств на выплату надбавки являются бюджетные средства, а также средства, полученные от приносящей доход деятельности.

3. Надбавка является составной частью оплаты труда.

4. Конкретные размеры надбавок за сложность и напряженность работы определяются в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности деятельности УЗ «МОДКБ», с учетом всесторонней оценки качества и результативности выполняемой сотрудником работы, карт оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников и рассматриваются на заседаниях постоянно действующей комиссии по оплате труда (далее – комиссия) по ходатайству руководителей структурных подразделений, заместителей главного врача по курируемым отделениям и службам, главной медицинской сестры. Сложность и напряженность работы оценивается исходя из:

- безусловного выполнения обязанностей, предусмотренными должностными инструкциями, сроков и качества их выполнения;
- инициативы в решении вопросов;
- выполнении непредвиденных и срочных работ;
- уровня исполнительской дисциплины;
- высокой квалификации;
- личного вклада в конечные результаты работы УЗ «МОДКБ», во внедрение новых методик лечения, в совершенствование и внедрение прогрессивных технологий;
- участие в значимых мероприятиях, проводимых в интересах больницы;
- других показателей достижений в труде, определяемых комиссией и обеспечивающих устойчивое функционирование и развитие УЗ «МОДКБ».

5. Надбавки устанавливаются ежемесячно. Срок предоставления в комиссию заведующими отделениями, руководителями отделов и служб больницы, карт оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников в срок до 2 числа месяца следующего за

анализируемым. По решению комиссии надбавка может быть уменьшена или полностью отменена при ухудшении качества работы, качества обслуживания пациентов, несвоевременном выполнении заданий, снижении сложности, напряженности объемов работы, за нарушение санитарных норм, при нарушении трудовой и исполнительской дисциплины и др..

6. Надбавка работникам - заместителям главного врача, главному бухгалтеру и его заместителю, главной медицинской сестре, руководителям структурных подразделений и работникам, не относящимся к структурным подразделениям - определяется на заседании комиссии.

7. Надбавка заведующим структурных подразделений, медицинским сестрам (старшим), медицинской сестре операционной (старшей), медицинской сестре по физиотерапии (старшей), фельдшеру-лаборанту (старшему), рентгенолаборанту (старшему) определяется на заседании комиссии.

8. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается за наставничество над молодыми работниками на основании положения о наставничестве. Размер надбавки рассматривается ежемесячно на комиссии в размере от 40 до 60 процентов оклада в зависимости от результативности обучения в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

9. Выплата надбавки производится работникам ежемесячно за фактически отработанное время в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Надбавка может устанавливаться как по основной должности служащего (профессии рабочего), так и по должности служащего (профессии рабочего), занимаемой на условиях совместительства, выполнения медицинскими работниками работы сверх продолжительности рабочего времени по основной работе в пределах утвержденного фонда оплаты труда.


10. Надбавка работникам при увольнении, устанавливается комиссией по ходатайству руководителя структурного подразделения.

11. Комиссия рассматривает поступившие ходатайства, карты оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. На основании данного протокола приказом главного врача утверждаются надбавки работникам больницы.

12. Надбавка главному врачу устанавливается вышестоящим органом управления – главным управлением по здравоохранению Минского облисполкома.


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»

 О.А.Пачковская
« 03 » июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»

 Д.В.Зайцев
« 03 » июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о премировании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации» с изменениями и дополнениями, приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь 06.11.2018г. № 1135 «Об усилении материального стимулирования работников».

2. Условия и порядок премирования работников, определенные настоящим положением, направлены на усиление материальной заинтересованности работников больницы в повышении эффективности оказания медицинской помощи населению, проводимых мероприятий по оздоровлению населения, снижении уровня заболеваемости, временной нетрудоспособности и смертности, достижении наилучших результатов в работе и высокого качества труда.

3. Премия представляет собой дополнительное (денежное) вознаграждение, выплачиваемое работнику УЗ «МОДКБ» сверх

основного заработка при достижении установленных показателей премирования в порядке, размерах и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

4. На выплату премий работников направляются средства, предусмотренные по бюджетной смете, смете доходов и расходов в размере 20 процентов от суммы окладов работников, а также направляются неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении УЗ «МОДКБ», направляются на премирование работников по результатам деятельности.

5. Подведение итогов работы проводится постоянно действующей в УЗ «МОДКБ» комиссией по оплате труда.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

2. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Наниматель имеет право ежемесячно вместе с выплатой заработной платы применять стимулирование работника в виде выплаты премии в размере 20 процентов к окладу работника.

Средства, сэкономленные по фонду оплаты труда за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год), предусмотренные по бюджетной смете на эти цели направляются на премирование работников УЗ «МОДКБ» в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности деятельности УЗ «МОДКБ», с учетом всесторонней оценки качества и результативности выполняемой сотрудником работы, карт оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников, на основании предложений руководителей структурных подразделений, заместителей главного врача, главной медицинской сестры и других должностных лиц УЗ «МОДКБ».

Премии начисляются на оклад за фактически отработанное время, как по основной должности служащего (профессии рабочего), так и по должности служащего (профессии рабочего), занимаемой на условиях совместительства, выполнением медицинскими работниками

работы сверх продолжительности рабочего времени по основной работе.

2.2. При увольнении работника до окончания текущего месяца премия выплачивается в размере 20 процентов за фактически отработанное время, если увольнение не связано с дисциплинарным взысканием.

2.3. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии. На основании данного протокола приказом главного врача утверждаются списки для выплаты премии работникам УЗ «МОДКБ».

2.4. Премии выплачиваются при условии выполнения установленного перечня критериев и показателей деятельности по больнице (Приложение 1).

Комиссия по оплате труда вправе в пределах средств, выделенных на премирование и неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда:

- повышать размер премии в соответствии с п.1 перечня показателей для дополнительного премирования работников Приложения 4.1.

- снижать размер премии в соответствии с п.2 перечня критериев, при которых работникам снижается размер премии Приложения 4.1.

2.5. Конкретные размеры премий определяются комиссией по оплате труда:

2.5.1. для заместителей главного врача, главного бухгалтера и его заместителя, начальника планово-экономического отдела, главной медицинской сестры, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих административно-управленческого персонала, хозяйственно-обслуживающего персонала - комиссией по оплате труда;

2.5.2. Премии, выплачиваемые работникам и руководителям, максимальными размерами не ограничиваются. Размер премии работнику может устанавливаться в абсолютной сумме, в процентах к окладу, сформированному в соответствии с действующими условиями оплаты труда.

2.6. Премии врачам-интернам устанавливаются в размере 20 от суммы их окладов.

2.7. Единовременное премирование производится:

- работникам, награжденным Почетной грамотой Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Минского облисполкома в размере 1,0 базовой ставки;

- работникам, награжденным Почетной грамотой Главного управления по здравоохранению Минского облисполкома в размере 0,8 базовой ставки;

- работникам, при объявлении благодарности вышестоящими органами здравоохранения, местными исполнительными и распорядительными органами в размере 0,4 базовой ставки;

- работникам, награжденным Почетной грамотой больницы в размере 0,6 базовой ставки;

- работникам, при объявлении благодарности больницей в размере 0,2 базовой ставки;

- работникам, награжденным знаком «Отличник здравоохранения Республики Беларусь» в размере 2,0 базовой ставки;

- работникам, награжденным государственными наградами, грамотами или благодарностями Президента, палат Национального собрания, Совета Министров Республики Беларусь, денежные вознаграждения выплачиваются в соответствии с положением об указанных наградах.

Единовременная премия выплачивается на основании приказа по личному составу.

2.8. Премии выплачиваются дополнительно в размере 0,2 базовой ставки по итогам работы за квартал общественным инспекторам по охране труда по ходатайствам председателя профсоюзного комитета с учетом оценки работы в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда (при результативном общественном контроле и работе, не более 5 человек в квартал).

2.9. Премии выплачиваются дополнительно в размере 0,2 базовой ставки работникам, участвующим в культурно-массовых и спортивных мероприятиях по ходатайствам председателя профсоюзного комитета.

2.10. Премирование главного врача по результатам работы производится в порядке, определяемом главным управлением по здравоохранению Минского областного исполнительного комитета.

3. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ.

3.1. Премирование производится:

– ежемесячно за основные результаты внебюджетной деятельности (текущее премирование) – работникам подразделений, осуществляющим внебюджетную деятельность и содержащимся за счет сметы доходов и расходов.

– дополнительно (дополнительное премирование) по результатам внебюджетной деятельности за отчетный период (месяц, квартал, год) в размерах, определяемых комиссией по премированию в порядке, установленном настоящим Положением - работникам, содействующим развитию внебюджетной деятельности, в том числе административно-управленческим и хозяйственно-обслуживающим персоналам, сотрудникам подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет бюджетной сметы.

3.2. Наниматель имеет право ежемесячно вместе с выплатой заработной платы применять стимулирование работника в виде выплаты премии в размере 20 процентов к окладу работника.

Средства, сэкономленные по фонду оплаты труда за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год), предусмотренные по смете доходов и расходов на эти цели направляются на премирование работников УЗ «МОДКБ» в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности деятельности УЗ «МОДКБ», с учетом всесторонней оценки качества и результативности выполняемой сотрудником работы, карт оценки качества оказания медицинской помощи (работы) сотрудников, на основании предложений руководителей структурных подразделений, заместителей главного врача, главной медицинской сестры и других должностных лиц УЗ «МОДКБ».

Премии начисляются на оклад за фактически отработанное время, как по основной должности служащего (профессии рабочего), так и по должности служащего (профессии рабочего), занимаемой на условиях совместительства, выполнением медицинскими работниками работы сверх продолжительности рабочего времени по основной работе.

При увольнении работника до окончания текущего месяца премия выплачивается в размере 20 процентов за фактически отработанное время, если увольнение не связано с дисциплинарным взысканием.

Результаты работы комиссии оформляются протоколом,

который подписывают все члены комиссии. На основании данного протокола приказом главного врача утверждаются списки для выплаты премии работникам УЗ «МОДКБ».

Премии выплачиваются при условии выполнения установленного перечня критериев и показателей деятельности по больнице (Приложение 4.1.).

Комиссия по оплате труда вправе в пределах средств, выделенных на премирование и неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда:

- повышать размер премии в соответствии с п.1 перечня показателей для дополнительного премирования работников Приложения 4.1.

- снижать размер премии в соответствии с п.2 перечня критериев, при которых работникам снижается размер премии Приложения 4.1.

Премии, выплачиваемые работникам и руководителям, максимальными размерами не ограничиваются. Размер премии работнику может устанавливаться в абсолютной сумме, в процентах к окладу, сформированному в соответствии с действующими условиями оплаты труда.

Единовременное премирование производится работникам подразделений, осуществляющим внебюджетную деятельность и содержащимся за счет сметы доходов и расходов:

- награжденным Почетной грамотой Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Минского облисполкома в размере 1,0 базовой ставки;

- награжденным Почетной грамотой Главного управления по здравоохранению Минского облисполкома в размере 0,8 базовой ставки;

- при объявлении благодарности вышестоящими органами здравоохранения, местными исполнительными и распорядительными органами в размере 0,4 базовой ставки;

- награжденным Почетной грамотой больницы в размере 0,6 базовой ставки;

- работникам, при объявлении благодарности больницей в размере 0,2 базовой ставки;

- работникам, награжденным знаком «Отличник здравоохранения Республики Беларусь» в размере 2,0 базовой ставки;

- награжденным государственными наградами, грамотами или благодарностями Президента, палат Национального собрания, Совета Министров Республики Беларусь, денежные вознаграждения выплачиваются в соответствии с положением об указанных наградах.

Единовременная премия выплачивается на основании приказа по личному составу.

3.3. Дополнительное премирование по результатам внебюджетной деятельности за отчетный период производится исходя из специфики работы структурных подразделений и отдельных работников УЗ «МОДКБ». Источником дополнительного премирования по результатам внебюджетной деятельности является фонд материального стимулирования.

С целью достижения высоких конечных результатов работы и с учетом приоритетного развития отдельных видов деятельности предусмотрены следующие критерии премирования с примерным процентным распределением от фонда материального стимулирования (далее - ФМС), оклада работника и стоимости оказанных услуг (выполненных работ):

за оказание медицинских услуг лицам, застрахованным по договорам добровольного страхования медицинских расходов до 80% сформированного ФМС по данному виду деятельности;

за оказание медицинских услуг, образовательных услуг (мастер-классы, стажировки, повышение квалификации, и др.), на платной основе иностранным гражданам до 80% сформированного ФМС по данному виду деятельности, но не более 30% стоимости оказанных услуг без учета стоимости лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других материалов;

за привлечение иностранной спонсорской помощи до 100% оклада работников, обеспечивших их привлечение;

за оказание медицинских (образовательных и др.) услуг в выходные и праздничные дни до 30% стоимости оказанных услуг без учета стоимости лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других материалов;

за положительные отзывы в сети интернет, письменные благодарности от иностранных граждан до 100% оклада соответствующих работников;

за услуги по привлечению иностранных граждан в организацию работниками (за исключением работников, в должностные обязанности которых входит работа по привлечению иностранных граждан) до 5% стоимости оказанных услуг без учета стоимости лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других материалов;

за содействие развитию внебюджетных доходов работникам организации до 20 % ФМС, сформированного за счет всех видов приносящей доходы деятельности.

Размер премирования за выполнение клинических испытаний коллективу исследователей предусмотрен в размере 40% суммы денежных средств, поступивших организации за проведение клинического испытания зарубежных лекарственных средств, до 40% за проведение клинического испытания отечественных лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники;

Сумма премирования за проведение клинических испытаний распределяется на общем собрании коллективом исследователей согласно фактически выполненному ими объему работ с оформлением протокола распределения.

Размер каждого исследователя определяется эффективностью работы, зависит от вклада в конечный результат проводимого испытания, сложности и степени ответственности выполненной работы.

Руководители структурных подразделений в срок до 18 числа месяца следующего за анализируемым, предоставляют для рассмотрения дополнительного премирования в комиссию по оплате труда карты оценки качества оказания медицинской помощи на платной основе медицинскими работниками с высшим медицинским образованием, со средним специальным образованием и прочих работников в соответствии с Приложениями 4.2, 4.3, 4.4, 4.5.

Заседания комиссии проводятся ежемесячно, а также по мере необходимости. При определении фонда премирования комиссией учитываются данные бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета и др. Решение комиссии по премированию оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. На основании данного протокола приказом главного врача утверждаются списки для выплаты премии сотрудникам УЗ «МОДКБ».

Распределение премии в структурных подразделениях оформляется протоколом и подписывается руководителем структурного подразделения, медицинской сестрой (старшей), профгруппоргом

(Приложение 4.6). Размер премии работникам внутри структурного подразделения определяется в зависимости от личного вклада каждого работника в оказание услуги. Ответственность за распределение премии несет руководитель соответствующего структурного подразделения. Протоколы собраний предоставляются в комиссию по оплате труда не позднее 22 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Конкретные размеры премий, выплачиваемые работникам, в том числе руководителям, максимальными размерами не ограничиваются. Размер премии работнику может устанавливаться в абсолютной сумме, в коэффициенте к окладу, сформированному в соответствии с действующими условиями оплаты труда.

Премия работникам выплачивается в сроки выплаты заработной платы по результатам работы за предыдущий месяц. Допускается выплата премии и ранее установленного срока выплаты заработной платы.

Премирование главного врача по результатам работы производится в порядке, определяемом главным управлением по здравоохранению Минского облисполкома.

Перечень

критериев и показателей деятельности по больнице.

1. Перечень показателей для дополнительного премирования работников:

- исполнительская дисциплина;
- отсутствие случаев производственного травматизма;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности;
- качество ведения отчетно-учетной документации;
- отсутствие нарушений и применение на практике требований правил, норм, инструкций, иных правовых актов по охране труда, по эксплуатации оборудования и содержания рабочих мест, зданий, территории, санитарно-бытовых помещений;
- применение работниками средств индивидуальной защиты;
- отсутствие замечаний по актам (справкам) проверок;
- участие в общественных мероприятиях больницы;
- личный вклад в благоустройство больницы;
- высокие результаты финансово-хозяйственной деятельности;
- качество труда, с учетом вклада в развитие платных услуг (увеличение объема платных услуг, расширение их перечня, внедрения новых методик лечения, работа со страховыми компаниями, с компаниями по развитию медицинского туризма, по развитию экспорта медицинских услуг, рекламирование деятельности учреждения по инициативе работников и др.);
- выполнение основных показателей работы структурных подразделений больницы;
- отсутствие обоснованных жалоб;
- отсутствие случаев внутрибольничных инфекций;
- отсутствие осложнений от диагностических исследований и процедур, от манипуляций, обусловленных работой медицинских работников;
- соблюдение санитарно-эпидемического и лечебно-охранительного режимов, порядка и сроков прохождения обязательных медицинских осмотров;
- соблюдение медицинской этики и деонтологии;
- своевременное и качественное исполнение поручений главного врача, вышестоящих организаций;
- другие показатели, определяемые комиссией в зависимости от конкретного случая.

2. Перечень критериев, при которых работникам снижается размер премии:

- наличие дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности;

Карта оценки качества оказания медицинской помощи на платной основе медицинскими работниками с высшим медицинским образованием,
со средним специальным образованием и прочих работников
(консультативной поликлиники)

Наименование отделения: консультативная поликлиника

Анализируемый период : _____ г.
(месяц)

1. Общие показатели деятельности отделения

№ п/п	Показатели	План	Факт	% выполнения
1.	Выручка от оказания платных медицинских услуг всего, в том числе:	-		-
1.1.	выручка от оказания платных медицинских услуг по экспорту			
1.2.	выручка от оказания платных медицинских услуг по страховым организациям	-		-

2. Анализ деятельности отделения по платным медицинским услугам

№ п/п	Ф.И.О. специалиста, занимаемая должность	Количество отработанных дней (часов)	Количество выполненных консультаций	Количество выполненных функциональных диагностических исследований*	Количество условных офтальмологических единиц*	Доплата за совмещение, увеличение объема выполняемых работ (расширение зоны обслуживания), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (% оклада, часы) и другое (указать)	Благодарность/ Жалоба

*Заполняется офтальмологическим кабинетом для взрослых (хирургический) и офтальмологическим кабинетом для детей

3. Анализ работы, выводы, предложения:

Заведующий отделением

Подпись

Карта оценки качества оказания медицинской помощи на платной основе медицинскими работниками с высшим медицинским образованием, со средним специальным образованием и прочих работников (отделения функциональной диагностики, отделения ультразвуковой диагностики, рентгеновского отделения, кабинета магнитно-резонансной томографии, клинко-диагностической лаборатории, отделения медицинской реабилитации и физиотерапевтический кабинет)

Наименование отделения:

Анализируемый период: _____ г.
(месяц)

1. Общие показатели деятельности отделения

№ п/п	Показатели	План	Факт	% выполнения
1.	Выручка от оказания платных медицинских услуг всего, в том числе:	-		-
<i>1.1.</i>	<i>выручка от оказания платных медицинских услуг по экспорту</i>			
<i>1.2.</i>	<i>выручка от оказания платных медицинских услуг по страховым организациям</i>	-		-

2. Анализ деятельности отделения по платным медицинским услугам

№ п/п	Ф.И.О. специалиста, занимаемая должность	Количество отработанных дней (часов)	Норматив исследований в условных единицах	Фактическое выполнение условных единиц исследований	% выполнения	Доплата за совмещение, увеличение объема выполняемых работ (расширение зоны обслуживания), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (% оклада, часы) и другое (указать)	Благодарность/ Жалоба

3. Анализ работы, выводы, предложения:

Заведующий отделением

Подпись

Протокол № ____

О распределении премии _____
(наименование структурного подразделения)

по итогам работы за _____ месяц 20__ г.

за внебюджетную деятельность

Из доведенной суммы на премирование сотрудников в сумме _____ руб.

премия распределена следующим образом:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сумма

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Медицинская сестра
(старшая)

(подпись)

(Ф.И.О.)


Профгруппорг

(подпись)

(Ф.И.О.)

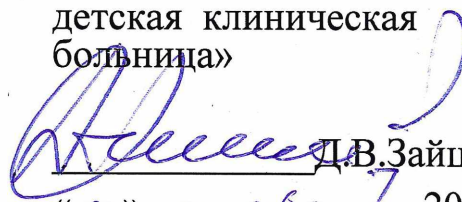
СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»

 О.А.Пачковская
« 05 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»

 Д.В.Зайцев
« 05 » сентября 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений и должностей, работа в которых даёт право на
доплату за особый характер труда

Наименование структурных подразделений	Наименование должности	Размер доплаты (в процентах от базовой ставки)
Оториноларингологическое отделения для взрослых	Врач-оториноларинголог (заведующий), врач-оториноларинголог, врач-интерн	20%
	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	20%
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший), медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), медицинская сестра (перевязочного кабинета), медицинский брат (перевязочного кабинета)	20%
	Сестра-хозяйка, санитарка (процедурного кабинета), санитарка (перевязочного кабинета), санитарка (палатная), санитарка (буфетчица), санитарка (уборщица)	20%
Оториноларингологическое отделения для детей	Врач-оториноларинголог (заведующий), врач-оториноларинголог, врач-интерн	20%
	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	20%
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший), медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), медицинская сестра (перевязочного кабинета), медицинский брат (перевязочного кабинета)	20%
	Сестра-хозяйка, санитарка (процедурного кабинета), санитарка (перевязочного кабинета), санитарка (палатная), санитарка (буфетчица), санитарка (уборщица), санитарка (ванщица)	20%
Стоматологическое отделение для взрослых	Врач-стоматолог-хирург (заведующий), врач-стоматолог-хирург, врач-челюстно-лицевой хирург, врач-интерн	20%
	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	20%
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший), медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), медицинская сестра (перевязочного кабинета), медицинский брат (перевязочного кабинета)	20%
	Сестра-хозяйка, санитарка (процедурного кабинета), санитарка (перевязочного кабинета), санитарка (палатная), санитарка (буфетчица), санитарка (уборщица)	20%
Стоматологическое отделение для детей	Врач-стоматолог-хирург (заведующий), врач-стоматолог-хирург, врач-интерн	20%
	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	20%
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший),	20%


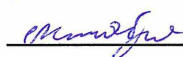
	медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), медицинская сестра (перевязочного кабинета), медицинский брат (перевязочного кабинета)	
	Сестра-хозяйка, санитарка (процедурного кабинета), санитарка (перевязочного кабинета), санитарка (палатная), санитарка (буфетчица), санитарка (уборщица)	20%
Операционный блок	Врач-оториноларинголог (заведующий)	20%
	Медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший), медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный	20%
	Сестра-хозяйка, санитарка (операционная)	20%
Отделение анестезиологии и реанимации	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий), врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-интерн	20%
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший), медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	20%
	Сестра-хозяйка, санитарка, младшая медицинская сестра по уходу за больными	20%
Выездная реанимационно-консультативная бригада	Врач-анестезиолог-реаниматолог	30%
	Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист	30%
Рентгеновское отделение	Врач-рентгенолог (заведующий), врач-рентгенолог	30%
	Рентгенолаборант (старший), рентгенолаборант	30%
	Санитарка, санитарка (рентгенологического кабинета)	20%
Отделение микрохирургии глаза для взрослых	Врач-офтальмолог (заведующий), врач-офтальмолог, врач-интерн	15%
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший), медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета), медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	15%
	Сестра-хозяйка, санитарка (процедурного кабинета), санитарка (палатная), санитарка (буфетчица), санитарка (уборщица)	15%
Офтальмологическое детское отделение	Врач-офтальмолог (заведующий), врач-офтальмолог, врач-офтальмолог кабинета лазерной микрохирургии глаза, врач-интерн	15%
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший), медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета), медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), медицинская сестра (ортоптического кабинета), медицинский брат (ортоптического кабинета)	15%
	Сестра-хозяйка, санитарка (процедурного кабинета), санитарка (палатная), санитарка (буфетчица), санитарка (уборщица), санитарка (ванщица)	15%
Общебольничный персонал	Врач-стоматолог-терапевт (стоматологического кабинета)	15%
	Медицинская сестра (стоматологического кабинета), медицинский брат (стоматологического кабинета)	15%
	Врач-психотерапевт	25%
Педиатрическое отделения №4 (для лечения детей с аллергическими, пульмонологическими заболеваниями)	Врач-пульмонолог (заведующий), врач-пульмонолог, врач-педиатр, врач-интерн	15%
	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета),	20%
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший), медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	15%
	Сестра - хозяйка, санитарка (процедурного кабинета), санитарка (палатная), санитарка (буфетчица), санитарка (уборщица), санитарка (ванщица)	15%
Педиатрическое отделение №5 для новорожденных детей	Врач-педиатр (заведующий), врач-педиатр, врач-интерн	15%
	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	20%
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший), медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	15%
	Сестра - хозяйка, санитарка (процедурного кабинета), санитарка (палатная), санитарка (буфетчица), санитарка (ванщица)	15%
Педиатрическое отделение №6 для детей раннего возраста	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	20%

Хирургическое детское отделение	Врач - детский хирург (заведующий), врач - детский хирург, врач-уролог, врач-интерн	20%
	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	20%
	Медицинская сестра (старшая), медицинский брат (старший), медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета), медицинская сестра (перевязочного кабинета), медицинский брат (перевязочного кабинета), медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	20%
	Сестра-хозяйка, санитарка (процедурного кабинета), санитарка (перевязочного кабинета), санитарка (палатная), санитарка (буфетчица), санитарка (ванщица)	20%
Неврологическое отделение №1 для детей	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	15%
	Учитель-дефектолог	15%
Неврологическое отделение №2 для детей	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	15%
	Учитель-дефектолог	15%
Педиатрическое отделения №1 (для лечения кардиологических больных)	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	15%
Педиатрическое отделения №2 (для лечения детей с нефрологическими заболеваниями)	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	15%
Педиатрическое отделения №3 (для лечения детей с аллергическими, эндокринологическими, гастроэнтерологическими заболеваниями)	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	15%
Клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий), врач клинической лабораторной диагностики	15%
	Фельдшер-лаборант (старший), фельдшер-лаборант	15%
	Фельдшер-лаборант (серологические исследования)	20%
	Санитарка	15%
Централизованное стерилизационное отделение	Медицинский дезинфектор	20%
Отделение ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий), врач ультразвуковой диагностики	15%
Отделение функциональной диагностики	Врач-эндоскопист (заведующий), врач-эндоскопист	20%
	Медицинская сестра (эндоскопического кабинета)	20%
Аптека	Заведующий аптекой, заместитель заведующего аптекой, провизор-аналитик, провизор-технолог, провизор-интерн	15%
	Фармацевт	15%
	Укладчик-упаковщик (лекарственных средств), санитарка (мойщица)	15%
Физиотерапевтическое отделение	Медицинская сестра-массажист, медицинский брат-массажист	15%
	Медицинская сестра по физиотерапии (на лазерной установке 3-го класса опасности), медицинский брат по физиотерапии (на лазерной установке 3-го класса опасности)	15%
	Медицинская сестра по физиотерапии (старшая), медицинский брат по физиотерапии (старший), медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по физиотерапии – выполнение работы на генераторах большой мощности, на ультравысокочастотных генераторах любой мощности, на аппаратах ультразвуковой терапии и крайне высокочастотной терапии	15%
	Санитарка - выполнение работы на генераторах большой мощности, на ультравысокочастотных генераторах любой мощности, на аппаратах ультразвуковой терапии и крайне высокочастотной терапии	15%
Консультативная поликлиника:		
Процедурный кабинет	Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	15%
Психотерапевтический кабинет	Врач-психотерапевт	25%
	Медицинская сестра, медицинский брат	25%
Стоматологический кабинет	Врач-стоматолог-хирург	15%
	Медицинская сестра, медицинский брат	15%

Ортодонтический кабинет	Врач-стоматолог-ортодонт	15%
Оториноларингологический кабинет для детей (хирургический)	Врач-оториноларинголог	15%
	Медицинская сестра, медицинский брат	15%
Оториноларингологический кабинет для взрослых (хирургический)	Врач-оториноларинголог	15%
	Медицинская сестра, медицинский брат	15%
Офтальмологический кабинет для взрослых (хирургический)	Врач-офтальмолог (заведующий кабинетом), врач-офтальмолог	15%
	Медицинская сестра, медицинский брат	15%
Кабинет лазерной микрохирургии глаза	Врач-офтальмолог	15%
	Медицинская сестра, медицинский брат	15%
Сурдологопедический кабинет	Учитель-дефектолог	15%
Минский областной центр иммунопрофилактики	Медицинская сестра (прививочного кабинета), медицинский брат (прививочного кабинета)	15%
Минский областной ресурсный центр раннего вмешательства	Учитель-дефектолог	15%

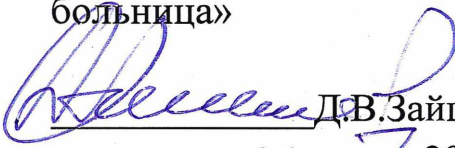

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»

 О.А.Пачковская
« 03 »  2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»

 Д.В.Зайцев
« 03 »  2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ


структурных подразделений и должностей, работа в которых даёт право на
доплату за каждый час работы в ночное время

Наименование структурных подразделений	Наименование должности	Размер доплаты за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) (в процентах к часовому окладу)
Медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь пациентам, нуждающимся в постоянном круглосуточном наблюдении:		
Педиатрическое отделение №5 для новорожденных детей	Врач-педиатр, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка (палатная)	50%
Педиатрическое отделение №6 для детей раннего возраста	Врач-педиатр, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка (палатная)	
Оториноларингологическое отделения для взрослых	Врач-оториноларинголог, медицинская сестра (палатная), санитарка (палатная)	
Оториноларингологическое отделения для детей	Врач-оториноларинголог, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка (палатная)	
Стоматологическое отделение для взрослых	Врач-стоматолог-хирург, врач-челюстно-лицевой хирург, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка (палатная)	
Стоматологическое отделение для детей	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка (палатная)	
Отделение микрохирургии глаза для взрослых	Врач-офтальмолог, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка (палатная)	
Офтальмологическое детское отделение	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка (палатная)	
Хирургическое детское отделение	Врач-детский хирург, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка (палатная)	
Отделение анестезиологии и реанимации	Врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-	

	анестезист	
Выездная реанимационно-консультативная бригада	Врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист	
Операционный блок	Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный, санитарка (операционная)	
Неврологическое отделение №1 для детей	Врач-детский невролог, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка (палатная)	
Неврологическое отделение №2 для детей	Врач-детский невролог, медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка (палатная)	
Педиатрическое отделения №1 (для лечения детей с кардиологическими и ревматологическими заболеваниями)	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка (палатная)	
Педиатрическое отделения №2 (для лечения детей с нефрологическими заболеваниями)	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка (палатная)	
Педиатрическое отделения №3 (для лечения детей с аллергическими, эндокринологическими, гастроэнтерологическими заболеваниями)	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка (палатная)	
Педиатрическое отделения №4 (для лечения детей с аллергическими, пульмонологическими заболеваниями)	Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный), санитарка (палатная)	
Приемное отделение с педиатрическими (диагностическими) палатами	Врач-педиатр, медицинская сестра, медицинский брат, санитарка	
Рентгеновское отделение	Рентгенолаборант	
Клинико-диагностическая лаборатория	Врач клинической лабораторной диагностики, фельдшер-лаборант	
Отделение ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики	
Иным работникам, не указанным выше:		
Общежитие	Дежурный по общежитию	35%
Хозяйственно-обслуживающий персонал	Лифтер	


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»

 О.А.Пачковская
« 05 » октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»

 Д.В.Зайцев
« 05 » октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», и регулирует вопросы оказания материальной помощи, как правило, в связи с непредвиденными материальными затруднениями, работникам учреждения здравоохранения «Минская областная детская клиническая больница» (далее – УЗ «МОДКБ»).

2. Материальная помощь оказывается за счет средств, запланированных по бюджетной смете, смете доходов и расходов на эти цели, а также за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении организации.

3. В соответствии с настоящим положением производится оказание материальной помощи работникам больницы, всех подразделений и служб, а также в отдельных случаях может выплачиваться работавшим в организации ветеранам, уволившимся из больницы в связи с выходом на пенсию.

Действие настоящего положения не распространяется на лиц, работающих в больнице на условиях совместительства.

4. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников, в первую очередь она оказывается работникам, оказавшимся в сложном материальном положении в случаях, определенных в настоящем положении.

5. На оказание материальной помощи работникам направляются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

6. Материальная помощь определяется в размере от базовой ставки, установленной в Республике Беларусь.

7. Материальная помощь оказывается в следующих размерах:

7.1. в случае смерти близких родственников работника (родителей, детей, супруга) – 1,0 базовой ставки;

7.2. на оздоровление детей работников в образовательно-оздоровительных центрах, воспитательно-оздоровительных и спортивно-оздоровительных лагерях круглосуточного пребывания в период с 15 мая по 15 сентября в качестве возмещения расходов на приобретение путевки на каждого ребенка – 0,4 базовой ставки;

7.3. работникам, пострадавшим от чрезвычайных происшествий или происшествий локального характера - до 1,0 базовой ставки;

7.4. в случае длительного (30 дней и более) заболевания работника, подтвержденного листком нетрудоспособности – 1,0 базовой ставки;

7.5. работникам при рождении ребенка – 1,0 базовой ставки;

7.6. участникам ВОВ и приравненным к ним категориям граждан ко Дню Победы – 0,6 базовой ставки;

8. Материальная помощь выплачивается младшему персоналу (сестра-хозяйка, санитарка), работникам, относящимся к хозяйственно-обслуживающим работникам, проживающим и имеющим регистрацию по месту жительства (пребывания) за пределами г. Минска и Минского района, по ходатайству руководителя структурного подразделения для частичной компенсации проезда к месту работы и обратно, при отсутствии нарушений трудовой дисциплины и полной отработки нормы рабочего времени, в размере 0,5 базовой величины ежемесячно за предыдущий период.

9. Из бюджетных средств, направленных Нанимателем на оказание материальной помощи оказывать ежемесячную материальную помощь в размере 0,8 базовой ставки молодым специалистам, прибывшим из других населённых пунктов по направлениям учреждений образования в УЗ «МОДКБ» и не обеспеченных жилыми помещениями в общежитиях, не допустившим в течение месяца нарушений лечебно-диагностического процесса, и трудовой дисциплины, и предоставившим копию договора найма (жилого помещения) и постановке на учет нуждающихся в получении жилого помещения в общежитии.

Материальная помощь оказывается в течение срока отработки по распределению. В случае предоставления в период отработки по распределению молодому специалисту жилого помещения в общежитии материальная помощь не выплачивается.

10. Материальная помощь может оказываться в размере до 0,4 базовой ставки, за счет суммы превышения доходов над расходами,

остающейся в распоряжении организации, ранее работавшим в организации ветеранам, по их письменному заявлению с указанием причины, являющейся основанием для выплаты материальной помощи.

11. Материальная помощь может оказываться, за счет суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении организации:

- в случае смерти не работающего пенсионера, проработавшего в УЗ «МОДКБ» не менее 20 лет и уволившегося из больницы в связи с выходом на пенсию, членам его семьи или близким родственникам (по заявлению членов семьи или близких родственников) в размере до 1,0 базовой ставки.

- в случае смерти работника – членам его семьи (супругам, детям, родителям) – 2,0 базовой ставки (по письменному заявлению членов семьи с предоставлением копий необходимых документов).

12. Материальная помощь в случаях, предусмотренных пунктами 7.1 – 7.5., настоящего положения, оказывается, по письменному заявлению работника с указанием причины, являющейся основанием для выплаты материальной помощи.

13. Материальная помощь, оказываемая в соответствии с пунктом 7.6 настоящего положения, оказывается, по ходатайству профсоюзной организации. К ходатайству прилагаются копии необходимых документов.

14. Бухгалтерией для расчета материальной помощи применяется базовая ставка, установленная в Республике Беларусь на дату издания приказа главного врача.

15. Остаток неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, определяется в четвертом квартале и распределяется комиссией в равных абсолютных суммах всем работникам (за исключением работников, находящихся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет).

Работникам, принятым на основную должность на неполное рабочее время, материальная помощь выплачивается пропорционально доли занятости.


16. Комиссия по оплате труда рассматривает поступившие заявления. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. На основании данного протокола приказом главного врача утверждается материальная помощь.

17. Материальная помощь главному врачу устанавливается вышестоящим органом управления – главным управлением по

здравоохранению Минского облисполкома.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»

 О.А.Пачковская

« 02 » октября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»

 Д.В.Зайцев

« 02 » октября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании единовременной выплаты на оздоровление

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», и регулирует вопросы оказания единовременной выплаты на оздоровление работникам учреждения здравоохранения «Минская областная детская клиническая больница» (далее – УЗ «МОДКБ»).

2. Целью осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам является создание условий, направленных на поддержание здоровья работников, повышения уровня их жизнеобеспечения и является источником социальной поддержки работников УЗ «МОДКБ».

3. Данное положение распространяется на все категории работников УЗ «МОДКБ», включая совместителей, независимо от источника выплаты их заработной платы.

4. Единовременная выплата на оздоровление оказывается за счет средств, запланированных по бюджетной смете, смете доходов и расходов на эти цели.

5. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части - при предоставлении первой части отпуска) в размере 1 оклада пропорционально занимаемой ставке.

6. Работникам, не использовавшим трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление оказывается в конце календарного года по письменному заявлению работника в отдел кадров и соответствующего приказа.

7. Работникам, принятым на работу, уволенным в течение календарного года, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени на основании письменного заявления работника в отдел кадров и соответствующего приказа.

8. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, единовременная выплата на оздоровление не выплачивается за период нахождения в указанном отпуске. В случае если работник уходит (приходит) в (из) отпуск (а) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени на основании письменного заявления работника в отдел кадров и соответствующего приказа.


9. Работникам, принятым на работу в УЗ «МОДКБ» в течение календарного года в порядке перевода из других бюджетных организаций, при предоставлении трудового отпуска в первом календарном году единовременная выплата на оздоровление выплачивается на основании письменного заявления работника в отдел кадров и соответствующего приказа, в размере 1 оклада пропорционально занимаемой ставке при условии, что она не выплачивалась по прежнему месту работы.

10. Размер оклада, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на дату предоставления этой выплаты. При последующем изменении расчетных окладов перерасчет единовременной выплаты на оздоровление не производится.

11. Единовременная выплата на оздоровление главному врачу устанавливается вышестоящим органом управления – главным управлением по здравоохранению Минского облисполкома.


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
УЗ «Минская областная
детская клиническая больница»

 О.А.Пачковская
«03» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Главный врач УЗ «Минская
областная детская клиническая
больница»

 Д.В.Зайцев
«03» ноября 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих
на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право
на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда


N п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Размер доплаты за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу (в процентах от базовой ставки)
1	3221-001 - Медицинская сестра	Консультативная поликлиника, офтальмологический кабинет для детей	3.1	0,03
2	2267-003 - Врач-офтальмолог (заведующий)	Консультативная поликлиника, офтальмологический кабинет для детей	3.2	0,04
3	2212-003 - Врач-детский хирург	Консультативная поликлиника, хирургический кабинет для детей	3.2	0,04
4	2212-003 - Врач-оториноларинголог	Консультативная поликлиника, кабинет слухопротезирования	3.2	0,04
5	3221-001 - Медицинская сестра	Консультативная поликлиника, кабинет слухопротезирования	3.1	0,03
6	2212-003 - Врач-детский невролог	Консультативная поликлиника, неврологический кабинет	3.2	0,04
7	3221-001 - Медицинская сестра	Консультативная поликлиника, Сурдологопедический кабинет (сурдологический кабинет)	3.1	0,03
8	2212-003 - Врач-детский невролог	Консультативная поликлиника, Сурдологопедический кабинет (неврологический кабинет)	3.2	0,04
9	2212-003 - Врач-оториноларинголог-сурдолог (заведующий)	Консультативная поликлиника, Сурдологопедический кабинет (сурдологический кабинет)	3.2	0,04
10	2212-003 - Врач-педиатр	Консультативная поликлиника, подростковый кабинет	3.2	0,04
11	2212-003 - Врач-детский кардиоревматолог	Консультативная поликлиника, кардиологический кабинет	3.2	0,04
12	2212-003 - Врач-детский эндокринолог (заведующий)	Консультативная поликлиника, эндокринологический кабинет	3.2	0,04
13	2212-003 - Врач-терапевт	Консультативная поликлиника, подростковый кабинет	3.2	0,04
14	2212-003 - Врач-аллерголог-иммунолог (заведующий)	Консультативная поликлиника, аллергологический кабинет детский	3.2	0,04
15	3221-001 - Медицинская сестра	Консультативная поликлиника, аллергологический кабинет детский	3.1	0,03

16	5321-002 - Санитарка (палатная)	Педиатрическое отделение №3 (для лечения детей с аллергическими, эндокринологическими, гастроэнтерологическими заболеваниями)	3.2	0,04
17	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	Педиатрическое отделение №3 (для лечения детей с аллергическими, эндокринологическими, гастроэнтерологическими заболеваниями)	3.2	0,04
18	2212-003 - Врач-педиатр (заведующий)	Педиатрическое отделение №3 (для лечения детей с аллергическими, эндокринологическими, гастроэнтерологическими заболеваниями)	3.2	0,04
19	2212-003 - Врач-педиатр	Педиатрическое отделение №3 (для лечения детей с аллергическими, эндокринологическими, гастроэнтерологическими заболеваниями)	3.2	0,04
20	5321-002 - Санитарка	Приемное отделение с педиатрическими (диагностическими) палатами	3.1	0,03
21	3221-001 - Медицинская сестра	Приемное отделение с педиатрическими (диагностическими) палатами	3.2	0,04
22	2212-003 - Врач-педиатр	Приемное отделение с педиатрическими (диагностическими) палатами	3.2	0,04
23	2212-003 - Врач-педиатр (заведующий)	Приемное отделение с педиатрическими (диагностическими) палатами	3.2	0,04
24	5321-002 - Санитарка (палатная)	Педиатрическое отделение №2 (для лечения детей с нефрологическими заболеваниями)	3.2	0,04
25	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	Педиатрическое отделение №2 (для лечения детей с нефрологическими заболеваниями)	3.2	0,04
26	2212-003 - Врач-нефролог (заведующий)	Педиатрическое отделение №2 (для лечения детей с нефрологическими заболеваниями)	3.2	0,04
27	2212-003 - Врач-нефролог	Педиатрическое отделение №2 (для лечения детей с нефрологическими заболеваниями)	3.2	0,04
28	5321-002 - Санитарка (палатная)	Неврологическое отделение №2 для детей	3.2	0,04
29	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение №2 для детей	3.2	0,04
30	2212-003 - Врач-детский невролог	Неврологическое отделение №2 для детей	3.2	0,04
31	2212-003 - Врач-детский невролог (заведующий)	Неврологическое отделение №2 для детей	3.2	0,04
32	5321-002 - Санитарка (палатная)	Неврологическое отделение №1 для детей	3.2	0,04
33	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	Неврологическое отделение №1 для детей	3.2	0,04
34	2212-003 - Врач-детский невролог	Неврологическое отделение №1 для детей	3.2	0,04

35	2212-003 - Врач-детский невролог (заведующий)	Неврологическое отделение №1 для детей	3.2	0,04
36	5321-002 - Санитарка (палатная)	Педиатрическое отделение № 1 (для лечения детей с кардиологическими и ревматологическими заболеваниями)	3.2	0,04
37	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	Педиатрическое отделение № 1 (для лечения детей с кардиологическими и ревматологическими заболеваниями)	3.2	0,04
38	2212-003 - Врач-детский кардиоревматолог (заведующий)	Педиатрическое отделение № 1 (для лечения детей с кардиологическими и ревматологическими заболеваниями)	3.2	0,04
39	2212-003 - Врач-детский кардиоревматолог	Педиатрическое отделение № 1 (для лечения детей с кардиологическими и ревматологическими заболеваниями)	3.2	0,04
40	3221-001 - Медицинская сестра по функциональной диагностике	Отделение функциональной диагностики	3.1	0,03
41	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	Отделение функциональной диагностики	3.1	0,03
42	2212-003 - Врач функциональной диагностики	Отделение функциональной диагностики	3.1	0,03
43	3211-001 - Рентгенолаборант	Кабинет магнитно-резонансной томографии	3.1	0,03
44	2212-003 - Врач лучевой диагностики (заведующий)	Кабинет магнитно-резонансной томографии	3.1	0,03
45	2212-003 - Врач лучевой диагностики	Кабинет магнитно-резонансной томографии	3.1	0,03
46	2264-003 - Врач-рефлексотерапевт (заведующий)	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,04
47	3255-003 - Медицинская сестра (по рефлексотерапии)	Физиотерапевтическое отделение	3.1	0,03
48	2264-003 - Врач-физиотерапевт	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,04
49	2264-006 - Инструктор-методист физической реабилитации	Физиотерапевтическое отделение	3.2	0,04
50	2264-003 - Врач-реабилитолог	Физиотерапевтическое отделение	3.1	0,03
51	2212-003 - врач-педиатр (заведующий)	Педиатрическое отделение №6 для детей раннего возраста	3.2	0,04
52	2212-003 - врач-педиатр	Педиатрическое отделение №6 для детей раннего возраста	3.2	0,04
53	3221-001 - медицинская сестра (палатная)	Педиатрическое отделение №6 для детей раннего возраста	3.2	0,04
54	5321-002 - санитарка (палатная)	Педиатрическое отделение №6 для детей раннего возраста	3.2	0,04
55	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	Централизованное стерилизационное отделение	3.1	0,03
56	3221-001 - Медицинская сестра (стерилизационная)	Централизованное стерилизационное отделение	3.1	0,03
57	3221-001 - Медицинская сестра (автоклавная)	Централизованное стерилизационное отделение	3.1	0,03
58	2212-003 - Врач-педиатр (заведующий)	Минский областной центр иммунопрофилактики	3.1	0,03

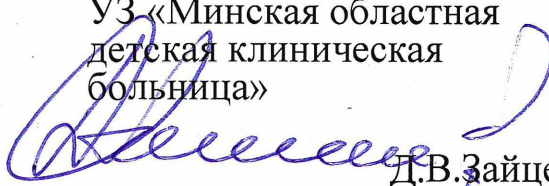
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»


О.А.Пачковская
"03" сентября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»


Д.В.Зайцев
"03" сентября 2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных подразделений и должностей, для которых не установлено время на обеденный перерыв и разрешен прием пищи в рабочее время

Наименование структурного подразделения, должность	
Общепольнический персонал	
Регистратор (справочного бюро)	
Санитарка (для приема вещей)	
Санитарка (передатчица)	
Отделение анестезиологии и реанимации	
Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий)	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	
Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист	
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	
Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	
Санитар(ка)	
Выездная реанимационно-консультативная бригада	
Врач-анестезиолог-реаниматолог	
Медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист	
Педиатрическое отделение №5 для новорожденных детей	
Врач-педиатр	По дежурству
Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	
Санитарка (палатная),	
Санитарка (буфетчица)	
Педиатрическое отделение №6 для детей раннего возраста	
Врач-педиатр	По дежурству
Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	
Санитарка (палатная)	
Санитарка (буфетчица)	
Неврологическое отделение №1 для детей	


Врач-детский невролог	По дежурству
Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	
Санитарка (палатная)	
Санитарка (буфетчица)	
Неврологическое отделение №2 для детей	
Врач-детский невролог	По дежурству
Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	
Санитарка (палатная)	
Санитарка (буфетчица)	
Оториноларингологическое отделение для взрослых	
Врач-оториноларинголог (заведующий)	
Врач-оториноларинголог	
Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	
Санитарка (палатная)	
Санитарка (буфетчица)	
Оториноларингологическое отделение для детей	
Врач - оториноларинголог (заведующий)	
Врач-оториноларинголог	
Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	
Санитарка (палатная)	
Санитарка (буфетчица)	
Отделение микрохирургии глаза для взрослых	
Врач-офтальмолог (заведующий)	
Врач-офтальмолог	
Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	
Санитарка (палатная)	
Санитарка (буфетчица)	
Офтальмологическое детское отделение	
Врач-офтальмолог (заведующий)	
Врач-офтальмолог	
Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	
Санитарка (палатная)	
Санитарка (буфетчица)	
Педиатрическое отделение №2 (для лечения детей с нефрологическими заболеваниями)	
Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	

Санитарка (палатная)	
Санитарка (буфетчица)	
Приемное отделение с педиатрическими (диагностическими) палатами	
Врач-педиатр	По дежурству
Медицинская сестра, медицинский брат	
Регистратор	
Санитарка	
Стоматологическое отделение для взрослых	
Врач-стоматолог-хирург (заведующий)	
Врач-стоматолог-хирург	
Врач-челюстно-лицевой хирург	
Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	
Санитарка (палатная)	
Санитарка (буфетчица)	
Стоматологическое отделение для детей	
Врач-стоматолог-хирург (заведующий)	
Врач-стоматолог-хирург	
Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	
Санитарка (палатная)	
Санитарка (буфетчица)	
Хирургическое детское отделение	
Врач-детский хирург (заведующий)	
Врач-детский хирург	
Врач-уролог	
Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	
Санитарка (палатная)	
Санитарка (буфетчица)	
Педиатрическое отделение №1 (для лечения детей с кардиологическими и ревматологическими заболеваниями)	
Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	
Санитарка (палатная)	
Санитарка (буфетчица)	
Педиатрическое отделение №3 (для лечения детей с аллергическими, эндокринологическими, гастроэнтерологическими заболеваниями)	
Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	
Санитарка (палатная)	
Санитарка (буфетчица)	

Педиатрического отделения №4 (для лечения детей с аллергическими, пульмонологическими заболеваниями)	
Медицинская сестра (процедурного кабинета), медицинский брат (процедурного кабинета)	
Медицинская сестра (палатная), медицинский брат (палатный)	
Санитарка (палатная)	
Санитарка (буфетчица)	
Операционный блок	
Врач-детский хирург (заведующий)	
Медицинская сестра операционная (старшая), медицинский брат операционный (старший)	
Медицинская сестра операционная, медицинский брат операционный	
Санитарка (операционная)	
Клинико-диагностическая лаборатория	
Фельдшер-лаборант	По дежурству
Централизованное стерилизационное отделение	
Медицинский дезинфектор	
Отделение ультразвуковой диагностики	
Врач ультразвуковой диагностики	По дежурству
Хозяйственно-обслуживающий персонал	
Лифтер	
Вахтер	
Гардеробщик	

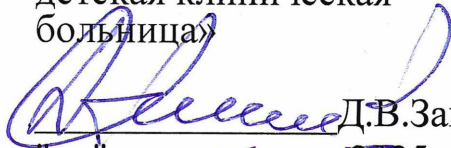
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»


О.А.Пачковская
"03" октября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»


Д.В.Зайцев
"03" октября 2025г.

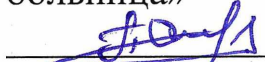
ПЕРЕЧЕНЬ

видов работ, при работе на которых устанавливаются дополнительные специальные перерывы продолжительностью до 15 минут, включаемые в рабочее время

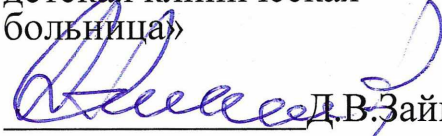
– Работы связанные с уборкой территории.

Указанные специальные перерывы устанавливаются через каждые 2 часа работы на открытом воздухе для обогрева на период с 1 октября по 30 апреля.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»


О.А.Пачковская
"03" марта 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
УЗ «Минская областная
детская клиническая
больница»


Д.В.Зайцев
"03" марта 2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий работников

УЗ «Минская областная детская клиническая больница»,
которым устанавливается ненормированный рабочий день
(вместе с количеством дней дополнительного отпуска за
ненормированный рабочий день).

№ п/п	Наименование должностей, профессий	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	Заместитель главного врача (по медицинской части)	7
2	Заместитель главного врача (по хирургии)	7
3	Заместитель главного врача (по организационно-методической работе)	7
4	Заместитель главного врача (по технике)	7
5	Заместитель главного врача (по медицинской экспертизе и реабилитации)	7
6	Главная медицинская сестра	7
7	Главный бухгалтер	6
8	Заместитель главного бухгалтера	6
9	Начальник планово- экономического отдела	6
10	Начальник отдела кадров	6

11	Начальник отдела материально-технического снабжения	6
12	Начальник отдела по внебюджетной деятельности	6
13	Заведующий общежитием	6
14	Ведущий юрисконсульт	5
15	Ведущий инженер по охране труда	5
16	Заведующий хозяйством хозяйственно-обслуживающего персонала	3

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
УЗ «Минская областная детская
клиническая больница»

О.А.Пачковская

"03" июня 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
УЗ «Минская областная детская
клиническая больница»

 Д.В.Зайцев

"03" июня 2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям и должностям учреждения здравоохранения «Минская областная детская клиническая больница», на которых подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

№ п/п	Код профессии рабочего, должности служащих	Код и наименование профессии рабочего, должности служащих	Наименование структурного подразделения	Раздел глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной недели
1	2261-003	Врач-стоматолог-хирург	Консультативная поликлиника, стоматологический кабинет	гл.23, п.183	3.2	33
2	2261-003	Врач-стоматолог-терапевт (стоматологического кабинета)	Общепольничный персонал	гл.23, п.183	3.2	33
3	2267-003	Врач-офтальмолог (заведующий)	Отделение микрохирургии глаза для взрослых	гл.22 п.182	3.3	35
4	2267-003	Врач-офтальмолог		гл.22 п.182	3.3	35
5	2261-003	Врач-стоматолог-хирург (заведующий)	Стоматологическое отделение для взрослых	гл.23, п.184	3.3	35
6	2261-003	Врач-стоматолог-хирург		гл.23, п.184	3.3	35


7	2261-003	Врач-стоматолог-хирург (заведующий)	Стоматологическое отделение для детей	гл.23, п.184	3.3	35
8	2261-003	Врач-стоматолог-хирург		гл.23, п.184	3.3	35
9	2261-003	Врач-стоматолог-ортодонт	Общебольничный персонал	гл.29, п.426	3.2	33
10	2212-003	Врач-эндоскопист (заведующий)	Отделение функциональной диагностики	гл.22, п.177	3.2	35
11	3257-012	Медицинский дезинфектор	Централизованное стерилизационное отделение	гл.22 п.178	3.1	35
12	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики (заведующий)	Отделение ультразвуковой диагностики	гл.22, п.177	3.2	35
13	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики		гл.22, п.177	3.2	35
14	3211-001	Рентгенолаборант (старший)	Рентгеновское отделение	гл.22, п.182	3.3	30
15	3211-001	Рентгенолаборант	Рентгеновское отделение	гл.22, п.182	3.3	30
16	2212-003	Врач-рентгенолог (заведующий)	Рентгеновское отделение	гл.22, п.182	3.2	30
17	2212-003	Врач-рентгенолог	Рентгеновское отделение	гл.22, п.182	3.2	30
18	5321-002	Санитарка (рентгенологического кабинета)	Рентгеновское отделение	гл.22, п.182	3.1	30
19	5321-002	Санитарка	Рентгеновское отделение	гл.22, п.182	3.1	30

Ведущий инженер по охране труда

Н.С.Ярохович

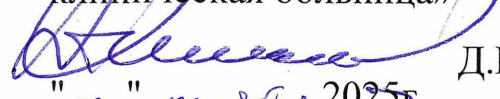
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
УЗ «Минская областная детская
клиническая больница»

 О.А.Пачковская
"09" сентября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
УЗ «Минская областная детская
клиническая больница»

 Д.В.Зайцев
"09" сентября 2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих
на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право
на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

N п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1	3221-001 - Медицинская сестра (эндоскопического кабинета)	25	Отделение функциональной диагностики	3.1	4
2	2212-003 - Врач-эндоскопист (заведующий)	25	Отделение функциональной диагностики	3.2	7
3	3221-001 - Медицинская сестра по функциональной диагностике	25	Отделение функциональной диагностики	3.1	4
4	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	Отделение функциональной диагностики	3.1	4
5	2212-003 - Врач функциональной диагностики	25	Отделение функциональной диагностики	3.1	4
6	2267-003 - Врач-офтальмолог (заведующий)	25	Консультативная поликлиника, офтальмологический кабинет для детей	3.2	7

7	3221-001 - Медицинская сестра	25	Консультативная поликлиника, офтальмологический кабинет для детей	3.1	4
8	2212-003 - Врач-оториноларинголог	25	Консультативная поликлиника, оториноларингологический кабинет для детей (хирургический)	3.2	7
9	2212-003 - Врач-детский хирург	25	Консультативная поликлиника, хирургический кабинет для детей	3.2	7
10	2261-003 - Врач-стоматолог-ортодонт	25	Консультативная поликлиника, ортодонтический кабинет	3.2	7
11	2212-003 - Врач-оториноларинголог	25	Консультативная поликлиника, кабинет слухопротезирования	3.2	7
12	3221-001 - Медицинская сестра	25	Консультативная поликлиника, кабинет слухопротезирования	3.1	4
13	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Консультативная поликлиника, процедурный кабинет	3.1	4
14	2212-003 - Врач-детский невролог	25	Консультативная поликлиника, неврологический кабинет	3.2	7
15	3221-001 - Медицинская сестра	25	Консультативная поликлиника, Сурдологопедический кабинет (сурдологический кабинет)	3.1	4
16	2212-003 - Врач-детский невролог	25	Консультативная поликлиника, Сурдологопедический кабинет (неврологический кабинет)	3.2	7
17	2212-003 - Врач-оториноларинголог-сурдолог (заведующий)	25	Консультативная поликлиника, Сурдологопедический кабинет (сурдологический кабинет)	3.2	7
18	3221-001 - Медицинская сестра	25	Консультативная поликлиника, оториноларингологический кабинет для детей (хирургический)	3.1	4
19	2261-003 - Врач-стоматолог-хирург	25	Консультативная поликлиника, стоматологический кабинет	3.2	7
20	2212-003 - Врач-педиатр	25	Консультативная поликлиника, подростковый кабинет	3.2	7

21	3221-001 - Медицинская сестра	25	Консультативная поликлиника, оториноларингологический кабинет для взрослых (хирургический)	3.1	4
22	2212-003 - Врач-оториноларинголог	25	Консультативная поликлиника, оториноларингологический кабинет для взрослых (хирургический)	3.2	7
23	3221-001 - Медицинская сестра	25	Консультативная поликлиника, офтальмологический кабинет для взрослых (хирургический)	3.1	4
24	2267-003 - Врач-офтальмолог (заведующий)	25	Консультативная поликлиника, офтальмологический кабинет для взрослых (хирургический)	3.2	7
25	2267-003 - Врач-офтальмолог	25	Консультативная поликлиника, офтальмологический кабинет для взрослых (хирургический)	3.2	7
26	2212-003 - Врач-детский кардиоревматолог	25	Консультативная поликлиника, кардиологический кабинет	3.2	7
27	2212-003 - Врач-аллерголог-иммунолог (заведующий)	25	Консультативная поликлиника, аллергологический кабинет детский	3.2	7
28	3221-001 - Медицинская сестра	25	Консультативная поликлиника, аллергологический кабинет детский	3.1	4
29	2212-003 - Врач-детский эндокринолог (заведующий)	25	Консультативная поликлиника, эндокринологический кабинет	3.2	7
30	2267-003 - Врач-офтальмолог	25	консультативная поликлиника, кабинет лазерной микрохирургии глаза	3.3	14
31	3221-001 - Медицинская сестра	25	Консультативная поликлиника, кабинет лазерной микрохирургии глаза	3.1	4
32	2212-003 - Врач-терапевт	25	Консультативная поликлиника, подростковый кабинет	3.2	7
33	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Оториноларингологическое отделение для детей	3.2	7

34	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Оториноларингологическое отделение для детей	3.2	7
35	3221-001 - Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	25	Оториноларингологическое отделение для детей	3.2	7
36	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Оториноларингологическое отделение для детей	3.2	7
37	2212-003 - Врач-оториноларинголог	25	Оториноларингологическое отделение для детей	3.3	14
38	2212-003 - Врач-оториноларинголог (заведующий)	25	Оториноларингологическое отделение для детей	3.3	14
39	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Оториноларингологическое отделение для взрослых	3.2	7
40	3221-001 - Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	25	Оториноларингологическое отделение для взрослых	3.2	7
41	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Оториноларингологическое отделение для взрослых	3.2	7
42	2212-003 - Врач -оториноларинголог	25	Оториноларингологическое отделение для взрослых	3.3	14
43	2212-003 - Врач -оториноларинголог (заведующий)	25	Оториноларингологическое отделение для взрослых	3.3	14
44	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Оториноларингологическое отделение для взрослых	3.2	7
45	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Стоматологическое отделение для детей	3.2	7
46	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Стоматологическое отделение для детей	3.2	7
47	3221-001 - Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	25	Стоматологическое отделение для детей	3.2	7
48	2261-003 - Врач-стоматолог-хирург	25	Стоматологическое отделение для детей	3.3	14

49	2261-003 - Врач-стоматолог-хирург (заведующий)	25	Стоматологическое отделение для детей	3.3	14
50	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Педиатрическое отделение №3 (для лечения детей с аллергическими, эндокринологическими, гастроэнтерологическими заболеваниями)	3.2	7
51	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Педиатрическое отделение №3 (для лечения детей с аллергическими, эндокринологическими, гастроэнтерологическими заболеваниями)	3.2	7
52	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Педиатрическое отделение №3 (для лечения детей с аллергическими, эндокринологическими, гастроэнтерологическими заболеваниями)	3.2	7
53	2212-003 - Врач-педиатр (заведующий)	25	Педиатрическое отделение №3 (для лечения детей с аллергическими, эндокринологическими, гастроэнтерологическими заболеваниями)	3.2	7
54	2212-003 - Врач-педиатр	25	Педиатрическое отделение №3 (для лечения детей с аллергическими, эндокринологическими, гастроэнтерологическими заболеваниями)	3.2	7
55	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
56	2212-003 - Врач клинической лабораторной диагностики	25	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
57	5321-002 - Санитарка	01	Клинико-диагностическая лаборатория	3.1	4
58	3212-003 - Фельдшер-лаборант (старший)	25	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
59	3212-003 - Фельдшер-лаборант (серологические исследования)	25	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
60	2212-003 - Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий)	25	Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7

61	5321-002 - Санитарка	01	Приемное отделение с педиатрическими (диагностическими) палатами	3.1	4
62	3221-001 - Медицинская сестра	25	Приемное отделение с педиатрическими (диагностическими) палатами	3.2	7
63	2212-003 - Врач-педиатр	25	Приемное отделение с педиатрическими (диагностическими) палатами	3.2	7
64	2212-003 - Врач-педиатр (заведующий)	25	Приемное отделение с педиатрическими (диагностическими) палатами	3.2	7
65	3221-001 - Медицинский брат-анестезист	25	Отделение анестезиологии и реанимации	3.3	14
66	3221-001 - Медицинская сестра-анестезист	25	Отделение анестезиологии и реанимации, Выездная консультативная реанимационная бригада	3.2	7
67	2212-003 - Врач-анестезиолог-реаниматолог	25	Отделение анестезиологии и реанимации, Выездная консультативная реанимационная бригада	3.2	7
68	5321-002 - Санитарка	01	Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
69	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
70	3221-001 - Медицинская сестра-анестезист	25	Отделение анестезиологии и реанимации	3.3	14
71	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
72	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
73	2212-003 - Врач-анестезиолог-реаниматолог	25	Отделение анестезиологии и реанимации	3.3	14
74	2212-003 - Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий)	25	Отделение анестезиологии и реанимации	3.3	14

75	3221-001 - Медицинская сестра (стоматологического кабинета)	25	Общебольничный персонал, стоматологический кабинет	3.1	4
76	2261-003 - Врач-стоматолог-терапевт (стоматологического кабинета)	25	Общебольничный персонал, стоматологический кабинет	3.2	7
77	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Педиатрическое отделение №4 (для лечения детей с аллергическими, пульмонологическими заболеваниями)	3.2	7
78	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Педиатрическое отделение №4 (для лечения детей с аллергическими, пульмонологическими заболеваниями)	3.2	7
79	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Педиатрическое отделение №4 (для лечения детей с аллергическими, пульмонологическими заболеваниями)	3.2	7
80	2212-003 - Врач-пульмонолог (заведующий)	25	Педиатрическое отделение №4 (для лечения детей с аллергическими, пульмонологическими заболеваниями)	3.2	7
81	2212-003 - Врач-педиатр	25	Педиатрическое отделение №4 (для лечения детей с аллергическими, пульмонологическими заболеваниями)	3.2	7
82	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Педиатрическое отделение №2 (для лечения детей с нефрологическими заболеваниями)	3.2	7
83	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Педиатрическое отделение №2 (для лечения детей с нефрологическими заболеваниями)	3.2	7
84	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Педиатрическое отделение №2 (для лечения детей с нефрологическими заболеваниями)	3.2	7
85	2212-003 - Врач-нефролог (заведующий)	25	Педиатрическое отделение №2 (для лечения детей с нефрологическими заболеваниями)	3.2	7
86	2212-003 - Врач-нефролог	25	Педиатрическое отделение №2 (для лечения детей с нефрологическими заболеваниями)	3.2	7
87	2212-003 - Врач ультразвуковой диагностики	25	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7

88	2212-003 - Врач ультразвуковой диагностики (заведующий)	25	Отделение ультразвуковой диагностики	3.2	7
89	3221-001 - Медицинская сестра (стерилизационная)	25	Централизованное стерилизационное отделение	3.1	4
90	3221-001 - Медицинская сестра (автоклавная)	25	Централизованное стерилизационное отделение	3.1	4
91	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	Централизованное стерилизационное отделение	3.1	4
92	3257-012 - Медицинский дезинфектор	25	Централизованное стерилизационное отделение	3.1	4
93	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Неврологическое отделение №2 для детей	3.2	7
94	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Неврологическое отделение №2 для детей	3.2	7
95	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Неврологическое отделение №2 для детей	3.2	7
96	2212-003 - Врач-детский невролог	25	Неврологическое отделение №2 для детей	3.2	7
97	2212-003 - Врач-детский невролог (заведующий)	25	Неврологическое отделение №2 для детей	3.2	7
98	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Офтальмологическое детское отделение	3.2	7
99	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Офтальмологическое детское отделение	3.2	7
100	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Офтальмологическое детское отделение	3.2	7
101	3221-001 - Медицинская сестра (ортоптического кабинета)	25	Офтальмологическое детское отделение	3.2	7
102	2267-003 - Врач-офтальмолог	25	Офтальмологическое детское отделение	3.2	7


103	2267-003 - Врач-офтальмолог (заведующий)	25	Офтальмологическое детское отделение	3.2	7
104	2267-003 - Врач-офтальмолог кабинета лазерной микрохирургии глаза	25	Офтальмологическое детское отделение	3.2	7
105	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Неврологическое отделение №1 для детей	3.2	7
106	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Неврологическое отделение №1 для детей	3.2	7
107	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Неврологическое отделение №1 для детей	3.2	7
108	2212-003 - Врач-детский невролог	25	Неврологическое отделение №1 для детей	3.2	7
109	2212-003 - Врач-детский невролог (заведующий)	25	Неврологическое отделение №1 для детей	3.2	7
110	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Отделение микрохирургии глаза для взрослых	3.2	7
111	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Отделение микрохирургии глаза для взрослых	3.2	7
112	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Отделение микрохирургии глаза для взрослых	3.2	7
113	2267-003 - Врач-офтальмолог	25	Отделение микрохирургии глаза для взрослых	3.3	14
114	2267-003 - Врач-офтальмолог (заведующий)	25	Отделение микрохирургии глаза для взрослых	3.3	14
115	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Педиатрическое отделение № 1 (для лечения детей с кардиологическими и ревматологическими заболеваниями)	3.2	7
116	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Педиатрическое отделение № 1 (для лечения детей с кардиологическими и ревматологическими заболеваниями)	3.2	7

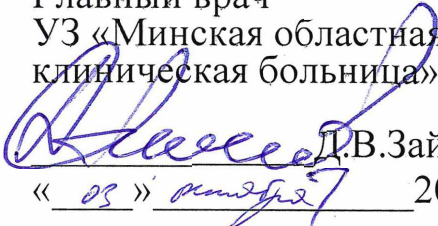
117	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Педиатрическое отделение № 1 (для лечения детей с кардиологическими и ревматологическими заболеваниями)	3.2	7
118	2212-003 - Врач-детский кардиоревматолог (заведующий)	25	Педиатрическое отделение № 1 (для лечения детей с кардиологическими и ревматологическими заболеваниями)	3.2	7
119	2212-003 - Врач-детский кардиоревматолог	25	Педиатрическое отделение № 1 (для лечения детей с кардиологическими и ревматологическими заболеваниями)	3.2	7
120	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Хирургическое детское отделение	3.2	7
121	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Хирургическое детское отделение	3.2	7
122	3221-001 - Медицинская сестра (перевязочного кабинета)	25	Хирургическое детское отделение	3.2	7
123	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Хирургическое детское отделение	3.2	7
124	2212-003 - Врач-детский хирург	25	Хирургическое детское отделение	3.3	14
125	2212-003 - Врач-детский хирург (заведующий)	25	Хирургическое детское отделение	3.3	14
126	2212-003 - Врач-уролог	25	Хирургическое детское отделение	3.3	14
127	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	Стоматологическое отделение для взрослых	3.2	7
128	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Стоматологическое отделение для взрослых	3.2	7
129	2261-003 - Врач-стоматолог-хирург	25	Стоматологическое отделение для взрослых	3.3	14
130	2261-003 - Врач-стоматолог-хирург (заведующий)	25	Стоматологическое отделение для взрослых	3.3	14
131	2261-003 - Врач-челюстно-лицевой-хирург	25	Стоматологическое отделение для взрослых	3.3	14

132	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Стоматологическое отделение для взрослых	3.2	7
133	3221-001 – Медицинская сестра (перевязочного кабинета)		Стоматологическое отделение для взрослых	3.2	7
134	2212-003 - Врач-детский хирург (заведующий)	25	Операционный блок	3.2	7
135	5321-002 - Санитарка (операционная)	01	Операционный блок	3.1	4
136	3221-001 - Медицинская сестра операционная	25	Операционный блок	3.2	7
137	3221-001 - Медицинская сестра операционная (старшая)	25	Операционный блок	3.1	4
138	3221-001 - Медицинская сестра (прививочного кабинета)	25	Минский областной центр иммунопрофилактики	3.1	4
139	2212-003 - Врач-педиатр (заведующий)	25	Минский областной центр иммунопрофилактики	3.1	4
140	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Рентгеновское отделение	3.3	14
141	3211-001 - Рентгенолаборант (старший)	25	Рентгеновское отделение	3.3	14
142	2212-003 - Врач-рентгенолог	25	Рентгеновское отделение	3.2	7
143	2212-003 - Врач-рентгенолог (заведующий)	25	Рентгеновское отделение	3.2	7
144	5321-002 - Санитарка	01	Рентгеновское отделение	3.1	4
145	5321-002 - Санитарка (рентгенологического кабинета)	01	Рентгеновское отделение	3.1	4
146	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Кабинет магнитно-резонансной томографии	3.1	4

147	2212-003 - Врач лучевой диагностики (заведующий)	25	Кабинет магнитно-резонансной томографии	3.1	4
148	2212-003 - Врач лучевой диагностики	25	Кабинет магнитно-резонансной томографии	3.1	4
149	2264-003 - Врач-рефлексотерапевт (заведующий)	25	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
150	2264-003 - Врач-реабилитолог	37	Физиотерапевтическое отделение	3.1	4
151	3255-003 - Медицинская сестра-массажист	25	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
152	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии	25	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
153	5321-002 - Санитарка	01	Физиотерапевтическое отделение	3.1	4
154	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии (старшая)	25	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
155	3255-003 - Медицинская сестра (по рефлексотерапии)	25	Физиотерапевтическое отделение	3.1	4
156	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии (на лазерной установке 3-го класса опасности)	25	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
157	2264-003 - Врач-физиотерапевт	25	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
158	2264-006 - Инструктор-методист физической реабилитации	25	Физиотерапевтическое отделение	3.2	7
159	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	педиатрическое отделение №5 для новорожденных детей	3.2	7
160	5321-002 - Санитарка (процедурного кабинета)	01	педиатрическое отделение №5 для новорожденных детей	3.1	4
161	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	педиатрическое отделение №5 для новорожденных детей	3.2	7

162	2212-003 - Врач-педиатр	25	педиатрическое отделение №5 для новорожденных детей	3.2	7
163	2212-003 - Врач-педиатр (заведующий)	25	педиатрическое отделение №5 для новорожденных детей	3.2	7
164	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	педиатрическое отделение №5 для новорожденных детей	3.2	7
165	3221-001 - Медицинская сестра (процедурного кабинета)	25	педиатрическое отделение №6 для детей раннего возраста	3.2	7
166	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	педиатрическое отделение №6 для детей раннего возраста	3.2	7
167	2212-003 - Врач-педиатр	25	педиатрическое отделение №6 для детей раннего возраста	3.2	7
168	2212-003 - Врач-педиатр (заведующий)	25	педиатрическое отделение №6 для детей раннего возраста	3.2	7
169	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	педиатрическое отделение №6 для детей раннего возраста	3.2	7

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
УЗ «Минская областная детская
клиническая больница»

О.А.Пачковская
«03» сентября 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач
УЗ «Минская областная детская
клиническая больница»

Д.В.Зайцев
« 03 » сентября 2025г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ
работников УЗ “Минская областная детская клиническая больница”,
которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты
по установленным нормам**

Разработаны на основании Порядка обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденными постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209, Постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 года № 129 “Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения” (в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 28.09.2012 года № 108), Постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 года № 110 “Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики” (в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 28.09.2012 года № 107) и др.

№ п/п	Код профессии и (должности) по ОКРБ 00 6-2009	Наименование профессии, должности	Основание для выдачи СИЗ	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1	2263-003	Врач - специалист	п.15 (Пост. №129 от 01.09.2008)	При занятости врачом-анестезиологом-реаниматологом:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				перчатки хирургические	Бм	До износа
				перчатки трикотажные	Ми	До износа
				При работе в клиничко-диагностической лаборатории:		
				фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	До износа
				нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	До износа
				туфли кожаные или	Ми	24

			тапочки кожаные	Ми	12
			перчатки резиновые	К50Щ20	До износа
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			перчатки исследовательские	Бм	До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа
			При занятости врачом - детским хирургом:		
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа
			туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
			перчатки медицинские	Бм	До износа
			перчатки хирургические	Бм	До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
			маска медицинская		
			При работе в гнойном отделении дополнительно:		
			перчатки двойные хирургические (перчатки кольчужные)	Бм	До износа
			При занятости врачом-лабораторной диагностики:		
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа
			туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
			перчатки медицинские	Бм	До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
			маска медицинская		До износа
			При работе в клиничко-диагностической лаборатории дополнительно		
			фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	До износа
			нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	До износа
			перчатки резиновые	К50Щ20	До износа
			перчатки исследовательские	Вн	До износа
			рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			При исследовании крови дополнительно:		
			фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
			нарукавники ПВХ	Бм	До износа
			сапоги резиновые	БмВн	До износа
			головной убор из ПВХ		До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
			перчатки резиновые	Бм	До износа
			При занятости врачом-неврологом:		
			маска медицинская		До износа

			При занятости врачом-нефрологом:
			перчатки медицинские Бм До износа
			маска медицинская До износа
			При занятости врачом-оториноларингологом:
			перчатки медицинские Бм До износа
			фартук ПВХ с нагрудником Бм До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой О НБХ До износа
			маска медицинская До износа
			При занятости врачом-офтальмологом:
			перчатки медицинские Бм До износа
			перчатки хирургические Бм До износа
			маска медицинская До износа
			При проведении операций лазером дополнительно:
			очки защитные О До износа
			При занятости врачом-психотерапевтом:
			маска медицинская До износа
			При занятости врачом-пульмонологом:
			перчатки медицинские Бм До износа
			маска медицинская До износа
			При занятости врачом-рентгенологом:
			фартук рентгенозащитный с нагрудником Ри До износа
			головной убор рентгенозащитный До износа
			перчатки рентгенозащитные Ри До износа
			перчатки резиновые Ри До износа
			перчатки трикотажные Ми До износа
			очки рентгенозащитные О До износа
			воротник рентгенозащитный До износа
			При занятости врачом-рефлексотерапевтом:
			перчатки медицинские Бм До износа
			маска медицинская До износа
			При занятости врачом-стоматологом (врач стоматологом общей практики, стоматологом - ортодонтом, стоматологом-хирургом):
			фартук ПВХ с нагрудником Бм До износа
			нарукавники ПВХ Бм До износа
			перчатки медицинские (перчатки хирургические) Бм До износа
			очки защитные или щиток защитный лицевой О НБХ До износа
			респиратор До износа
			маска медицинская До износа
			При работе с фотополимеризационными лампами дополнительно:
			очки защитные О До износа
			При работе с лазерным оборудованием дополнительно:
			очки защитные О До износа

				При занятости врачом-сурдологом:		
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				При занятости врачом-ультразвуковой диагностики:		
				Перчатки трикотажные	Ми	До износа
				При занятости врачом-урологом:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой	Бм	До износа
				перчатки трикотажные	Ми	До износа
				маска медицинская (респиратор)		До износа
				При работе с лазерным оборудованием дополнительно:		
				очки защитные	О	До износа
				При занятости врачом-функциональной диагностики:		
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				При занятости врачом челюстно-лицевой хирургии:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				перчатки хирургические	Бм	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				маска медицинская (респиратор)		До износа
				При работе с лазерным оборудованием дополнительно:		
				очки защитные	О	До износа
				При занятости врачом-эндоскопистом:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа
				маска медицинская		До износа
				очки защитные	О	До износа
2	3221-001	Медицинская сестра-специалист	п.31 (Пост. №129 от 01.09.2008)	Перчатки медицинские Маска медицинская	Бм	До износа До износа
				При работе в поликлинике дополнительно:		
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				респиратор		До износа

				При проведении инвазивных мероприятий дополнительно:
				фартук ПВХ с Бм До износа нагрудником
				нарукавники ПВХ Бм До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой О НБХ До износа До износа
				При проведении физиотерапии дополнительно:
				перчатки трикотажные Бм До износа
				При работе в физиотерапевтическом кабинете водолечения дополнительно:
				фартук ПВХ с Бм До износа нагрудником
				полусапоги резиновые В 24
				очки защитные О До износа
				При работе в физиотерапевтическом кабинете электролечения дополнительно:
				перчатки диэлектрические Эн До износа
				перчатки хлопчатобумажные Ми До износа
				При работе с лазерным оборудованием дополнительно:
				очки защитные О До износа
				При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно:
				фартук ПВХ с Бм До износа нагрудником
				перчатки резиновые Тп100 До износа
				маска медицинская (респиратор) До износа
				щиток защитный лицевой НБХ
				При работе в централизованном стерилизационном отделении дополнительно:
				фартук ПВХ с Бм До износа нагрудником
				перчатки резиновые Тп100 До износа
				очки защитные НБХ До износа
				При выполнении ультразвуковых процедур в светолечебных кабинетах дополнительно:
				перчатки трикотажные Ми До износа
				очки защитные О До износа
3	3252-001	Медицинский регистратор	п.33 (Пост. №129 от 01.09.2008)	При работе в справочном бюро и регистратуре:
				Маска медицинская До износа Респиратор До износа
				При работе в архиве:
				Халат хлопчатобумажный ЗМи 12
				Перчатки трикотажные Ми До износа
4	2262-005	Провизор	п.39 (Пост. №129 от 01.09.2008)	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником ЗМи До износа
				При работе на аптечном складе:
				куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет) Тн 36

				утепленный)		
				ботинки кожаные или	Ми	24
				тапочки кожаные	Ми	12
5	3211-001	Рентгенолаборант	п.41 (Пост. №129 от 01.09.2008)	Фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	До износа
				Головной убор рентгенозащитный		До износа
				Перчатки рентгенозащитные	Ри	До износа
				Воротник рентгенозащитный		До износа
				Очки рентгенозащитные	Ри	До износа
				Туфли кожаные или	Ми	24
				тапочки кожаные	Ми	12
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Вн	До износа
				перчатки резиновые	Вн	До износа
6	3213-001	Фармацевт	п.45 (Пост. №129 от 01.09.2008)	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	Змии	До износа
				При работе с химическими веществами дополнительно:		
				фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	До износа
				туфли цельнорезиновые	В	12
				перчатки резиновые	Вн	До износа
				перчатки трикотажные	Мн	До износа
				нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	До износа
				респиратор		До износа
				очки защитные	ЗН(Г)	До износа
				При работе на аптечном складе:		
				ботинки кожаные или	Ми	24
				тапочки кожаные	Ми	12
				куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36
				рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
7	3212-003	Фельдшер-лаборант	п.49 (Пост. №129 от 01.09.2008)	Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				Сапоги резиновые	В	До износа
				Перчатки медицинские	Бм	До износа
				Очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				Респиратор		До износа
				Маска медицинская		До износа
				При работе с кислотами дополнительно:		
				халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой	К20Щ20	12
				нарукавники прорезиненные или нарукавники ПВХ	К20Щ20	До износа
				ботинки кожаные	ЗМи	12

				При исследовании крови дополнительно:		
				Фартук ПВХ с	Бм	До износа
				нагрудником		
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				Головной убор из ПВХ		До износа
				сапоги резиновые	В	До износа
				перчатки резиновые	Бм	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
				При работе в клиничко-диагностической лаборатории:		
				фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	До износа
				нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	До износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми	24 12
				рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				перчатки резиновые	К50Щ20	До износа
				очки защитные или щиток защитный лицевой	О НБХ	До износа До износа
8	4321-002	Кладовщик	п.1 (Пост. №129 от 01.09.2008)	Халат хлопчатобумажный	3Ми	12
				Головной убор из х/б ткани		До износа
				ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				перчатки трикотажные	Ми	До износа
9	5321-001	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	п.2 (Пост. №129 от 01.09.2008)	Фартук ПВХ с нагрудником	Вн	До износа
				Перчатки медицинские	Бн	До износа
				При влажной уборке помещений:		
				халат хлопчатобумажный	3Ми	12
				Головной убор из х/б ткани		До износа
				фартук ПВХ с нагрудником	Вн	До износа
				туфли цельнорезининовые	В	24
				перчатки резиновые	ЯжЯЯт	До износа
				При работе с дезинфицирующими средствами:		
				респиратор		До износа
10	9212-001	Подсобный рабочий	п.5 (Пост. №129 от 01.09.2008)	Костюм хлопчатобумажный	3Ми	12
				Головной убор из хлопчатобумажной ткани		До износа
				Ботинки кожаные с защитным подноском	МиМп Мун50	12
				Сапоги резиновые	В	До износа
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				Очки защитные	ЗП	До износа
				На погрузочно-разгрузочных работах дополнительно:		
				Каска защитная		До износа
				Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36

				В холодное время года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:					
				костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36			
				обувь утепленная	Тн20	24			
11	5321-002	Санитарка	п.6 (Пост. №129 от 01.09.2008)	Фартук ПВХ с нагрудником	Вн	До износа			
				Перчатки трикотажные	Ми	До износа			
				Перчатки резиновые	БмВн	До износа			
				При влажной уборке и дезинфекции помещения дополнительно:					
				халат хлопчатобумажный	ЗМи	12			
				головной убор из хлопчатобумажной ткани		До износа			
				туфли цельнорезинные	В	24			
				При работе в поликлинике дополнительно:					
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12			
				При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:					
				нарукавники ПВХ	БмВн	До износа			
				респиратор		До износа			
				При работе в рентгеновском отделении дополнительно:					
				фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	До износа			
				головной убор рентгенозащитный		До износа			
				перчатки резиновые рентгенозащитные	Ри	До износа			
				галoши диэлектрические	Эн	До износа			
				очки рентгенозащитные	О	До износа			
				воротник рентгенозащитный	Ри	До износа			
				При работе в хирургическом, стоматологическом отделениях дополнительно:					
				нарукавники ПВХ	Вн	До износа			
				При работе в физиотерапевтическом кабинете (теплolечение) дополнительно:					
				фартук ПВХ с нагрудником	Тп100	До износа			
				перчатки хлопчатобумажные	Тп100	До износа			
				перчатки резиновые	Вн	До износа			
				При работе в клинико-диагностической лаборатории дополнительно:					
				фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	До износа			
				нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	До износа			
				рукавицы комбинированные	Ми	До износа			
				перчатки трикотажные	Ми	До износа			
перчатки резиновые	К50Щ20	До износа							
очки защитные	ЗН(Г)	До износа							
респиратор		До износа							

				При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно:		
				перчатки резиновые	Тп100	До износа
				перчатки диэлектрические	Эн	До износа
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				Рукавицы суконные	Тп100	До износа
				перчатки хлопчатобумажные двойные	Ми	До износа
				щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
				респиратор		До износа
				При работе в централизованном стерилизационном отделении дополнительно:		
				очки защитные	О	До износа
				респиратор		До износа
				При мойке посуды дополнительно:		
				нарукавники ПВХ	БмВн	До износа
				очки защитные	О	До износа
				респиратор		До износа
				В холодное время года на наружных работах, при работе в неотапливаемых помещениях, в низкотемпературных камерах дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке с водоотталкивающей пропиткой (жилет утепленный)	Тн	48
				полусапоги утепленные	Тн20	36
				При приеме, сортировке, метке и сдаче в стирку бывших в употреблении белья, специальной и санитарной одежды, портьер, чехлов и тому подобного дополнительно:		
				Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
				Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	До износа
				Головной убор из х/б ткани		12
				Полуботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	24 12
				респиратор		До износа
12	5151-011	Сестра-хозяйка	п.7 (Пост. №129 от 01.09.2008)	Фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
				туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12
				Перчатки резиновые	Бм	До износа
				При работе с грязным бельем и другим мягким инвентарем дополнительно:		
				респиратор		До износа
				При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:		
				респиратор		До износа
				В холодное время года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36
				обувь утепленная	Тн20	24

13	9613-003	Уборщик территорий	п.10 (Пост. №129 от 01.09.2008)	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12				
				Головной убор из хлопчатобумажной ткани		До износа				
				Ботинки кожаные	Ми	12				
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа				
				Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:						
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36				
				сапоги резиновые	В	До износа				
				В холодное время года на наружных работах дополнительно:						
				костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36				
				Обувь утепленная	Тн20	48				
				рукавицы утепленные	Тн	До износа				
14	9321-011	Укладчик-упаковщик	п.11 (Пост. №129 от 01.09.2008)	Халат хлопчатобумажный (костюм хлопчатобумажный)	ЗМи	12				
				Фартук клеенчатый с нагрудником	Вн	До износа				
				Головной убор из х/б ткани		До износа				
				Туфли кожаные или тапочки кожаные	Ми Ми	24 12				
				Перчатки трикотажные	Ми	До износа				
				Перчатки резиновые	Вн	До износа				
				При упаковке лекарственных средств:						
				туфли цельнорезинные (галоши резиновые)	В	12				
				очки защитные или щиток защитный лицевой	ЗН НБХ	До износа До износа				
				15	8153-010	Швея	п.12 (Пост. №129 от 01.09.2008)	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	ЗМи	12
								Нарукавники хлопчатобумажные	ЗМи	До износа
Туфли профилактические	У	12								
16	3257-012	Медицинский дезинфектор	п.17 (Пост. №129 от 01.09.2008)	Комбинезон хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) (2 шт.)	Бм	12				
				Головной убор х/б		До износа				
				Ботинки кожаные (туфли кожаные)	Ми	12				
				Перчатки резиновые	Бм	До износа				
				Фартук ПВХ с нагрудником	Вн	До износа				
				Нарукавники ПВХ	Вн	До износа				
				Носки х/б (4 пары) или чулки х/б (4 пары)		12 12				
				Респиратор		До износа				
				Противогаз		До износа				
				При работе в помещении дезакционной камеры дополнительно:						
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа				
Очки защитные или	Г	До износа								

				щиток защитный лицевой	НБХ			
17	2153-033	Инженер-энергетик	п.206 (Пост. №110 от 22.09.2006)	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
				Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:				
				Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн20	36		
18	2153-033	Ведущий инженер	п.23 (Пост. №129 от 01.09.2008)	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
				Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:				
				Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн20	36		
19	2153-033	Инженер (по оборудованию)	п.23 (Пост. №129 от 01.09.2008)	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
20	2141-013	Инженер по метрологии	п.27 (Пост. №17 от 12.04.20017)	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
				Перчатки хлопчатобумажные	Ми		До износа	
21	3255-001	Инструктор по лечебной физкультуре	п.28 (Пост. №129 от 01.09.2008)	Тапочки кожаные	Ми	12		
22	1324-271	Заведующий складом	п.187 (Пост. №110 от 22.09.2006)	Костюм хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
				Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12		
				Ботинки кожаные или тапочки кожаные	Ми 3	12 6		
				Рукавицы комбинированные	Ми	До износа		
				Зимой на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях дополнительно:				
				Костюм для защиты от пониженных температур из х/б ткани	Тн	36		
				Головной убор зимний		36		
				Утепленная обувь	Тн	48		
				Рукавицы утепленные	Тн	До износа		
23	1219-009	Заведующий хозяйством	п.188 (Пост. №110 от 22.09.2006)	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12		
				Перчатки трикотажные	Ми	До износа		
				Зимой на наружных работах дополнительно:				
				Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн20	36		
24	1411-003	Заведующий общежитием	п.115 (Пост. №96 от 22.08.2003)	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
25	5414-003	Вахтер	п.155 (Пост. №110 от 22.09.2006)	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
				В холодное время года на наружных работах дополнительно:				
				Костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36		
26	9112-001	Уборщик помещений	п.161 (Пост.	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	12		
				Перчатки трикотажные	Ми	До износа		

			№110 от 22.09.2006)	При влажной уборке помещений дополнительно:		
				Полусапоги резиновые (галочки резиновые, туфли цельнорезиновые)	В	12
				Перчатки резиновые	Вн	До износа
				При уборке душевых и туалетов дополнительно:		
				Нарукавники прорезиненные	Бм	До износа
				Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	До износа
				Перчатки резиновые	Бм	До износа
27	2149-022	Инженер по охране труда	п.197 (Пост. №110 от 22.09.2006)	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	18
				Ботинки кожаные	Ми	24
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
28	2149-024	Инженер по пожарной безопасности	п.198 (Пост. №110 от 22.09.2006)	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	18
				Ботинки кожаные	Ми	24
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
29	2152-009	Инженер-электроник	п.204 (Пост. №110 от 22.09.2006)	Халат из хлопчатобумажной антистатической ткани	ЗМиЭс	18
30	7522-017	Столяр	п.144 (Пост. №96 от 22.08.2003)	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12
				Головной убор		12
				Ботинки кожаные с защитным носком	Мун200	12
				Рукавицы комбинированные		3
				При работе на высоте дополнительно:		
				пояс предохранительный ляточный		Дежурный
				На наружных работах зимой дополнительно:		
				куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
				брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
				сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	48
				Подшлемник зимний		24
31	7119-011	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	п.106 (Пост. №96 от 22.08.2003)	Костюм хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная и полукombineзон хлопчатобумажный)	ЗМи	12
				Головной убор		12

				Ботинки кожаные	Ми	12
				Рукавицы комбинированные		До износа
				При выполнении малярных работ дополнительно:		
				перчатки резиновые	Вн	До износа
				перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа
				очки защитные	Г	До износа
				респиратор		До износа
				При выполнении штукатурных работ дополнительно:		
				перчатки резиновые на трикотажной основе	Вн	До износа
				очки защитные	Г	До износа
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
				брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
				обувь утепленная	Тн20	48
				перчатки зимние двупалые	Тн	До износа
32	2142-013	Инженер по эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	п.116 (Пост. №96 от 22.08.2003)	Костюм хлопчатобумажный	ЗМи	18
				Головной убор		18
				Ботинки кожаные	Ми	18
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
				брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	Тн	36
				обувь утепленная	Тн20	48
33	9621-002	Гардеробщик	п.166 (Пост. №110 от 22.09.2006)	Халат хлопчатобумажный	ЗМи	24
				Перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа
34	2631-012	Специалист по организации закупок ОМТС	п.173	Халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12
				Перчатки комбинированны	Ми	До износа
				Зимой на наружных работах дополнительно:		
				Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
35	9621-005	Лифтер	п.74 (Пост. №110 от 22.09.2006)	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12
				Головной убор из хлопчатобумажной ткани		12
				Полуботинки кожаные	Ми	24
				Перчатки трикотажные	Ми	До износа
				Зимой при работах в неотапливаемых помещениях дополнительно:		
				Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36

Примечание:

1. Выдача работникам средств индивидуальной защиты производится в соответствии с Инструкцией о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, утвержденными постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 209.

Заместителю руководителя, на которого возлагаются должностные обязанности соответствующего руководителя, в случае временного его отсутствия (отпуска, болезни, увольнения и прочие), а также выполнение определенных работ по управлению организацией (подразделением) или обеспечению ее деятельности, выдаются средства индивидуальной защиты, предусмотренные в настоящих Типовых отраслевых нормах, для соответствующего руководителя.

Медицинскому персоналу, проходящему стажировку по должностям, для которых настоящими Типовыми отраслевыми нормами предусмотрены средства индивидуальной защиты, на время выполнения этой работы средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами в установленном порядке.

2. При применении настоящих Типовых отраслевых норм допускается замена предусмотренных нормами:

специальной одежды из хлопчатобумажной ткани на специальную одежду из других тканей аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;

халата в зависимости от специфики производства, характера и условий труда на костюм из таких же тканей и материалов или из других тканей и материалов, аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;

костюма для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани на куртку хлопчатобумажную на утепляющей прокладке и брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке, куртку хлопчатобумажную на утепляющей прокладке и полукombineзон хлопчатобумажный на утепляющей прокладке;

брюк хлопчатобумажных на утепляющей прокладке на полукombineзон хлопчатобумажный на утепляющей прокладке со сроком носки 36 месяцев, рейтузы женские полушерстяные со сроком носки 18 месяцев;

плаща непромокаемого с капюшоном на полуплащ непромокаемый с капюшоном;

фартука поливинилхлоридного с нагрудником и фартука прорезиненного с нагрудником на фартук с нагрудником из других тканей и материалов аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;

нарукавников поливинилхлоридных, нарукавников виниловых и нарукавников прорезиненных на нарукавники из других тканей и материалов, аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;

сапог резиновых на сапоги поливинилхлоридные или сапоги из других полимерных материалов аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;

ботинок кожаных в зависимости от специфики производства, характера и условий труда на сапоги кирзовые, полуботинки кожаные, полусапоги кожаные, туфли кожаные, тапочки кожаные;

полуботинок кожаных в зависимости от специфики производства, характера и условий труда на ботинки кожаные, туфли кожаные, тапочки кожаные;

полусапог кожаных в зависимости от специфики производства, характера и условий труда на сапоги кирзовые, ботинки кожаные;

сапог кирзовых утепленных на валяную обувь со сроком носки 48 месяцев и галоши на валяную обувь со сроком носки 24 месяца, сапоги валяные с резиновым низом или полусапоги кожаные утепленные со сроком носки 24 месяца;

валяной обуви и галош на валяную обувь на сапоги валяные с резиновым низом со сроком носки 36 месяцев, сапоги кирзовые утепленные со сроком носки 24 месяца;

перчаток резиновых на перчатки из полимерных материалов аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;

перчаток на рукавицы, аналогичные по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;

перчаток трикотажных и перчаток хлопчатобумажных на перчатки из других материалов аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;

перчаток медицинских латексных, диагностических на перчатки из синтетических материалов аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;

перчаток медицинских смотровых, диагностических опудренных, при возникновении аллергии на перчатки латексные смотровые неопудренные или из синтетических материалов аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;

перчаток медицинских латексных хирургических стерильных на перчатки из синтетических материалов аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;

перчаток медицинских латексных хирургических стерильных опудренных при возникновении аллергии на перчатки латексные хирургические неопудренные или из синтетических материалов аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;

перчаток медицинских хирургических с длинной манжетой на перчатки медицинские хирургические из синтетических материалов аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам длиной не менее 300мм;

рукавиц на перчатки, аналогичные по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;

рукавиц брезентовых на рукавицы из других тканей и материалов, аналогичных по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам;

респираторы на маски медицинские с фильтрующим элементом или маски медицинские (хирургические противожидкостные) с фильтрующим элементом и с защитным экраном, четырёхслойные с защитной плёнкой аналогичные по защитным свойствам и гигиеническим характеристикам.

3. Средства индивидуальной защиты, указанные в скобках, взаимозаменяемые.

4. Сроки носки средств индивидуальной защиты, выдаваемых в качестве дежурных, в каждом конкретном случае в зависимости от характера и условий труда устанавливаются нанимателем по согласованию с профсоюзом или иным уполномоченным работниками органом.

Указанные сроки должны быть не менее сроков носки средств индивидуальной защиты, выдаваемых для работников данного производства.

5. Средства индивидуальной защиты органов дыхания (респираторы, противогазы и другие) со сроком носки «до износа» или отдельные части этих средств (фильтрующие коробки, фильтрующие патроны, фильтры, соединительные шланги и тому подобные) подлежат замене при истечении времени защитного действия, сроков службы, хранения, эксплуатации, а также несоответствии значений показателей качества, определяющих защитные свойства названных средств индивидуальной защиты (их отдельных частей), значениям, установленным в стандартах, технических условиях на средства конкретного класса, типа.

6. Перчатки из резины и перчатки из полимерных материалов должны иметь хлопковую основу или хлопковую прокладку.

При обеспечении работников перчатками из резины и перчатками из полимерных материалов, не имеющих хлопковой основы или хлопковой прокладки, дополнительно к ним должны выдаваться перчатки хлопчатобумажные со сроком носки «до износа».

7. В зависимости от условий труда работникам могут дополнительно выдаваться:

для защиты от атмосферных осадков – плащ непромокаемый с капюшоном или полуплащ непромокаемый с капюшоном, выдаваемый в качестве дежурного;

для защиты головы от механических повреждений, воды и электрического тока – каска защитная, выдаваемая в качестве дежурной;

для защиты рук от истирания – перчатки трикотажные или рукавицы комбинированные со сроком носки «до износа»;

для защиты рук от воды и растворов нетоксичных веществ – перчатки резиновые со сроком носки «до износа»;

для защиты ног от воды и растворов нетоксичных веществ – сапог резиновых со сроком носки «до износа»;

для защиты органов зрения от воздействия твердых частиц, газов, пыли, брызг жидкостей, ультрафиолетового, инфракрасного и лазерного излучений, слепящей яркости света, радиоволн – защитные очки со сроком носки «до износа»;

для защиты лица от воздействия твердых частиц, брызг жидкостей и расплавленного металла, ультрафиолетового и инфракрасного излучений, слепящей яркости света, радиоволн СВЧ-диапазона – защитные щитки со сроком носки «до износа»;

для защиты органов слуха от шума – наушники или вкладыши противозумные со сроком носки «до износа»;

для защиты органов дыхания от пыли, дыма, паров и газов – респираторы или противогазы со сроком носки «до износа», а при работе в инфекционных и туберкулезных отделениях – маски медицинские со сроком носки «до износа».

8. Классификация (маркировка) средств индивидуальной защиты по защитным свойствам осуществляется:

для средств защиты органов зрения по ГОСТ 12.4.013-85 «Система стандартов безопасности труда. Очки защитные. Общие технические условия», утвержденному постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 13 мая 1985 г. № 1336;

для средств защиты лица по ГОСТ 12.4.023-84 «Система стандартов безопасности труда. Щитки защитные лицевые. Общие технические требования и методы контроля»,

утвержденному постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 23 ноября 1984 г. № 3970;

для одежды специальной, обуви специальной и средств защиты рук по ГОСТ 12.4.103-83 «Система стандартов безопасности труда. Одежда специальная защитная, средства индивидуальной защиты ног и рук. Классификация», утвержденному постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 17 декабря 1983 г. № 6082;

для фильтрующих средств индивидуальной защиты органов дыхания по:

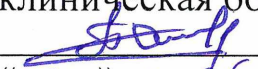
СТБ ГОСТ Р 12.4.191-2006 «Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Полумаски фильтрующие для защиты от аэрозолей. Общие технические условия», утвержденному постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 13 января 2006 г. № 3;

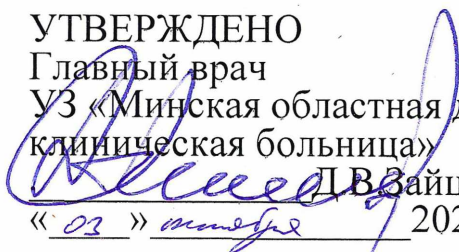
СТБ ГОСТ Р 12.4.192-2006 «Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Полумаски фильтрующие с клапанами вдоха и несъемными противогазовыми и (или) комбинированными фильтрами. Общие технические условия», утвержденному постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 13 января 2006 г. № 3;

СТБ ГОСТ Р 12.4.193-2006 «Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Фильтры противогазовые и комбинированные. Общие технические условия», утвержденному постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 13 января 2006 г. № 3.

Ведущий инженер по охране труда

Н.С.Ярохович

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
УЗ «Минская областная детская
клиническая больница»
 О.А.Пачковская
« 03 » марта 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач
УЗ «Минская областная детская
клиническая больница»
 Д.В.Зайцев
« 03 » марта 2025г.

НОРМЫ ОСНАЩЕНИЯ САНИТАРНОЙ ОДЕЖДОЙ РАБОТНИКОВ в УЗ «Минская областная детская клиническая больница»

Разработаны на основании Норм оснащения санитарной одеждой работников государственных организаций здравоохранения, за исключением государственных организаций здравоохранения, оказывающих скорую (неотложную) медицинскую помощь, организаций медицинской техники, баз хранения медицинской техники и имущества, утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 марта 2012 г. № 19.

№ п/п	Наименование должности, профессии	Наименование санитарной одежды	Количество (на одного работника)	Срок носки (в месяцах)
1	Руководитель и его заместители, руководители структурных подразделений	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
2	Врачи-специалисты	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
2.1	дополнительно при занятости врачом-анестезиологом-реаниматологом, врачом - детским хирургом, врачом-кардиохирургом, врачом лабораторной диагностики, врачом-оториноларингологом, врачом-стоматологом-ортодонтом, врачом-стоматологом-терапевтом, врачом-стоматологом-хирургом, врачом-трансфузиологом, врачом-хирургом, врачом - челюстно-лицевым хирургом, врачом-эндоскопистом, врачом-урологом	Комплект медицинский*	2	24
2.2	дополнительно при занятости врачом-рентгенологом	Платье (для женщин) Рубашка и брюки (для мужчин)	3 3	24 24
2.3	дополнительно при работе: в отделениях анестезиологии и реанимации, для	Комплект медицинский	В количестве,	24

	новорожденных детей, хирургических; в операционных, перевязочных, процедурных (прививочных) кабинетах, с микроорганизмами 1–4-й групп патогенности; в приемных отделениях		обеспечиваю щем ежедневную смену, но не более 5	
3	Медицинские работники со средним специальным образованием по профилю образования «Здравоохранение», младшие медицинские сестры по уходу за больными, санитарки	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
3.1	дополнительно при работе: в отделениях анестезиологии и реанимации, для новорожденных детей, хирургических; в операционных, перевязочных, процедурных кабинетах, с микроорганизмами 1–4-й групп патогенности; в приемных отделениях	Комплект медицинский	В количестве, обеспечиваю щем ежедневную смену, но не более 5	24
3.2	дополнительно при занятости рентгенолаборантом, медицинской сестрой при работе с источниками рентгеновского излучения и открытыми источниками ионизирующего излучения	Платье (для женщин) Рубашка и брюки (для мужчин)	3 3	24 24
4	Сестры-хозяйки	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
5	Руководители и их заместители, работники аптечных организаций и их структурных и (или) обособленных подразделений	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
5.1	дополнительно при занятости изготовлением, фасовкой и контролем лекарственных средств в асептических условиях	Комплект медицинский	2	24
6	Инженер и другие работники, работающие в структурных подразделениях государственных организаций здравоохранения	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
7	Инструктор-методист физической реабилитации, инструктор по лечебной физкультуре	Комплект медицинский	3	24
8	Психолог, учитель-дефектолог	Халат Колпак (шапочка) или косынка	3 3	24 24
9	Медицинский регистратор	Халат Колпак (шапочка) или косынка	2 2	24 24
10	Медицинская сестра-диетолог	Халат или куртка Колпак (шапочка) или косынка	2 2	6 6

*Комплект медицинский включает рубашку, брюки и головной убор (колпак, шапочка или косынка).